

424000 Марий Эл Республик г. Йошкар-Ола Красноармейский ур. 120-шо «а»
тел. (8362) 46-56-70; 46-52-80 e-mail: vola.ds42@mari-el.gov.ru

424000, Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская,
120-тел. (8362) 46-56-70; 46-52-80 e-mail: yola.ds42@mari-el.gov.ru

«УТВЕРЖДЕН»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №42 «Кораблик»
_____ А.А. Лыжина
31.08.2026г.

Подписан: Лыкина Анна Алексеевна
DN: C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Ишкар-Ола, T=Заведующий
Официальное БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №42 Г.
ИШКАР-ОЛЫ «КОРАБЛИК», СНИЛС: 0012339445,
ИНН:120704724238, E=osa-301@yandex.ru, Сл-Психолог,
СН-Психолог, Сл-Психолог, Сл-Психолог
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания:
Ввел: 2025-09-26 09:29:14

Йошкар-Ола 2026г.

№	СОДЕРЖАНИЕ	СТР
1	<i>Анализ результатов деятельности МБДОУ №42«Кораблик» за 2025-2026 уч.год</i>	4
2	<i>Постановка цели и задач на 2026 -2027 уч.год</i>	10
3	<i>Система мер по реализации цели и задач</i>	12
3.1	Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	13
3.2	Педагогические советы	14
3.3	Консультации для педагогов	17
3.4	Семинары-практикумы	18
3.5	Открытые просмотры	19
3.6	Смотры, конкурсы, выставки	19
3.7	Организация методических выставок	20
4	<i>Контроль и руководство</i>	22
4.1.	Тематический контроль	23
4.2.	Оперативный контроль	23
4.3.	Сравнительный контроль	25
5	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	26
5.1	Инструктивно-методические совещания	27
5.2	Производственные совещания	27
6	<i>Взаимодействие с семьёй</i>	29
6.1	Родительские собрания	30
6.2	Консультации	31
6.3	Дни открытых дверей	32
6.4.	Анкетирование	33
7	<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>	34
7.1	Создание предметно-развивающей среды	35
7.2	Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники	35
7.3	График административно-хозяйственного контроля	36
7.4	Проведение ремонтных работ	37
7.5.	Безопасность	38
8	<i>Приложение к годовому плану</i>	45
8.1	План летней оздоровительной работы	46
8.2	План лечебно-оздоровительной работы	50
8.3	План воспитательно – образовательной работы в летний период	53
8.4.	План работы со школой	55
8.5	План работы кружков	58
8.6	План работы родительского комитета	59
8.7.	План каникул, экскурсий, походов	60
8.8	План работы ППк	61
8.9	Центр содействию и укрепления здоровья	63
9	<i>Лист контроля. Коррективы к годовому плану</i>	

ГЛАВА 1

Анализ результативности деятельности за 2025 - 2026 учебный год

❖ Краткая информация о ДОО:

МБДОУ 1988 года постройки – отдельно стоящее двухэтажное здание площадью 2345,6 м², находящееся в оперативном управлении (Свидетельство о государственной регистрации права от 03.06.2015г. повторное), проектная мощность - 300, списочный состав – 300 человек. Средняя наполняемость детей в группах 25 детей.

Адрес:

424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 120 - А

Е-mail - yola.ds42@mari-el.gov.ru

Сайт: <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou42/default.aspx>

Телефон: (8362) 46-52-80; 46-56-70(факс)

Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

Язык обучения: русский

Режим работы учреждения:

- с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;
- с июня по август – летняя оздоровительная кампания;
- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность пребывания детей – 10,5 часов;
- ежедневный график работы: с 7:30 до 18-00

В 2025 - 2026 учебном году в ДОУ функционировало 12 групп.

Наименование групп	Возраст
Вторая группа раннего возраста «Катерок»	2-3 года
Вторая группа раннего возраста «Звездочка»	2-3 года
Вторая группа раннего возраста «Якорёк»	2-3 года
Младшая группа «Островок»	3-4 года
Младшая группа «Капелька»	3-4 года
Средняя группа «Рыбка»	4-5 лет
Средняя группа «Русалочка»	4-5 лет
Средняя группа «Дельфиненок»	5-6 лет
Старшая группа «Парус»	5-6 лет
Старшая группа «Маячок»	5-6 лет
Подготовительная группа «Жемчужинка»	6-7 лет
Подготовительная группа «Осьминожка»	6 -7 лет

Анализ результатов деятельности за 2025-2026 учебный год

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью работы МБДОУ является создание воспитательно - образовательных, коррекционно-развивающих и здоровьесформирующих условий, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности и успешный переход ребенка к обучению в общеобразовательных учреждениях.

Прошедший год стал очередным шагом в развитии ДОО. В детском саду функционирует 12 групп. Детский сад посещали 300 детей.

