

УТВЕРЖДЁН
Приказом управления
образования администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «17» июля 2019 г.
№ 461
Начальник
В. Усков



СОГЛАСОВАН
Распоряжением комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «17» июля 2019 г.
№ 461
Председатель комитета
/ Е.В. Перминова



УСТАВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Чудо-остров» г. Йошкар-Олы»

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 17 июля 2019 г.
ОГРН 1191215003330
ГРН _____
Экземпляр документа находится
в регистрирующем органе
• ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ХАКИМЯНОВ Р. И.
(подпись)



г. Йошкар-Ола
2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Чудо остров» г. Йошкар-Олы» создано постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 29 мая 2018 г. № 531 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Чудо остров» г. Йошкар-Олы».

Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Чудо-остров» г. Йошкар-Олы» в дальнейшем именуемое «Учреждение», по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Чудо-остров» г. Йошкар-Олы».

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 47 «Чудо-остров».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 424000, Российская Федерация, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Комсомольская, дом 134.

1.6. Учредителем Учреждения выступает городской округ «Город Йошкар-Ола».

1.6.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Йошкар-Ола» осуществляет управление образованием администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.7. Учреждение создаётся учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение находится в муниципальной собственности городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.11. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Ежегодно Учреждение обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.12 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет городской округ «Город Йошкар-Ола».

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

II. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение реализует:

- образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительную общеразвивающую программу.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами, Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

2.9. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение хореографии и танцам;
- обучение иностранным языкам;
- обучение изобразительному искусству;
- логическое развитие;
- обучение шахматам;
- воспитание этики;
- услуги психолога;
- услуги логопеда;
- иные платные образовательные услуги.

Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения.

2.10. В порядке, предусмотренном муниципальными нормативно-правовыми актами Учреждение, с согласия собственника, может сдавать в аренду недвижимое имущество, переданное ему на праве оперативного управления.

Доход от аренды используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных и развлекательных мероприятий;
- иная предпринимательская деятельность.

Виды и порядок осуществления такой деятельности закрепляется в локальных актах Учреждения.

2.12. Учреждение может бесплатно проводить занятия по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. В Учреждении могут создаваться группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется учредителем.

Направление детей в Учреждение осуществляется управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Приём детей в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

Общие требования к приёму граждан в Учреждение, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. При организации образовательной деятельности Учреждение руководствуется требованиями к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном санитарно-гигиеническими требованиями порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, – не реже 1 раза в год.

3.6. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания детей.

3.7. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание детей организуется в помещении групповой.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием воспитанников в Учреждение;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим занятий воспитанников, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решения о списании муниципального имущества;
- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему;
- принимает решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за Учреждением имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.3. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исполнительной сметы расходов), реорганизация Учреждения, как образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений в него;
- назначение руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и Положением об управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование сделок с заинтересованностью;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных квартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности данного Учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

Компетенция управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в области управления и контроля деятельности Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий, который назначается учредителем Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. К компетенции заведующего Учреждением относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную федеральными законами и Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждением в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его на всех предприятиях, во всех учреждениях, организациях, государственных органах и органах местного самоуправления как на территории России, так и за её пределами;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, увольняет с работы;
- издаёт приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, даёт указания, имеющие одинаковую силу для всех работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивает выполнение противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья детей;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава, в том числе заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

5.7. Исполняющий обязанности заведующего Учреждением в период исполнения своих обязанностей не имеет права от имени Учреждения без письменного согласования с Учредителем совершать следующие действия:

- открывать (закрывать) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- изменять штатное расписание;
- принимать на работу и увольнять работников Учреждения, за исключением случаев увольнения по собственному желанию.

Действия и сделки, указанные выше и совершённые исполняющим обязанности заведующего Учреждением с нарушением данного порядка, считаются совершёнными с

превышением полномочий и являются ничтожными (недействительными) с момента их совершения.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;

- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

Особенности регулирования труда педагогических работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данного Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него

проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующего Учреждением.

Родители (законные представители) детей имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с детьми; заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми.

Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы (далее – совет родителей).

К компетенции Совета относится:

- принятие новых членов в состав Совета;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных планов деятельности;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- заслушивание и получение информации от руководства Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

5.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

VI. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Йошкар-Ола» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.5., 6.6., 6.7. Устава и законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий, заместитель (заместители) заведующего, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этим Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола». Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций, включаемые органами государственной власти Республики Марий Эл в нормативы, определяемые в соответствии пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Республике Марий Эл, на территории которой расположены такие образовательные организации.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.13. Учреждение обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать об этом в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

6.14. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.15. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.16. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.17. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

7.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

7.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола».

ПРОШТО
ПРОНУМЕРОВАНО
46 (ШЕСТИДЕСЕТ) ИСТОД

Д. В. ДРЕШКО С. Б.



И СКРЕПЛЕНО
НА ШЕСТИДЕСЕТ
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ВОНЯКОВ Р. И.