

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42 «Кораблик» г. Йошкар-Олы

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 120-а тел. (8362) 46-52-80 e-mail:korablik42@mail.ru

ПРИКАЗ

22.07.2020

№ 33

О назначении ответственных за прием в детский сад

С целью организованного приема детей в МБДОУ Детский сад № 42, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:

- старшего воспитателя Гайфуллину Е.С.;
- специалиста по кадрам Кудрявцеву А.А.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 08:00 до 17:00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Старшему воспитателю Гайфуллиной Е.С.:

- разместить и своевременно обновлять на сайте и стенах детского сада сведения о количестве свободных мест, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, перечень и формы документов для родителей по приему детей в детский сад, образцы заявлений о зачислении;
- знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;
- консультировать родителей по вопросам приема в детский сад.

4. Специалисту по кадрам Кудрявцевой А.А.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в детский сад;
- выдавать родителям расписки в получении документов;
- формировать личные дела вновь принимаемых детей;
- размещать и своевременно обновлять в системе «Е-услуги» сведения о количестве свободных мест;
- в системе «Сетевой город» своевременно зачислять детей в детский сад. заполнять личные карточки вновь принимаемых детей.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В.Охотникова