Вся работа коллектива ДОО в 2025 - 2026 учебном году велась согласно годовому плану и его основных задач:

1. Внедрить в практик у работы детского сада эффективные формы, методы и средства, способствующие повышению интереса детей к детской художественной литературе. Повысить профессиональную компетентность педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на пропаганду чтения, повышение интереса к книгам, приобщения детей дошкольного возраста к чтению книг, возрождению интереса к чтению, традициям семейного чтения.
2. Совершенствовать подходы к сохранению и укреплению здоровья детей, внедряя инновационные формы организации двигательной активности и активно привлекая родителей к участию в совместных мероприятиях, направленных на развитие двигательных способностей и формирования здоровых привычек.
3. Организация системы мероприятий по развитию познавательных способностей, мотивации и интереса детей дошкольного возраста к различным профессиям посредством игровой деятельности, творческих занятий и взаимодействия с представителями разных профессий. Совершенствовать профессиональную компетенцию педагогов по вопросам ранней профориентации дошкольников, создание условий для введения инноваций в образовательный процесс

Задачи решались в разных формах методической работы: педсоветы, семинары, консультации, открытые просмотры и т.д. Все формы методической

работы дополняли друг друга и были взаимосвязаны.

В 2025-2026 учебном году проведены следующие педагогические советы:

1. «Путешествие в мир литературы: педагогические технологии воспитания любви к книге»
2. «Здоровые дети — успешная жизнь: инновационные подходы к физическому развитию воспитанников»
3. «Первые шаги в профессии: знакомство детей с миром труда и профессии»

Было проведено 5 открытых педагогических мероприятий. Открытые просмотры занятий позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

❖ Анализ заболеваемости

В 2025-2026 учебном году особое внимание уделялось использованию здоровьесберегающих технологий, оздоровительным мероприятиям: щадящий режим и проведение большого времени на свежем воздухе. Таким образом, укрепление здоровья детей становится ценностным приоритетом всей воспитательно – образовательной работы детского сада не только в плане физического воспитания, но и обучения в целом.

Заболеваемость детей в 2025-2026 году составила 1,4 % пропущенных дней по болезни одним ребенком. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Для организации оздоровительной работы имеются медицинский кабинет, музыкальный зал, спортивный зал, физкультурная площадка с необходимым оборудованием. В группах созданы физкультурные уголки, где дети в свободное время могут организовать спортивные игры, досуг. А для родителей оформлены уголки здоровья, где размещаются наглядно -информационные материалы на темы: «Советы доктора Айболита», «К здоровью вместе», «Наше здоровье».

Используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, подвижные и спортивные игры, досуги, спортивные праздники). Во многих группах обновлены уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия, в том числе и нетрадиционные. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физкультурное оборудование, как массажные мячи, ролики, коврики, «дорожки здоровья», шипованные коврики.

❖ Результаты мониторинга образовательного процесса за 2025-2026 учебный год.

С целью повышения качества работы для достижения более высоких результатов развития воспитанников в ДОО проводится мониторинг:

1. Уровня освоения детьми программного материала
2. Заболеваемости воспитанников.

Для того, чтобы определить степень освоения детьми общеобразовательной программы» и влияние образовательного процесса на развитие ребенка был проведен мониторинг образовательного процесса по 5 образовательным областям (направлениям): «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие». В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2025 – 2026 учебном году была эффективна. Из результатов освоения основной общеобразовательной программы можно сделать вывод о том, что программа освоена детьми на хорошем уровне.

При организации образовательного процесса нами учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

В течение 2025 -2026 учебного года детский сад представлял новости и информацию о детском саде на сайте Управления образования, официальном сайте МБДОУ «Детский сад №42 г. Йошкар-Олы «Кораблик», а так же на официальной странице в социальных сетях <https://vk.com/club178376353>.

В отчетном году педагоги и дети принимали активное участие в мероприятиях как муниципального, так и республиканского уровня.

На протяжении отчетного периода педагоги посещали КМО (воспитателей, инструкторов по физкультуре, педагогов-психологов, учителей-логопедов, ст. воспитателей).

Под руководством талантливых педагогов дети активно принимают участие в смотрах-конкурсах, фестивалях детского творчества, выставках, акциях. За достигнутые успехи отмечены почетными грамотами, дипломами, подарками и сертификатами:

❖ Преемственность ДОО и школы

В 2025-2026 учебном году был успешно реализован план мероприятий по обеспечению преемственности Детский сад – Школа:

- в подготовительной к школе группе были оформлены ежегодные тематические выставки в Уголках книги «Скоро в школу»; консультации для родителей «Я будущий первоклассник»
- воспитателями ДОО проведен мониторинг готовности детей к началу

обучения в школе;

- на общем родительском собрании в подготовительных группах «Осьминожка», «Жемчужинка» обсуждались следующие вопросы:

- критерии готовности ребенка к началу обучения в школе – воспитатели групп;
- психологическая готовность детей к обучению в школе;
- речевая готовность к школе.

❖ Материально – техническая база

Состояние материально-технической базы ДОО соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. В ДОО оборудованы и функционируют: пищеблок, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет заведующей, 12 групп и 12 спален, музыкальный, физкультурный залы, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога. В МБДОУ созданы

необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Вся планировка здания и его оснащение организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников.

Каждая возрастная группа ДОО оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с дошкольниками.

Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Методический кабинет ДОО оснащен справочной и методической литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой:

- педагогические методики и технологии;
- учебно-методические комплекты и учебно-наглядные пособия для работы с детьми; старшего дошкольного возраста (альбомы с развивающими заданиями по формированию основ безопасности детей дошкольного возраста;
- картины, репродукции, произведениями графики разных художников, произведения декоративно-прикладного искусства;
- СД-диски,
- электронными образовательными ресурсами.

