Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48 г. Йошкар-Олы «Маленькая страна»
(МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна»)

ПРИНЯТО
С учетом мнения совета родителей
МБДОУ «Детский сад
№ 48 «Маленькая страна»
Протокол №2 от 21.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№ 48 «Маленькая страна»
Приказ №462 от 21.12.2023

Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 г. Йошкар-Олы «Маленькая страна»

Регистрационный №13

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад №48 «Маленькая страна» (далее ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решение совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

2.Задачи совета родителей

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Функции совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважении к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в содействии патриотическому, экологическому, нравственному воспитанию детей;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде

среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

– администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Координирует деятельность советов родителей групп.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

– в разработке локальных актов ДОО;

– организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Разрабатывать и принимать:

– положение о совете родителей;

– положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей;

– план работы совета родителей;

– планы работы комиссий совета родителей.

4.6. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

– о создании или прекращении своей деятельности;

– создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;

– прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;

– за выполнение принятых решений и рекомендаций;

– за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности совета родителей

6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.

Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.

6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:

- обеспечивает ведение документации совета родителей;
- координирует работу совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания совета родителей;
- ведет переписку совета родителей.

6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
6.10. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и пригашенных лиц;
- решение совета родителей.

6.11. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
6.12. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.

МБДОУ " Детский сад № 48 " Маленькая страна"

Подписан: МБДОУ "Детский сад № 48 " Маленькая страна"
DN: C=RU, O="МБДОУ "" Детский сад № 48 "" Маленькая страна""", CN="МБДОУ "" Детский сад № 48 "" Маленькая страна""", E=m-strana48@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-06-01 10:44:48
Foxit Reader Версия: 9.7.1