

«Йошкар-Ола»
ола округ администрацийын
туныктыш вктемже

«Йошкар-Оласе
5-ше №-ан «Хрусталик» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымо тбнеж

424038, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Киров ур., 1-ше «а» п.
тел.: (8362) 21-88-93 (факс), (8362) 22-28-66
E-mail: hrustalic2@mail.ru

Управление образования администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Хрусталик»
г. Йошкар-Олы»

424038, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
ул. Кирова, 1 «а»,
тел.: (8362) 21-88-93 (факс), (8362) 22-28-66
E-mail: hrustalic2@mail.ru

от работодателя
заведующий Канашина Г.А.


М.П. _____
«___» _____ 20__ г.

от работников
председатель Профкома Ермакова Р.Г.


М.П. _____ / подпись /
«___» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы»
на период с 01 марта 2024 года по 28 февраля 2027 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
прошли уведомительную регистрацию

в органе по труду _____ (указать
соответствующий уполномоченный орган)

Регистрационный № ___ от «___» _____ 20__ года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____
(должность, ф.и.о. и подпись)

В вышестоящем выборном Профсоюзном органе - Йошкар-Олинская городская организация
Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

Регистрационный № ___ от «___» _____ 20__ года

Председатель Йошкар-Олинской городской организации Профессионального союза работников
народного образования и науки Российской Федерации
Демина Ю.В. _____
(должность, ф.и.о. и подпись)

Настоящие изменения и дополнения к коллективному договору заключены между работодателем и работниками в лице их представителей и являются правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Хрусталик» г. Йошкар-Олы».

Стороны пришли к соглашению внести в коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. В разделе «Общие положения» в п. 1.11 изложить в следующей редакции:

Настоящий КД вступает в силу с 01 марта 2024 г. по 28 февраля 2027 г. включительно.

2. В разделе «Гарантии по оплате и нормированию труда» п. 3.12.7 и в приложении №2 «Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения» п.3.9.5. изложить в следующей редакции:

При нарушении установленного пунктом 3.12.5. настоящего КД срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплачивать работнику одновременно с выплатой задержанной суммы денежную компенсацию в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки, начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

3. В разделе «Гарантии профсоюзной деятельности» п. 8.1 изложить в следующей редакции:

Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление в размере 1% на централизованный счет Йошкар-Олинской городской профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

4. В Приложении №2 «Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения» п.2.1.7 изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

5. В Приложении №2 «Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения» второй абзац п.2.1.9 изложить в следующей редакции:

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) (ст. 65 ТК РФ).

6. В Приложении №8 «Положение о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года» п. 2 изложить в следующей редакции:

Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г №225, имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (ст. 335 ТК РФ, ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Проведена уведомительная регистрация
в государственном казенном учреждении
Республики Марий Эл
«Центр занятости населения города Йошкар-Олы»
 Регистрационный номер 710
 от « 6 » сентября 2024 г.
 Ответственное лицо: Лилия Ибрагимовна Стамбулатова
 (подпись) (Ф.И.О.)

Проведена уведомительная регистрация
в Йошкар-Олинской городской организации
Общероссийского Профсоюза образования
 Регистрационный номер 82
 от « 08 » 05 2024 г.
 Ответственное лицо: Ю.В. Демкина
 (Должность, подпись, Ф.И.О.)



Свердлов и Молчанов
 (Рейс-номер 2/1860)
 мать
 Яковлевич И.И.
 И.В. Демкина