В ДОО имеется в наличии необходимые технические и информационно-коммуникативные средства обучения: компьютеры, ноутбуки, принтеры,

музыкальный центр, музыкальные проигрыватели (в группах и кабинетах), проектор, экран, выход в интернет, интерактивная доска, ламинатор, брошюратор.

В нашем детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. Для этого оборудован музыкальный зал, физкультурный зал. Здесь проводятся музыкальные и физкультурные занятия, гимнастика, досуг, праздники и развлечения.

В зале имеется оборудование для занятий спортом (шведская стенка, гимнастические скамейки, мячи, обручи, кегли и т.д.), а также музыкальные инструменты (пианино, синтезатор, бубны, барабаны, ложки и др.) и музыкальный центр, аудио - система.

Анализ деятельности детского сада за 2025-2026 учебный год показал, что деятельность коллектива МБДОУ «Детский сад № 42 г. Йошкар-Ола «Кораблик» была разнообразной и многоплановой.

Положительные результаты:

На протяжении отчетного периода педагоги посещали КМО (воспитателей, инструкторов по физкультуре, педагогов-психологов, учителей-логопедов, ст. воспитателей).

Под руководством талантливых педагогов дети активно принимают участие в смотрах-конкурсах, фестивалях детского творчества, выставках, акциях. За достигнутые успехи отмечены почетными грамотами, дипломами, подарками и сертификатами.

1. Поставленные задачи и план действий по реализации годового плана работы на учебный год выполнен на 100%.
2. Качественное исполнение методических мероприятий на оптимальном уровне.
3. Значительно пополнен банк методических разработок педагогами по основным реализуемым программам.
4. Активно используются новые формы методической работы (деловые игры, самопрезентации, мастер-классы, педагогические проекты, мозговой штурм, семинары–практикумы).
5. Педагогический коллектив в своей работе руководствовался принципами: сохранения здоровья детей и разностороннего развития базовых качеств личности.
6. Повысился теоретический и практический уровень у молодых педагогов в освоении профессии.

Руководствуясь результатами анализа педагогической работы за прошедший учебный год, задачами программы развития ДОО, требованиями ФГОС ДО к ФОП ДОО, педагогический коллектив поставил новые задачи на 2026-2027 учебный год.

Глава 2

Постановка цели и задач
на 2026 -2027 учебный год

Цель:

продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создать организационно-методические условия для внедрения социально значимых федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» в целях формирования у дошкольников нравственно-патриотических ценностей, социальной активности и навыков коллективного взаимодействия через игровую и проектную деятельность
2. Определить содержание математического образования на дошкольном этапе развития ребенка в каждой возрастной группе с ориентиром на задачи, содержание и планируемые результаты ФОП ДО
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и сохранения здоровья детей через внедрение инвариантных модулей Программы просвещения родителей.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Глава 3
Система мероприятий
по реализации целей и задач

3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Название программы	Авторы-рецензенты	Группа
Комплексная		
«От рождения до школы» Инновационная программа дошкольного образования	Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 2021	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
Парциальная		
Развитие речи в детском саду	Гербова В.В.	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
Формирование элементарных математических представлений	Помораева И.А., Позина В.А.	Младшая, средняя, старшая, подготовительная.
Изобразительная деятельность в детском саду	Комарова Т.С.	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
Конструирование из строительного материала	Куцакова Л.В.	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи.	Филичева Т.В., Чиркина Г.В..	Старшая, подготовительная.
Физическая культура в детском саду	Л.И. Пензулаева	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
Музыкальное воспитание в детском саду.	Зацепина М.Б.	Вторая группа раннего возраста, младшая,

		средняя, старшая, подготовитель ная группы
Ознакомление с природой в детском саду	Соломенникова О.А.	Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовитель ная группы
Ознакомление с предметным и социальным окружением	Дыбина О.В.	Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
Обучение плаванию в детском саду	Осокина Т.И.	Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы

3.2. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет №1 «Приоритетные направления образовательной работы ДООУ на 2026/2027 учебный год» <i>Цель: знакомство, принятие и утверждение плана деятельности ДООУ на 2026/2027 учебный год.</i>		
Форма проведения: традиционная		
Выполнение решений предыдущего педсовета.		
Анализ готовности ДООУ к началу учебного года.		
Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2026/27 учебный год.		
Федеральный проекты «Добрые игры», «Орлята-дошколята» – внедряем и используем в работе.		

Обновленные СП: изменения, требования и нормативы.	31 августа 2026г	Заведующий Лыжина А.А. Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
Проекты <ul style="list-style-type: none"> Год единства народов России: планируем и реализуем. Год дошкольного образования: задачи на второе полугодие Бумеранг добра Природа России Акватория здоровья 		
Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.		
Ознакомление с рекомендациями августовской конференции		
Принятие решения		

Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 2 «Добрые игры: от федеральной стратегии к живому детскому сердцу» <i>Цель: создание единого профессионально-ценностного «поля» среди педагогов и определение алгоритма внедрения проекта «Добрые игры» в образовательную практику дошкольного образовательного учреждения.</i>		
Форма проведения: проектно-стратегическая сессия с элементами тренинга		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета.	26 ноября 2026г	Заведующий Лыжина А.А. Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
2. Суть проекта – эволюция смыслов		
3. Семантическая копилка (работа в микрогруппах)		
4. Работа с родителями – без формализма		Якуба Р.И.
5. Повышение квалификации и ресурсы (информационный блок)		Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
6. Пример реализации – моделирование		
7. Проект решения педагогического совета		
Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 3		

**«Эффективность образовательного процесса в части развития
элементарных математических представлений»**

Цель: содействовать повышению эффективности работы педагогов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.

