

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы
«Кораблик»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»
Протокол от 11.01.2021г №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 42г. Йошкар-Олы
«Кораблик»
от № 10 от 11.01.2021г.

**Положение
об общественном инспекторе по охране прав детства
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик» в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего Учреждением с добровольного согласия работника.
- 1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего Учреждением, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

II. Обязанности и права

общественного инспектора по охране детства

- 2.1. Общественный инспектор образовательного Учреждения обязан:
 - проводить работу по основному месту своей работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
 - проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства;

- производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;

- вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников Учреждения;

- устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывающихся в Учреждении.

III. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране детства

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утверждённому заведующим Учреждением.

3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед Педагогическим советом Учреждения по плану работы в конце учебного года.

IV. Меры поощрения общественного инспектора по охране детства

4.1. Администрация образовательного Учреждения имеет право внести в Положение об установлении надбавок и доплат из надтарифного фонда к должностным окладам работников Учреждения меры материального поощрения либо в виде компенсационных выплат, либо в виде стимулирующих доплат.

4.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почетными грамотами по представлению заведующего Учреждением.