

«Йошкар-Оласе 43-шо №-ан  
«Тулгайык» йочасад»  
муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктым  
тонеж  
«43-шо №-ан «Тулгайык» йочасад» МБШДОТТ

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 43 г. Йошкар-Олы  
«Жар-птица»  
МБДОУ «Детский сад №43 «Жар-птица»

424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, дом 50в эл.почта: zharptica43@mail.ru

ПРИНЯТО

Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад №43 «Жар-птица»  
Протокол от 01.02.2016 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад №43 «Жар-птица»  
Н.В.Егорова

Пер. № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей (законных представителей) воспитанников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад №43 «Жар-птица» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.
- 1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО. Обязательными для исполнения являются только те решения совета родителей, в целях реализации, которых издается приказ по ДОО.

### 2. Задачи совета родителей.

Деятельность родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

### 3. Функции совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### 3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.

- 3.2. Оказывает помощь:
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.3. Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.6. Координирует деятельность советов родителей групп.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

#### **4. Права совета родителей**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов ДОО;
  - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
- положение о совете родителей;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета родителей;
  - план работы совета родителей;
  - планы работы комиссий совета родителей.
- 4.7. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.8. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
  - прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

#### **5. Ответственность совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности совета родителей**

6.1.В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2.Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.

6.3.Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

6.5.Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6.Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:

- обеспечивает ведение документации совета родителей;
- координирует работу совета родителей и его комиссий;
- ведет заседания совета родителей;
- ведет переписку совета родителей.

6.7.О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8.Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

7.1.Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.2.Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов совета родителей ДОО и групповых советов родителей несет председатель совета родителей ДОО.