

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 45 «Алые паруса»
Н.В. Шарнина
От «19» 12 2018 г.

**Положение о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 45 г. Йошкар-Олы «Алые паруса»**

Регистрационный № **3**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 г.Йошкар-Олы «Алые паруса» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Основные задачи родительского комитета

- 2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - содействие администрации в защите законных прав и интересов воспитанников, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции родительского комитета

- 3.1.Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью.
- Обсуждает направления образовательной деятельности Учреждения, вопросы содержания, используемые формы и методы образовательного процесса.
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения.
- Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ.
- Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей), профилактики безнадзорности и беспризорности воспитанников.
- Оказывает содействие педагогам в формировании у воспитанников общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
- Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- Совместно с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Принимать участие:
 - в обсуждении локальных актов Учреждения входящих в компетенцию комитета;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.3. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.4. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители групп избираются ежегодно на родительских собраниях, групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Председатель родительского комитета:
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета;
 - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
 - обеспечивает ведение документации комитета;
 - контролирует выполнение решений родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадиковским родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

7. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 45 «Алые паруса» принято на общем родительском собрании от «05» 12 2018 г. (протокол № 2).