

424028, Республика Марий-Эл. г. Йошкар-Ола, ул. Строителей. д.79 в  
Телефон: (8362) 34-19-28; e-mail: m-strana48@mail.ru

## ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 19

### Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

#### Приказываю:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна».
  - 1.1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна» и довести его до сведения сотрудников и родителей (приложение №1).
  - 1.2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна».
  - 1.3. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ (приложение №2)
  3. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
  4. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
  5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ
  6. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Е.В. Зуева

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад «Детский сад № 48 «Маленькая страна»  
на 2026 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.2. Разработка (актуализация принятых) локальных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.3. Экспертиза проектов и действующих локальных актов детского сада на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.4. Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Январь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.5. Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью детского сада, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.7. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
1.8. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников; - заседаниях советов родителей,	Апрель, Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

- заседаниях педагогического совета.		
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации: - Организация работы телефона доверия и горячей линии. - Размещение в здании детского сада «ящика обращений».	Январь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
2.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Январь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
2.3. Заполнение декларации о конфликте интересов	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
2.4. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Проведение инструктивных совещаний на тему «Коррупция и ответственность»	Май Ноябрь	Заведующий
3.2. Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду	В течение года	Заведующий
3.3. Проведение с работниками обучающих мероприятий, семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции и формирования антикоррупционного поведения	Март Сентябрь	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

антикоррупционных стандартов и процедур		
3.5. Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	В течение года	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.6. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	Февраль	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.7. Актуализация информации на стенде «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Апрель	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.8. Проведение среди родителей (законных представителей) воспитанников анонимного анкетирования на выявление фактов коррупции	2 раза в год	Воспитатели
3.9. Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.10. Разработка материалов (памяток), информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте детского сада	Март	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.11. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Январь	Старший воспитатель -лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Обеспечение лояльности информации о деятельности детского сада в сфере противодействия коррупции</b>		
<b>4.1. Совершенствование механизмов информационной открытости</b>		
4.1.1 Ведение на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.1.2. Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности детского сада	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте

4.1.3. Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях фактах проявления коррупции в детском саду о	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель - лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
4.1.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Старший воспитатель - лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
<b>4.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности детского сада</b>		
4.2.1. Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
4.2.2. Обеспечение наличия журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников детского сада к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Старший воспитатель - лицо, наделенное функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
4.2.3. Размещение на сайте детского сада публичного доклада заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений</b>		
5.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Заведующий
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством

обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий Члены рабочей группы по противодействию коррупции
6.5. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Январь Июль	Заведующий Старший воспитатель
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>		
7.1. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в детском саду	Июнь Декабрь	Заведующий Старший воспитатель

**Состав антикоррупционной комиссии  
(рабочей группы по противодействию коррупции):**

**Председатель:** Жукова Н.И., старший воспитатель

**Заместитель председателя:** Иванова Е.В., заведующий хозяйством

**Секретарь комиссии:** Фоминых Ю.Ю., документовед

**Члены комиссии (рабочей группы):** Мамаева Т. Г., воспитатель

**Основными задачами рабочей группы являются:**

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

**Основные функции рабочей группы являются:**

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

**Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.**

Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

424028, Республика Марий-Эл. г. Йошкар-Ола, ул. Строителей. д.79 в  
Телефон: (8362) 34-19-28; e-mail: m-strana48@mail.ru

## ПРИКАЗ

12.01.2026

№19/1

### **Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна».**

Во исполнение мероприятий по антикоррупционной деятельности, а также в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна».

#### **Приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Жукову Н.И., старшего воспитателя.

2. В обязанности ответственного за противодействие коррупции вменить:

- разработку и представление на утверждение руководителю МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна» проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна».

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна».

3. Создать антикоррупционную комиссию (рабочую группу по противодействию коррупции) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Жукова Н.И., старший воспитатель – председатель комиссии;

- Иванову Е.В., заведующий хозяйством заместитель председателя комиссии;

- Фоминых Ю.Ю., документовед - секретарь комиссии;

- Мамаеву Т.Г., воспитатель - член комиссии.

4. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на председателя комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений Жукову Н.И.

Заведующий

Е.В. Зуева

