

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Хрусталик» г. Йошкар-Ола»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик»



Г.А. Канашина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик»**

г. Йошкар-Ола
2022

I. Общие положения

1. В настоящем Положении о порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» (далее – Учреждение) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании закона Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

Типовые варианты запросов субъектов персональных данных представлены в приложениях 3-6 к настоящему Положению.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с положениями части 8 статьи 14 Федерального закона.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных

данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении и, при необходимости, уполномоченных должностных лиц Учреждения, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Общие действия по реагированию на запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, обоснованные требованиями законодательства Российской Федерации представлены в приложении 1 к настоящему Положению.

11. Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

12. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется специально назначенным должностным лицом Учреждения.

13. Все поступившие запросы регистрируются в делопроизводстве в день их поступления. На запросе проставляются входящий номер и дата регистрации.

14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

16. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

17. После регистрации запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении необходимо зарегистрировать запрос в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов при обработке персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

18. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении и уполномоченные должностные лица Учреждения, в чьи обязанности входит обработка персональных данных Учреждения при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться по существу запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников Учреждения на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

Типовые варианты ответов на запросы субъектов персональных данных представлены в приложениях 7-13 к настоящему Положению.

19. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

20. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного закона Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

21. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными,

уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны внести в них необходимые изменения.

23. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны уничтожить такие персональные данные.

24. Ответы на запросы субъектов персональных данных и их законных представителей регистрируются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов при обработке персональных данных.

25. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

27. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

28. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

29. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Учреждения в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение было направлено уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

30. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностным лицом Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Заведующему Учреждения.

32. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

33. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Учреждении.

34. Заведующий Учреждения осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящим Положением порядка рассмотрения запросов.

35. Заведующий Учреждения осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

36. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

37. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Сводная таблица действий уполномоченных лиц Учреждения
в ответ на запросы субъектов персональных данных или их представителей**

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос Субъекта персональных данных или его Представителя				
1.1.	Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ))	Подтверждение обработки персональных данных
		Отказ подтверждения обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 14 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
1.2.	Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 14 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки
				2. Способы обработки персональных данных
				3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
				4. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
				5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
				6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
		Отказ предоставления информации по персональным данным	10 рабочих дней (согласно части 2 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным
1.3.	Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменений персональных данных
1.4.	Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения персональных данных	10 рабочих дней	Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
1.5.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	3 рабочих дня (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
		Отказ прекращения обработки и уничтожения персональных данных	10 рабочих дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1.6.	Недостоверность персональных данных Субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения Субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки персональных данных		
		Отказ изменения персональных данных	10 рабочих дней	
1.7.	Неправомерность действий с персональными данными Субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
1.8.	Требование субъекта о прекращении обработки	Прекращение обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно п. 5.1 статьи 20 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки персональных данных
	Достижение целей обработки персональных данных Субъекта	Прекращение обработки персональных данных	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
Уничтожение персональных данных				

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ	
2. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных					
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	10 рабочих дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по персональным данным	
2.2.	Недостоверность персональных данных Субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях	
		Изменение персональных данных			7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)
		Снятие блокировки персональных данных	30 дней		Уведомление об отказе изменения персональных данных
		Отказ изменения персональных данных			
2.3.	Неправомерность действий с персональными данными Субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений	
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных	
2.4.	Достижение целей обработки персональных данных Субъекта	Блокировка персональных данных	30 дней (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных	
		Уничтожение персональных данных			

ЖУРНАЛ
учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов при обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик»

№ п/п	Дата, № и реквизит запроса	Запрашивающее лицо	Состав запрашиваемых данных	Требуемая информация и цель ее получения	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи отказа в предоставлении информации	Причина отказа	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника	Место хранения информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Образец журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и контролирующих государственных органов при обработке персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных
о наличии и ознакомлении с персональными данными**

В МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик»

от _____
адрес: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа.

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию об обработке моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании закона Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

« » _____ 20_____

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение
персональных данных**

В МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа.

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ « » _____ 20_____

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

В МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа.

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

« » _____ 20_____

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных

В МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа.

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____

« » _____ 20_____

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на
ознакомление с персональными данными**

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно обработки
Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» в период с « ____ » _____
20 ____ г. по настоящее время с целью

(цели обработки персональных данных)

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

(категории персональных данных)

Эта информация обрабатывается на основании

(правовое основание обработки персональных данных)

в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных
данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия.

Обработка Ваших персональных данных включает сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей
организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с
обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении.
Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши
персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей,
но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию, то есть
до « ____ » _____ 20 ____ г.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника) _____
(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

(категории персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____/_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20 ____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____ / _____ / _____
(должность ответственного сотрудника) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата,

печать

организации)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» были уничтожены Ваши персональные данные:

(категории персональных данных)

С уважением,

_____/_____/_____/

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется на основании

(правовое основание обработки персональных данных)

в целях

(цели обработки персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных отзывом согласия на обработку персональных данных

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

(категории персональных данных)

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется на основании

(правовое основание обработки персональных данных)

в целях

(цели обработки персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности персональных данных

Г-ну/Г-же _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В связи с выявлением недостоверности персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

(категории персональных данных)

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» были внесены изменения в персональные данные г-на/г-жи _____:

(категории персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно недостоверности персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может внести изменения в персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

_____/_____/_____/

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с персональными данными

Г-ну/Г-же _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» были уничтожены Ваши персональные данные:

(категории персональных данных)

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» были уничтожены персональные данные г-на/г-жи _____:

(категории персональных данных)

С уважением,

_____ / _____ / _____

(должность ответственного сотрудника) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно недостоверности персональных данных г-на/г-жи _____ относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно недостоверности персональных данных г-на/г-жи _____ относительно неправомерности действий с персональными данными г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может уничтожить персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» осуществляет обработку Ваших персональных данных в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

(правовое основание обработки персональных данных)

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» осуществляет обработку персональных данных г-на/г-жи _____ в соответствии с

(правовое основание обработки персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки персональных данных

Г-ну/Г-же _____

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В связи с достижением целей обработки персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

(категории персональных данных)

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» была прекращена обработка и уничтожены _____ персональные _____ данные
-на/г-жи _____ :

(категории персональных данных)

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно достижения целей обработки персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее.

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется в соответствии с требованиями следующих законодательных актов:

(правовое основание обработки персональных данных)

МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные г-на/г-жи _____, так как их обработка осуществляется в соответствии с

(правовое основание обработки персональных данных)

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--