

## ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 108/1

### **Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №42 «Кораблик»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

#### **приказываю:**

1. Утвердить следующие локальные акты по противодействию коррупции и принять к работе:
  - Положение об антикоррупционной политике;
  - Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 г.Йошкар-Олы «Кораблик»;
  - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад № 42 г.Йошкар-Олы «Кораблик» к совершению коррупционных правонарушений;
  - Положение о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»;
  - Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 г.Йошкар-Олы «Кораблик».
2. Утвердить Перечень должностей МБДОУ «Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик» связанных с высокими коррупционными рисками.
3. Утвердить перечень коррупционно опасных ситуаций в МБДОУ «Детский сад № 42 г.Йошкар-Олы «Кораблик».
4. Утвердить стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ «Детский сад № 42 г.Йошкар-Олы «Кораблик».
5. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
7. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
8. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

9. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей Управляющего совета.
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

Е.В.Охотникова

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 120-а тел. (8362) 46-52-80; 46-56-70 e-mail: korablik42@mail.ru

**ПРИКАЗ**

01.09.2021 г.

№ 108/2

**Об утверждении и введении в действие плана  
антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №42 «Кораблик»**

Во исполнение мероприятий по антикоррупционной деятельности, а также в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

**приказываю:**

1. Утвердить разработанный план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик» на 2021-2022 учебный год, довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик» на 2021-2022 учебный год, добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

Е.В.Охотникова

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 120-а тел. (8362) 46-52-80; 46-56-70 e-mail: korablik42@mail.ru

**ПРИКАЗ**

01.09.2021 г.

№ 108/3

**Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»**

Во исполнение мероприятий по антикоррупционной деятельности а также в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

**приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений Гайфуллину Елену Сергеевну, старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик».
2. Создать постоянную рабочую групп по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик». В следующем составе:
  - Гайфуллина Е.С. старший воспитатель – председатель рабочей группы;
  - Субаева Г.Г. заведующий хозяйством, заместитель председателя рабочей группы;
  - Кудрявцева А.А. – специалист по кадрам – ответственный секретарь рабочей группы;
  - Букатина О.П. – инструктор по физкультуре – член рабочей группы;
  - Мифтахова О.А. – педагог-психолог, член профкома – член рабочей группы.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и рабочей группы по противодействию коррупции.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

Е.В.Охотникова

С приказом ознакомлены:

дата	должность	подпись	расшифровка

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 120-а тел. (8362) 46-52-80; 46-56-70 e-mail: korablik42@mail.ru

## ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 108/4

### О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей

#### приказываю:

1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.
2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:  
- Председатель комиссии:  
Мифтахова О.А. – педагог-психолог;  
Члены комиссии:  
Субаева Г.Г. – заведующий хозяйством,
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

Е.В.Охотникова

С приказом ознакомлены:

дата	должность	подпись	расшифровка

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 120-а тел. (8362) 46-52-80; 46-56-70 e-mail: korablik42@mail.ru

## ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 108/5

### О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований и дарений,

#### приказываю:

1. Субаевой Г.Г. – заведующей хозяйством, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера.
2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
3. Субаевой Г.Г. – заведующей хозяйством, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей.
4. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
5. Мифтаховой О.А., председателю антикоррупционной комиссии, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

Е.В.Охотникова

С приказом ознакомлены:

дата	должность	подпись	расшифровка

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»**

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 120-а тел. (8362) 46-52-80; 46-56-70 e-mail: korablik42@mail.ru

**ПРИКАЗ**

01.09.2021 г.

№ 108/6

**О мерах по усилению  
антикоррупционной деятельности**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»,

**приказываю:**

1. Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ по вопросам антикоррупционной деятельности

Срок: до 31.12.2021 года, ответственные: комиссия по антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик».

2. Создать уголки с антикоррупционной направленностью, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т. д.)
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Срок: до 31.12.2021 года. Ответственный: Субаева Г.Г.

3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Срок: постоянно. Ответственный: Мифтахова О.А.

4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.

Срок: до 31 мая 2022 года. Ответственный: старший воспитатель