Форма проведения: деловая игра, презентация

1. Выполнение решений предыдущего педсовета	25 февраля 2027г	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
2. «Итоги тематического контроля по теме: «Анализ условий в ДОУ по ФЭМП»		
3. «Модель успешного занятия по ФЭМП»		Дудина О.А.
4. «От игры к знаниям» (выставка игр и пособий математического содержания собственного производства)		Воспитатели всех возрастных групп
5. Итоговый «Чек лист»: «Основные аспекты успешной работы по ФЭМП»		Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
6. Формулировка и принятие решений педагогического совета		

Содержание	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 4 «Психолого-педагогическая поддержка семьи через внедрение инвариантных модулей		
<i>Цель: Создание организационно-методических условий для эффективной реализации инвариантных модулей Программы просвещения родителей и повышения компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьёй.</i>		
Форма проведения: деловая игра		
1. Вступительное слово, анализ решений предыдущего педсовета	22 апреля 2027 г	Заведующий Лыжина А.А. Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
2. Аналитическая справка по итогам анкетирования родителей		
3. Теоретический блок: инвариантные модули Программы просвещения (структура, содержание, требования ФОП ДО) <ul style="list-style-type: none"> • Здоровье и физическое развитие – Горинова А.А 		

<ul style="list-style-type: none"> Речевое развитие – Сиротина С.А. Познавательное развитие – Касеева Р.В. Социально-коммуникативное развитие – Ямбулатова С.В. Художественно-эстетическое развитие – Иванова Т.А. 		
4. Практическая часть: деловая игра «Проектируем просвещение»		
5. Обсуждение проекта решения педсовета		
6. Рефлексия		
7. Принятие решения		

Содержание	Сроки	Ответственный
<p align="center">Педагогический совет № 5 «Анализ деятельности ДОУ за 2026/2027 учебный год» <i>Цель: Подвести итоги деятельности ДОУ за учебный год, оценить эффективность работы педагогического коллектива и определить основные направления работы на следующий год.</i></p>		
Форма проведения: традиционная		
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	27 мая 2027 г	Заведующий Лыжина А.А. Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С. Воспитатели Специалисты ДОО
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025/26 год:		
3. Достижения педагогического коллектива: аттестация, конкурсы, обучение.		
4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2027 год.		
5. Принятие решения		

3.3. Консультации

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Сущность и ценности федеральных проектов «Добрые игры» и «Орлята дошколята»	Сентябрь	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
2.	Консультация для педагогов: «Математическое образование или ФЭМП: Найди 5 отличий.»	Январь	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С. Мушкина Н.В.
3.	Ход реализации проекта «Природа России	Март	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С. Воспитатели Павловская О.А. Голованова О.С.
4.	Модель оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста: целевой, содержательный, технологический и результативный компоненты	Апрель	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.

3.4. Семинары – практикумы

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	«Орлята-дошколята России» Как встроить проект в работу группы без лишней нагрузки	Октябрь	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
2	Республиканский семинар «Формирование основ межнационального общения у дошкольников» в рамках «Года Единства народов России»	Декабрь	Заведующий Лыжина А.А. Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С. Педагоги ДОО
3	Семинар-практикум для педагогов ДОУ "Повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО"	Февраль	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.

4	«Взаимодействие детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»	Апрель	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С. Педагоги ДОО
---	--	--------	--

3.5. Открытые просмотры

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	ОО Социально-коммуникативное развитие. НОД «Моя Россия» (подготовительная группа «Маячок») ОО Социально-коммуникативное развитие. Досуг «День матери» (подготовительная группа «Парус»)	23.11 -27.11.26	Воспитатель Голованова О.С. Воспитатель Павловская О.А.
2	ОО Познавательное развитие «ФЭМП» (младшая группа «Якорек») ОО Познавательное развитие «ФЭМП» (средняя группа «Капелька») ОО Познавательное развитие «ФЭМП» (старшая группа «Русалочка») ОО Познавательное развитие «ФЭМП» (подготовительная группа «Маячок»)	18.01-22.01.27	Воспитатель Якуба Р.И. Воспитатель Касеева Р.В. Воспитатель Ямбулатова С.В. Воспитатель Иванова Т.А.
3	ОО Физическое развитие «Физкультура» ОО Физическое развитие «Плавание»	05.04-9.04.2027	Инструктор по физической культуре Видякина Е.А. Инструктор по физической культуре Захватаева Ю.А.

