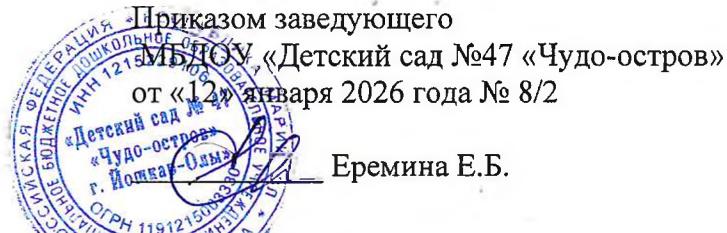


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 «Чудо-остров» г.Йошкар-Олы»**

УТВЕРЖДЕНО



**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
АΝΤИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №47 «ЧУДО-ОСТРОВ» в 2026 году**

В МБДОУ «Детский сад №47 «Чудо-остров» последовательно реализуются мероприятия, направленные на противодействие коррупционным проявлениям. Работа ведется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации и поручениями Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №47 «Чудо-остров».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;	В течение года	Заведующий
1.2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции;	Постоянно	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников; - заседания совета родителей; - заседаниях педагогических советов.	Апрель, декабрь	Заведующий
1.4. Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров управления образования администрации	Март	Заведующий

городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;		
1.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.6. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий

**2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ
в целях предупреждения коррупции**

2.1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений;	В течение года	Заведующий ответственное лицо, комиссия
2.2. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;	Постоянно	Заведующий
2.3. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение года	Заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования;	Октябрь	Заведующий
2.5. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ;	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки;	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо
2.7. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения;	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.8. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению коррупционных действий.	Постоянно	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)

3.1. Ознакомление работников под распись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;	Ежегодно	Заведующий
3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий,	Ежегодно 9 декабря	Заведующий Ответственное лицо

направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению;		
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний);	4 квартал	Старший воспитатель
3.3. Организация участия педагогических работников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения;	В течение года	Старший воспитатель
3.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);	Март	Ответственное лицо
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»;	Апрель	Старший воспитатель
3.6. Консультирование сотрудников детского сада, родителей воспитанников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заведующий
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений		
Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и преступлений в целях просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	По согласованию	Заведующий
5. Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ;	В течение года	Заведующий
5.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений;	Март	Заведующий хозяйством
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг;	Май	Старший воспитатель
5.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции;	В течение года	Ответственный за ведение сайта
5.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.	Июль	Заведующий, ответственный за ведение сайта