Принято на малом педсовете

Протокол №1 от 10.02.2021 г

Регистрационный №30

Утверждено с изменениями

Заведующий

Г.А. Канашина

10 февраля 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 ноября 2013 года №822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 03.09.2015 года и 21.02.2020 года), СП 2.4.3648-20.

1.2. Настоящее Положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «Детский сад №5 «Хрусталик» (далее – образовательная организация).

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации обеспечивается штатным медицинским персоналом ГБУ РМЭ «Йошкар-Олинская детская городская больница» в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в образовательной организации предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания в образовательной организации

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья несовершеннолетних воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в образовательной организации, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками образовательной организации и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации, выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

- антропометрические измерения воспитанников;

- оказание воспитанникам доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в образовательной организации;

- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения;

- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2011 г. N 51н - по заключению Министерства юстиции Российской Федерации в государственной регистрации не нуждается (письмо от 17.02.2011 N 01/8577-ДК);

- участие в проведении, совместно с врачом- педиатром, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательной организации;

- участие в организации профилактических медицинских осмотров воспитанников;

- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанников с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

- участие в формировании среди воспитанников групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном уровне на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;

- участие в оценке функциональной готовности воспитанника к обучению в школе;

- информирование родителей и (или) законных представителей воспитанников о состоянии здоровья, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;

- учет и анализ случаев травм, полученных в образовательной организации;

- хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдение правил асептики и антисептики;

- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;

- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательной организации;

- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены нормативными документами, в том числе в электронном виде;

- сбор и утилизацию медицинских отходов;

- при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, медицинская сестра в письменной форме информирует заведующего отделением медицинской помощи или руководителя медицинской организации и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска.

3.2. Контролирует работу технического персонала по санитарно-дезинфекционному режиму помещений образовательной организации.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов охраны здоровья воспитанников на педагогических советах, родительских собраниях.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от заведующего образовательной организации создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

4.2. Информировать администрацию образовательной организации, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями (законными представителями), педагогами, о возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания воспитанников.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников.

4.5. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года. N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

5.2. качество медицинского обслуживания несовершеннолетних воспитанников;

5.3. оснащение медицинского кабинета, хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. ведение медицинской документации, предоставление отчетности;

5.5. проведение медицинских и профилактических мероприятий;

5.6. соблюдение законодательства по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении действий (операций) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение; обеспечение конфиденциальности и сохранности персональных данных при обработке с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Медицинские карты детей.

6.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.7. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует до замены новым.