3.6. Смотры, конкурсы, выставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Открытка ко Дню Дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	21.09-25.09.2026	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
2.	Акция «Согреем ладошки, разгладим морщинки» изготовление открыток и помощь пожилым людям	28.09 - 2.10.2026	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
3.	«Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	12.10-16.10.2026	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
4.	Конкурс чтецов «Я для мамочки любимой...»	27.11.2026	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
5.	Выставка творческих работ "С Юбилеем детский сад»	21.12-25.12.26	Ст.воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
6.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп (помещений) детского сада к Новому 2027 году»	18.12.2026	
7.	Акция «Покормите птиц зимой» изготовление и развешивание кормушек	18.01-22.01.2027	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
8.	Выставка детских работ художественно – продуктивной деятельности «Зимние забавы»	25.01-29.01.2027	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
9.	Фотоконкурс «Мой защитник»	15.02-19.02.2027	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
10.	«От игры к знаниям» (выставка игр и пособий математического содержания собственного производства)	25.02-5.02.2027	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
11.	Оформление групповых газет «Международный женский день»	1.03 - 5.03.2027	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
12.	Акция «Добрая волна» Сделал добро - передай дальше.	15.03-19.03.2027	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
13.	«Смотр-конкурс «Лучший центр физической культуры» в рамках тематической недели «Здоровье»	29.03-2.04.2027	Ст.воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
14.	«К звёздам проложим путь» — поделки ко Дню космонавтики	5.04-9.04.2027	Ст.воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
15.	Конкурс чтецов «Мы этой памяти верны...»	4.05.2027 Май	Ст.воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели
16.	Акция «Чистая планета» Субботники		Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С Воспитатели

3.7. Организация методических выставок

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Выставка новинок методической литературы, журналов	В течение года	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
2	Информационные стенды по темам проектов «Добрые игры» и «Орлята России»	Сентябрь	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
3	Методический банк по проектам «Добрые игры» и «Орлята России»: сценарии, памятки, чек-листы, материалы по трекам.	Октябрь	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
4	Дидактические игры по развитию у детей памяти, внимания, мышления	Февраль	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
5	Психолого-педагогическое сопровождение семей	Апрель	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.

Глава 4

Контроль и руководство

4.1 Тематический контроль

Цель: Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приёмов работы с детьми. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Внедрение федеральных проектов «Орлята России» и «Добрые игры» в образовательный процесс ДОО	16.11.- 20.11.26	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.
2	«Анализ условий в ДОУ по ФЭМП»	15.02.-19.02.27	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С.

4.2. Оперативный контроль

Цель: изучение состояния работы по определенной, более узкой, проблеме, выявление продвижения, отслеживание выполнения планов и предотвращение критических ситуаций, выявление сбоев в работе, отклонений от намеченных планов, осуществление корректирующих действий

[illegible]

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Содержание закаливающих процедур									
Проведение образовательной деятельности специалистами									
Мытье игрушек									
Оборудование уголков уединения									
Индивидуальная работа педагогов с детьми									
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня									
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании									
Проведение утреннего фильтра									
Наполнение игровым материалом центра настольных игр									
Маркировка игровой среды									
Наличие стендовых консультаций по теме «Математика»									
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи									
Подготовка педагогов к занятиям РЭМП									
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной									
Содержание стендовых консультаций для родителей									
Соблюдение правил техники безопасности в группах									
Состояние документации педагогов									
Организация работы педагога-наставника с молодыми воспитателями									
Своевременность проведения родительских собраний (по плану)									
Соблюдение питьевого режима									
Своевременность и продолжительность занятий специалистов с детьми в кружках									

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Организация двигательного режима детей в течение дня									
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									
Организация трудовой деятельности детей на прогулке									

4.3. Сравнительный контроль

Цель: анализ и оценка педагогического процесса одного воспитателя в сопоставлении с опытом работы другого параллельных групп или двух воспитателей одной группы при проверке уровня проведения занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков детей

Мероприятие	Ответственный	Форма	Дата
Адаптация детей раннего возраста (вторая группа раннего возраста «Звездочка», «Катерок»)	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С. Воспитатели групп	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь
Организация ООД по познавательному развитию в группах детского сада	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С. Воспитатели групп	Посещение групп, наблюдение	Январь
Родительские собрания в младших группах	Ст. воспитатель Гайфуллина Е.С. Воспитатели групп	Посещение групп, наблюдение	Май

Глава 5

Организационно - управленческая работа

5.1. Инструктивно-методические совещания

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Ознакомление с инструктивно – методическими материалами Министерства образования РФ и РМЭ.	Регулярно, в течении года	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, КМО, тв. отчётов	Ежемесячно	Ст.воспитатель
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, по кружковой работе, самообразованию.	Октябрь. Май Итог.педсов	Педагоги
4.	Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь – октябрь	Ст.воспитатель
5	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Ст.воспитатель
6	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежекварт.	Заведующий
7	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий
8	Обсуждения вопросов хода инновационной деятельности детского сада	Раз в квартал	
9	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Май.	Ст.воспитатель
10	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Ст.медсестра Ст.воспитатель Заведующий

5.2. Производственные совещания

<i>№</i>	<i>Тема совещания</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Принятие новых локальных актов.	Август –сентябрь	Заведующий Лыжина А.А. старший воспитатель

2.	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Лыжина А.А. старший воспитатель
3.	Адаптация детей к условиям детского сада. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь- октябрь	Заведующий старший воспитатель педагог- психолог
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	Октябрь	Заведующий старший воспитатель,
5.	Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов. О соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил.	Раз в квартал	Заведующий Зам.дир. по ХЧ
6.	Об охране жизни и здоровья в зимний период.	Январь	Заведующий
7.	Санэпидрежим в ДОУ. «Профилактика ОКИ и гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Февраль	Заведующий медсестра
8.	Анализ соблюдения СанПиН	Март	Заведующий медсестра
9.	Благоустройство территории детского сада	Апрель	Заведующий Зав.хоз.часть ю.
10.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий старший воспитатель,

