

«Йошкар-Оласе 43-шо №-ан
«Тулгайык» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымо тонеж
«43-шо №-ан «Тулгайык» йочасад» МБШДОТТ

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 43 г. Йошкар-Олы
«Жар-птица»
МБДОУ «Детский сад №43 «Жар-птица»

424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, дом 50в эл.почта: zharptica43@mail.ru
ОКПО 41382189 ОГРН 1161215050480 ИНН/ КПП 1215207350/121501001

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУ «Детский
сад №43 «Жар-птица»
Н.В. Васенина
20 13 г.

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
МБДОУ «Д/с №43 «Жар-птица» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа о назначении ответственного за первичные средства пожаротушения в ДОУ; - приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность на территориях в ДОУ; - приказ о создании добровольной пожарной дружины в ДОУ; - приказ об обучении работников ДОУ пожарно-техническому минимуму; - приказ о создании пожарно-технической комиссии в ДОУ; - приказ о порядке проведения противопожарных инструктажей в ДОУ; - приказ о проведении внепланового противопожарного инструктажа; - приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность при проведении праздничных мероприятий; - приказ о проведении тренировки по эвакуации из ДОУ; - приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность при проведении новогодних праздничных мероприятиях в ДОУ.	Январь Февраль Март, сентябрь Декабрь	Заведующий ДОУ
2.	Оформление в ДОУ противопожарного уголка	Постоянно	Ответственный по ПБ
3.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Периодически	Ответственный по ПБ
4.	Обучение и проверка знаний ПТМ по категориям (воспитатели, МОП, охрана, работники пищеблока)	В течении года	Ответственный по ПБ
5.	Проведение практических тренировок по эвакуации воспитанников и работников в ДОУ при возникновении ЧС	Сентябрь, март (внепланово)	Ответственный по ПБ
6.	Проведение внепланового противопожарного	Декабрь	Ответственный по ПБ

	инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)		
7.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Ответственный по ПБ
8.	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности	1 раз в квартал	Воспитатели
9.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	регулярно (в соответствии с планом проведения)	Ответственный по ПБ
10.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в год.	Соответствующая организация
11.	Техническое обслуживание АПС и Стрелец-мониторинг	Ежемесячно	Соответствующая организация, заместитель заведующего по АХЧ
12.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов с составлением акта	1 раз в год	Соответствующая организация
13.	Проверка пожарных кранов с составлением акта	2 раза в год	Соответствующая организация
14.	Проверка и перезарядка огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	1 раз в год	Соответствующая организация, заместитель заведующего по АХЧ
15.	Проверка вентиляционных каналов с составлением акта.	1 раз в год	Соответствующая организация, заместитель заведующего по АХЧ
16.	Оборудование запасных выходы из ДООУ легко открывающимися запорами и обозначение их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
17.	Закрыть на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
18.	Проверка на исправность электроустановок, электровыключателей; наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Ответственный по ЭБ Заместитель заведующего по АХЧ
19.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
20.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Дворник, Заместитель заведующего по АХЧ

Ответственный по ПБ  / Е.Ю. Горбова./