



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 43  
«Жар-птица»

Н.В.Васенина

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ «Детский сад №43 «Жар-птица» на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №43 «Жар-птица»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3. Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Заведующий ДОУ

**2. Меры по совершенствованию функционирования  
в целях предупреждения коррупции**

2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
2.2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
2.3. Распределение работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Профсоюзный комитет
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с закупочной документацией	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ
2.5. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.7. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация и проведения занятий;</li> <li>✓ расходование денежных средств;</li> <li>✓ организация питания воспитанников;</li> <li>✓ соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>✓ работы по обращениям граждан.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель
2.8. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Январь Июль	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.9. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10. Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
2.11. Заседания антикоррупционной комиссии (рабочей группы)	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.	Председатель рабочей группы

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей**

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах , тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний )	4 квартал	Старший воспитатель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель ПК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели
3.5. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий ДОО
<b>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий ДОО
4.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО, для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, информации, предусмотренной ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ «Детский сад № 43 «Жар-птица»	В течение года	Председатель ПК

Составила

О.А.Рябчикова