

Принято на общем собрании

Утверждаю

трудового коллектива

Заведующий

Протокол №1 от 19.11.2020 г

Регистрационный №17

Г.А. Канашина

19 ноября 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» (далее — образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является высшим органом самоуправления дошкольной образовательной организации.

1.3. Собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположена образовательная организация, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Членами Собрания являются сотрудники – лица, работающие по трудовому договору в данной образовательной организации, представитель Учредителя.

1.5. Собрание проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы образовательной организации и по мере необходимости.

1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно заведующего) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством российской Федерации являются обязательными для всех работников.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Задачи Собрания

Собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с администрацией образовательной организации, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав образовательной организации для внесения их на утверждение Учредителем.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Собрания

Собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательной организации (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает Устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору, заведующего, уполномоченного и специалиста по охране труда.

3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам избирает её членов.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития (Программа Развития).

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам организации основной деятельности.

3.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации образовательной организации.

3.9. Представляет работников на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права Собрания

Собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении образовательной организацией.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора образовательной организации.

4.4. Внесение в повестку Собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Собрания

Каждый член Собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собрания.

6. Документация

6.1. Заседания и решения Собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения Собрания, количество присутствующих и отсутствующих, приглашенные (Ф.И.О.), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания, решения Собрания.

6.2. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем Собрания, нумерация ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

6.4. книга протоколов Собрания хранится в делопроизводстве образовательной организации и передается по акту при смене руководства.