ГЛАВА 6

Взаимодействие с семьёй

6.1. Родительские собрания

Цель: Создание модели сотрудничества ДОО с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
4. Создание особой творческой атмосферы;
5. Привлечение родителей к организации, контролю и планированию деятельности ДОО;
6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей

№	Тема	сроки	ответственные
Общие собрания			
1	1. Презентация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп
	2. «Знакомство с Программой просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение»	Март	
	3. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027-28 учебном году	Июль	
Вторая группа раннего возраста			
2	1. «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО
	2. «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Март	
	3. Итоги года «Наши достижения»		
Младшая группа			
3	1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО
	2. «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Март	
	3. Итоги года «Наши достижения»		
Средняя группа			
4	1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Сентябрь	Ст. воспитатель

	2. «Семья и ее обязанности в развитии ребенка» 3. Итоги года «Наши достижения»	Март Май	Воспитатели Специалисты ДОО
Старшая группа			
5	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Семья и ее обязанности в развитии ребенка» 3. Итоги года «Наши достижения»	Сентябрь Март Май	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО
Подготовительная группа			
6	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Семья и ее обязанности в развитии ребенка» 3. «Подготовка детей к обучению в школе»	Сентябрь Март Май	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО

6.2. Консультации

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Как поддержать ребёнка в период адаптации» (младшие группы)	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Возвращаемся в режим: как мягко адаптироваться после лета (средние, старшие и подготовительные группы)		
3.	Проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»: как родители могут помочь	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	Музыкальное воспитание 1. Волшебство ритма. Зачем дошкольнику шумовые инструменты? 2. «Музыка в жизни детей»	Ноябрь	Музыкальные руководители
5.	«Польза плавания для дошкольников»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Захватаева Ю.А.
6.	«Как развивать любознательность и мышление дома»	Январь	Воспитатели групп

7.	<ul style="list-style-type: none"> Эмоциональный интеллект: учимся понимать чувства (младшие, средние и старшие группы) «Критерии готовности ребенка к школьному обучению» 	Февраль	Педагог-психолог
8.	Песочная терапия в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Учитель –логопед
9.	Осанка и плоскостопие у детей: профилактика и коррекции	Апрель	Инструктор по физической культуре
10.	«Безопасное лето»	Май	Воспитатели групп

6.3. Дни открытых дверей

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Неделя добрых дел (субботники по благоустройству территории ДОУ и предметно-развивающей среды)	В течение года	Завхоз, воспитатели групп
2.	Консультации педагогов, специалистов, медсестры, врача	По плану специалистов	Специалисты, медсестра
3.	Праздник «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Ст.воспитатель Муз.руководители Воспитатели групп
4	Торжественная линейка «Посвящение в «Орлята-дошколята»	Октябрь	Ст.воспитатель Муз.руководители Воспитатели групп
5	Тематические осенние праздники «Золотая осень»	Октябрь-Ноябрь	Муз.руководители Воспитатели групп
6	«День матери»	Ноябрь	Муз.руководители Воспитатели групп
7	Тематические зимние праздники «Волшебный Новый год»	Декабрь	Муз.руководители Воспитатели групп
8	«Зимние Олимпийские игры»	Январь	Ст. воспитатель Инструктор по физической культуре Муз.руководители Воспитатели групп

9	Тематический музыкальный досуг «День защитника Отечества»	Февраль	Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
10	Праздник «8 Марта»	Март	Муз.руководители Воспитатели групп
11.	Акция «Бессмертный полк»	Май	Муз. руководители Воспитатели групп
12.	«Знакомство с детским садом» (для родителей вновь поступающих детей)	Май-июль	Лыжина А.А. Заведующий Воспитатели групп

6.4. Анкетирование

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анкета для родителей «Проект “Добрые игры”: его значимость и реализация»	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	«Выявление образовательных потребностей родителей»	Март	Ст. воспитатель

ГЛАВА 7

Административно-хозяйственная деятельность

7.1. Создание предметно – развивающей среды

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформить методический стенд в кабинете старшего воспитателя детского сада.	В течение года	Заведующий Председатель профсоюза Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
2.	Пополнить предметную среду методического кабинета пособиями и литературой для организации воспитательно-образовательного процесса с детьми		
3.	Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС		
4.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами		Заведующий Ст. воспитатель Педагог - психолог
5.	Обновление информации на сайте ДОО нормативными документами информационным материалом.		Старший воспитатель
6.	Оборудовать зелёную зону на территории ДОО для организации педагогического процесса на свежем воздухе		Старший воспитатель, муз.руководитель

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники и др.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение методической литературы и пособий	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Приобретение канцтоваров.		Заведующий, зам.дир. по ХЧ
3.	Инвентарь: - лопаты - метла		Заведующий воспитатели
4.	Приобретение выносного материала для игровой и трудовой деятельности		Заведующий, зам.дир. по ХЧ
5.	ТСО		Заведующий, зам.дир. по ХЧ

7.3. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал)

