

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №49 «Лесная сказка»
Протокол № 3 от 14.01 2023 г.



Положение о наставничестве

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Лесная сказка» г. Йошкар-Олы» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Законом Р.Ф. «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогических работников.
- 1.2. Наставничество- разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3-х лет.
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную, направленную помощь молодым педагогическим работникам в развитии необходимых навыков и умений ведения профессиональной деятельности, в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, особенностями работы в ДОУ.
- 1.4. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной трудовой деятельности наставника.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового, либо его отмены.

2. Цель наставничества.

- 2.1. Цель наставничества- оказание помощи молодым, начинающим педагогическим работникам в их профессиональном становлении, тесное вовлечение в трудовой процесс и общественную жизнь детского сада, формирование в ДОУ кадрового ядра.

3. Задачи наставничества

- 3.1. Ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные задачи по занимаемой должности.
- 3.2. Адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих должностных обязанностей.
- 3.3. Развитие у молодого педагогического работника необходимых умений и навыков ведения профессиональной деятельности.
- 3.4. Привитие начинающим педагогическим работникам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в ДОУ.

4. Организационные основы наставничества.

- 4.1. Наставничество организуется на основе приказа заведующего ДОУ.
- 4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных кадров ДОУ, обладающих высокими профессиональными качествами, коммуникативными навыками и гибкостью в общении: имеющих стабильные показатели в работе, высшее или среднее специальное образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет, первую или высшую квалификационную категорию.
- 4.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.
- 4.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и начинающего педагогического работника, за которым он будет закреплен, по рекомендации

педагогического совета, приказом заведующего детского сада с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

4.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДООУ:

- педагогических работников, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или имеющих стаж педагогической деятельности не более 3-х лет;
- педагогических работников, переведенных на другую работу в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогических работников, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности по определенной тематике.

4.7. Замена наставника производится приказом заведующего ДООУ в случае:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

5. Руководство работами наставника.

5.1. Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагаются на старшего воспитателя ДООУ.

5.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного начинающего педагогического работника сотрудникам ДООУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для подшефной работы педагога и наставника;
- посетить отдельные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДООУ.

6. Обязанности наставника.

6.1. Знать требования законодательства в сфере образования нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогического работника ДООУ по занимаемой должности.

6.2. Изучить деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к работе, коллективу.

6.3. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение подшефным занятий, других мероприятий.

6.4. Разрабатывать совместно с молодым педагогическим работником план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.

6.5. Поручить выполнить конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6.6. Личным примером развивать положительные качества начинающего педагогического работника, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

6.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью начинающего педагогического работника, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного воздействия.

7. Права наставника.

7.1. Ходатайствовать перед администрацией детского сада о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности начинающего педагогического работника.

8. Обязанности начинающего педагогического работника.

- 8.1. Изучить ФЗ «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 8.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 8.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 8.4. Учиться у наставника методам и формам работы правильно строить свои взаимоотношения с работниками ДООУ.
- 8.5. Периодически отчитываться перед наставником по теме своей работе.

9. Права начинающего педагогического работника

В период наставничества

- 9.1. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 9.2. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

10. Документы, регламентирующие наставничество.

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников относятся:

- настоящее положение;
- приказ заведующего ДООУ об организации наставничества;
- планы работы по наставничеству;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества.