

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»**

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 120-а тел.
(8362) 46-52-80; 46-56-70 e-mail: yola.ds42@mari-el.gov.ru

ПРИКАЗ

16 сентября 2024 года

№ 73/4

О назначении ответственных лиц при организации платных образовательных услуг на 2024 - 2025 год

Для обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее ПОУ) и распределения ответственности среди работников, привлекаемых к оказанию ПОУ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01.10.2024 года:

- Гаффарову Диляру Равиловну, старшего воспитателя, ответственной за организацию, функционирование, осуществление контроля за оплатой, ведение документации по платным образовательным услугам.
- Смирнову Ольгу Юрьевну, педагога ПОУ «Читалочка-игралочка», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Суздальцеву Василину Ивановну, педагога ПОУ «Сюрприз», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Павлову Елену Альбертовну, педагога ПОУ «Каблuchок» и «До-ми-солька» ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Горинову Анну Алексеевну, педагога ПОУ «Ритмопластика», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей;
- Букатину Ольгу Петровну, педагога ПОУ «Хатка-Йога», ответственной за организацию учебного процесса и реализацию программы, ведение документации и табеля учета посещаемости детей.

2. Всем вышеуказанным ответственным за организацию воспитательного процесса при организации ПОУ руководствоваться Уставом, Положением о платных образовательных услугах, до 01.10.2024 г. обеспечить разработку программ и планов;

3. Гаффаровой Диляре Равиловне, ответственной за организацию ПОУ:

- до 01.10.2024 г. обеспечить контроль за разработкой и утверждением образовательной и рабочих программ, а также планов занятий, предусмотреть возможность варьирования программы, учебных планов и расписания занятий в зависимости от пожеланий заказчиков услуг;
- до 01.10.2024 г. провести индивидуальные беседы с персоналом, привлекаемым к

- оказанию ПОУ, подготовить для подписания дополнительного соглашения к трудовым договорам с указанными работниками;
- обеспечить соблюдение техники безопасности при осуществлении образовательного процесса.
 - составить расписание занятий.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ А.А. Лыжина