№	Содержание контроля	2026 год				2027 год						
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
1.												
	Административная группа: Старший воспитатель											
	1.Оформление документации		+		+		+		+	+		
	2.Уровень проведения методических мероприятий		+	+	+	+	+	+	+	+		
	3.Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада				+						+	
	4.Выполнение режима работы	+		+		+		+		+		+
	Медицинский персонал											
	1.Оформление документации	+			+			+			+	
	2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	3.Уровань проведения лечебно-профилактической работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	4.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровью детей	+		+		+		+		+		

Заведующий по хозяйственной части												
3.	1.Оформление документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	2.Соблюдение требований по ОТ и пожарной безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	3.Работа по договорам		+		+		+		+		+	
	4.Соблюдение пропускного режима ДОУ	+		+		+		+		+		
Калькулятор												
4.	1.Выполнение натуральных и денежных норм питания детей											
	2.Соблюдение требований технологических карт, 10 дневного меню	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Обслуживающий персонал. Работники пищеблока.												

5	Санитарное состояние пищеблока.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соблюдение охраны труда		+		+		+		+		+	
	Соблюдение технологии приготовления пищи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Выполнение режима работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Младшие воспитатели												
6	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Работа с детьми	+		+		+		+		+		
	Оказание помощи в работе детского сада		+		+		+		+		+	
Сторожа-дворники												
7	Выполнение режима работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Порядок на территории детского сада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Наличие и хранение спец.инвентаря.		+		+		+		+		+	

7.4. Проведение ремонтных работ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Косметический ремонт стен	В течение года	Заведующий по хозяйственной части
1	Благоустройство игровых площадок	В течение года	Заведующий по хозяйственной части
2	Оформление цветников	Апрель-июнь	Заведующий по хозяйственной части ст.воспитатель
3	Оформление огорода	Апрель-июнь	Заведующий по хозяйственной части ст.воспитатель
4	Завоз песка в песочницы	Май	Заведующий по хозяйственной части
5	Опрессовка отопительной системы	Июнь-июль	Заведующий по хозяйственной части
6	Обновление разметки пешеходных переходов на площадке по дорожному движению.	Июль	Заведующий по хозяйственной части

7	Профилактический осмотр электрических плит	Август	Заведующий по хозяйственной части
---	--	--------	--------------------------------------

7.5. Безопасность

7.5.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</i>		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных	Декабрь	ответственный за проведение
сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заместитель. заведующего по АХЧ
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<i>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</i>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение

		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

7.5.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий по хозяйственной части, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	Февраль	специалист по пожарной безопасности

неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	Май	Заведующий
Установка и монтаж УЗДП	Июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	Август	заведующий, заведующий по хозяйственной части
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий по хозяйственной части, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий по хозяйственной части, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания Противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники

Приложение к годовому плану

8.1. План летне-оздоровительной работы

ЦЕЛЬ:

Создание в дошкольном образовательном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

ЗАДАЧИ

С детьми:

1. Создать условия, для укрепления здоровья и физического развития детей, повышение эффективности закаливающих мероприятий, совершенствование индивидуального дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию.
2. Обеспечить условия охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма.
3. Способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.
4. Развивать любознательность, познавательную и творческую активность посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную, двигательную и музыкальную деятельность.

С сотрудниками:

1. Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ.
2. Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха детей.
3. Создание комфортных условий для оптимизации двигательной, познавательно-речевой, трудовой, интеллектуальной, художественно-эстетической и других видов деятельности каждого ребенка.
4. Организация здоровьесберегающего режима, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
5. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, речевое развитие, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

С родителями:

1. Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха.
2. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1.	Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительности прогулок.	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.		
3.	Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность.		
4.	В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные		
5.	Музыкальные и спортивные вечера развлечений согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период.		
2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
6.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, занятия, прогулки, развлечения).	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
7.	Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, босохождение по коррекционной дорожке, водные процедуры в соответствии с индивидуальными показаниями.		медсестра, воспитатели групп
8.	После тихого часа проводить «побудки» в группах, используя дорожки здоровья и разработанные комплексы.		
9.	Реализация образовательной области «Физическая культура»: -проведение занятий физической культурой на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцоброс); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке		

10	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд		Заведующий, медсестра
3. Методическая работа			
11	Составление тематического планирования на летний период		Ст.воспитатель
12	<ul style="list-style-type: none"> Систематизация материалов в методическом кабинете; Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей по плану «Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы» 		Ст.воспитатель
13	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Инструктаж по правилам безопасности поведения на водоемах в летний период Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий Техника безопасности и охрана труда в летних условиях О предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; по пожарной безопасности; по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций 		Старший воспитатель, медсестра
4. Контрольная деятельность			
14	Утренний приём (гимнастика на воздухе, прогулка)	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
15	Планирование образовательной работы в летний период	Июнь 2027г.	Ст.воспитатель
16	Проверка наличия и сохранности выносного материала	Июнь 2027г.	Заведующий, зав.хч

17	Выполнение инструкций	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
18	Организация питания: <ul style="list-style-type: none"> • формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приёме пищи; • ведение документации по питанию; • контроль за витаминизацией и калорийностью пищи 	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра
19	Организация работы с родителями	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий, ст.воспитатель

5. Работа с родителями

20.	Консультации: «Купание – прекрасное закаляющее средство» «Безопасность детей в летний период» «Изучаем дорожную азбуку» «Игры с детьми на отдыхе в летний период»	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
21.	Папки – передвижки: «Безопасное лето», «Познавательное развитие детей летом», «Закаливание летом», «Дети на дороге» «Пищевые отравления»,	В течение летнего оздоровительного периода	медсестра
22.	Совместные походы, экскурсии	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
23.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей. Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация»	Июль 2027 г.	Заведующий, ст.воспитатель
24.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели

6. Административно-хозяйственная работа.

