

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик»

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, 120-а тел. (8362) 46-52-80; 46-56-70 e-mail: korablik42@mail.ru

П Р И К А З

23.03.2024

№ 20

О проведении самообследования

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказываю:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик» составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю Гаффаровой Д.Р. разместить отчет на официальном сайте не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

А.А. Лыжина

С приказом ознакомлены:

| № | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|---|----------------|--------------------|---------|-----------|
| 1 | Гаффарова Д.Р. | ст. воспитатель | | 23.03.24. |
| 2 | Тайшева Е.А. | муз. руководитель | | 23.03.24. |
| 3 | Букачина О.Н. | инспектор по др.р. | | 23.03.24 |
| 4 | Лыжина А.А. | заведующий | | 23.03.24 |

Состав рабочей группы для проведения самообследования

| № п/п | Ф. И. О | Должность | Обязанности |
|-------|----------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Лыжина А.А. | Заведующий | <ul style="list-style-type: none">– распределяет обязанности между членами рабочей группы;– координирует процесс самообследования;– утверждает отчет о результатах самообследования;– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю. |
| 2 | Гаффарова Д.Р. | Старший воспитатель | <ul style="list-style-type: none">– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;– обобщает полученные данные и формирует отчет– публикует отчет о самообследовании на сайте организации |
| 3. | Павлова Е.А. | Музыкальный руководитель | <ul style="list-style-type: none">– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе за исключением данных по структурному подразделению «Детский сад №42», в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;– готовит информацию о материально - технической базе организации, за исключением данных по структурному подразделению «Детский сад №42» |
| 4. | Букатина О.П. | Инструктор по физической культуре | <ul style="list-style-type: none">– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации. |

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

| Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|---|----------------------|-------------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | |
| Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | Заведующий | 23.03.2024 |
| II. Организация и проведение самообследования | | |
| Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов | Члены рабочей группы | 24.03 -31.03.2023 |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | |
| Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков | Заведующий | 31.03.2024 |
| Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Старший воспитатель | 23.03-31.03.2024 |
| Рассмотрение проекта отчета, обсуждение | Заведующий | 30.03.2024 |
| Утверждение отчета | Заведующий | 31.03.2024 |
| Опубликование отчета на официальном сайте | Старший воспитатель | 01.04.2024 |
| IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса | | |
| Направление отчета учредителю | Заведующий | 01.04.2024 |