

Утверждаю

Заведующий

Регистрационный №13

Г.А. Канашина

01 сентября 2025 г

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОДА ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления воспитанников (далее по тексту - Порядок) МБДОУ «Детский сад № 5 «Хрусталик» (далее по тексту — образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 года №884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 года №862, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок перевода и отчисления воспитанников, в организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - ДОО).

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при приеме воспитанников.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее — закрепленная территория).

2. Основания и порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу

2.1. Перевод воспитанников в образовательной организации производится ежегодно в период с 1 августа по 1 сентября из одной возрастной группы в другую приказом заведующего.

Основаниями для такого перевода воспитанников является достижение ими следующего возрастного периода.

Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего образовательной организации.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

Перевод производится по заявлению и с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности для обучения по адаптированной основной образовательной программе, если в образовательной организации имеются такие группы.

Основанием для изменения образовательных отношений является выписка из протокола городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего образовательной организации.

4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод воспитанников производится на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников в ДОО с группой (группами) компенсирующей направленности осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.6. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).

4.6.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей ДОО.

4.6.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.6.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места в принимающей организации обращаются в исходную ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4.6.4. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода исходная ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6.6. Исходная ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее- личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

4.6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из исходной ДОО не допускается.

4.6.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода из исходной ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.6.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая ДОО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.6.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

4.6.11. После приема заявления и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о его зачислении в порядке перевода.

4.6.12. Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую ДОО.

4.7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной ДОО в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО, в которую (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.7.2. О предстоящем переводе исходная ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую ДОО.

4.7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.7.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.7.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от исходной ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.7.5. Исходная ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей (-щих) ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возраст воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую ДОО.

4.7.8. Учредитель исходной ДОО и (или) уполномоченный им орган управления на основе заявлений, указанных в пункте 4.7.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников.

4.7.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагающих ДОО, исходная ДОО вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) из исходной ДОО, в случаях прекращения деятельности исходной ДОО, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.7.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие ДОО они вправе обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7.11. В случае, указанном в пункте 4.7.6. настоящего Порядка, исходная ДОО передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.7.12. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.7.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возраста воспитанника и направленности группы.

4.7.14. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (окончанием срока действия договора);
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной или адаптированной программы в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО, если иное не установлено договором.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника. В трёхдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении воспитанника родителю (законному представителю) выдаются документы воспитанника.

5.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанника (-ов) в другие ДОО, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.