

Принято педсоветом

Утверждаю с изменениями

Протокол №1 от 02.09.2024 г

Заведующий

Регистрационный № 19

Г.А. Канашина

02 сентября 2024 г

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО САЙТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» (далее - образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2.. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст 29 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ст 1 Федерального закона от 30.12.2020 г. N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. №1802 (с изменениями и дополнениями).

2. Цель и задачи официального сайта

2.1. Целью создания официального сайта образовательной организации является обеспечение открытости и общедоступности информации и деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи официального сайта:

- предоставление информации об образовательной организации, ее деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о своих правах, обязанностях и ответственности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Настоящий Порядок утверждается заведующим образовательной организации.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте следующую информацию

3.1. Разделы, которые должны содержать подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство»
- «Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда»

- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.
- «Организация питания в образовательной организации»
- «Образовательные стандарты и требования» (создается при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно).

3.2. Подраздел «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, режиме и графике работы образовательной организации, контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации, местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений, месте нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

3.4. Подраздел «Документы» должны быть размещены копии или электронные документы:

- устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.5. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы нормативного срока обучения,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа),
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами,
- о языках образования (в форме электронного обучения).

3.6. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов, об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.7. Подраздел «Руководство» должен содержать информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
- должности руководителя, его заместителей,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты.

3.8. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника,
- занимаемая должность (должности),
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации,
- ученая степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года),
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии),
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий,
- о наличии оборудованных библиотек,
- о наличии оборудованных объектов спорта,
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел должен так же содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов,

- финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимися мер социальной поддержки.

3.14. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.15. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, форму обратной связи для родителей (законных представителей) и ответы на вопросы по питанию.

3.16. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах, о федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативно правовым актам.

3.17. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.18. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.19. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства в Российской Федерации о персональных данных.

4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

4.1. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графических форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных. Электронные документы подписываются простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления

информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. (п.18 Правил №1802).

4.2. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.4. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения, доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в). возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

4.7. Структура официального сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на официальном сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

4.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям к информации, предъявляемым настоящим Порядком.

4.10. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>;
- официальный сайт Правительства Республики Марий Эл - <http://gov.mari.ru/>
- официальный сайт Министерства образования и науки РМЭ - <http://portal.mari.ru/minobr/Pages/main.aspx>
- официальный сайт Управления образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" - <http://www.yola.edu12.ru/>
- официальный сайт Информационного портала муниципального образования "Город Йошкар-Ола" - <http://www.i-ola.ru/> и другие.

5. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе

5.1. Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou5/default.aspx> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.3. Официальный сайт должен быть доступен в сети «Интернет» в круглосуточном режиме.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

6.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, назначается приказом заведующего. Ответственным за

обеспечение функционирования официального сайта может быть заместитель заведующего или иное уполномоченное приказом заведующего лицо.

6.2. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта обеспечивает:

- организацию сбора и своевременного представления на официальный сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;
- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;
- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на официальном сайте;
- ежеквартальное проведение анализа работы официального сайта.

6.3. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации несет ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.