25	Организация работ по подготовке теплового узла к зимнему периоду		
26	Смена песка, обработка его кипятком	В течение летнего	
27	Благоустройство игровых площадок для		

	воспитанников, покраска построек на игровых площадках.	оздоровительного периода	
28	Посадка цветов, овощей, зелени. Уход за цветниками, огородом	В течение года Май-август 2027 г	

8.2. План лечебно – оздоровительной работы

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Профилактическая работа		
Анализ:	В течение года	Мед. сестра, Врач-педиатр Врачи-специалисты
показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;		
Лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	
летней оздоровительной работы;	Август	
Санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	
Обследование детей на энтеробиоз	Раз в квартал	
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза		
Осмотр детей во время утреннего приема в ДОУ, опрос родителей	Ежедневно	Воспитатели, мед. сестра
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	Один раз в квартал	Воспитатели

Противоэпидемическая работа

Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Медицинская сестра, Врач-педиатр
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медицинская сестра
Прохождение работниками медицинских профосмотров	В течение года	Медицинская сестра
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	Медицинская сестра
Учет инфекционных больных, карантин	В течение года	Медицинская сестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	Медицинская сестра
Учет расхода бакпрепаратов	В течение года	Медицинская сестра
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МБДОУ	В течение года	Медицинская сестра, Врач-педиатр
Осмотр детей на педикулез	Один раз в 7 дней	Воспитатели, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Завед. Е.В. Охотникова медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	Февраль, март, октябрь, ноябрь	Медицинская сестра
Витаминизация третьего блюда (витамин "С")	Ежедневно	Медицинская сестра, повар

Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ	Ежедневно	Медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели,
		медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	Медицинская сестра, Шеф-повар
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ	Ежедневно	Медицинская сестра, старший воспитатель,
Техническое обучение обслуживающего персонала МБДОУ санитарному минимуму	Один раз в месяц	Медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	
Наличие аптечек в медицинском кабинете, на пищеблоке их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Завед. хоз
Мытье игрушек	Ежедневно	Педагоги
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медицинская сестра, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медицинская сестра, Завед хоз.

Оздоровительная работа		
Обеспечение воздушного режима в помещениях МДОУ	Ежедневно	Работники МБДОУ, Завед. хоз
Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики	Ежедневно	Воспитатели
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	Воспитатели
Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)	Ежедневно	Воспитатели
Полоскание рта противовоспалительными травами, чистка зубов после приема пищи	Ежедневно	Воспитатели , родители
Проведение сезонного кварцевания	Октябрь, февраль	Мед. сестра
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Мед. сестра, педагоги, родители
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	Инструктор по физкультуре, педагоги
Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта	Ежедневно	Мед. сестра
Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели
Умывание лица, шеи, рук	Ежедневно	Воспитатели , родители

8.3. План воспитательно-образовательной работы в летний период

Июнь

1-я неделя

Тема: «Сказки и детство».

Сроки: 1–5 июня.

Цель: приобщать детей к ценностям детства через знакомство с лучшими образцами сказочного мира; развивать воображение, речь и творческие способности.

Задачи: формировать интерес к чтению и устному народному творчеству; развивать эмоциональную отзывчивость на сказочные образы; воспитывать нравственные качества; создавать условия для творческого самовыражения.

Итог недели: дети знают и называют любимые сказки и героев, умеют пересказывать короткие эпизоды, участвуют в драматизациях, создают коллективные творческие работы, демонстрируют доброжелательное отношение к сверстникам.

2-я неделя

Тема: «В дружбе – сила России».

Сроки: 8–12 июня.

Цель: воспитывать у детей доброжелательное отношение к людям разных национальностей, уважение к культурам народов России, чувство единства и взаимопомощи.

Задачи: познакомить с понятием «дружба народов»; развивать коммуникативные навыки, эмпатию, интерес к традициям и играм разных регионов России; формировать представление о том, что вместе мы сильнее.

Итог недели: дети могут объяснить, что Россия – большая и дружная страна; знают несколько народных игр, умеют договариваться и помогать друг другу.

3-я неделя

Тема: «Летние природные явления».

Сроки: 15–19 июня.

Цель: познакомить детей с характерными летними природными явлениями – солнце, дождь, гроза, радуга, ветер, роса, туман и их влиянием на окружающий мир.

Задачи: формировать элементарные представления о погодных изменениях летом; развивать наблюдательность, любознательность и интерес к экспериментированию с природными объектами; воспитывать бережное отношение к природе и безопасное поведение во время грозы и жары.

Итог недели: дети называют не менее 3–4 летних природных явлений, объясняют простые закономерности, умеют соблюдать элементарные правила безопасности в

жару и во время грозы.

4-я неделя

Тема: «Спорт и лето».

Сроки: 22–26 июня.

Цель: формировать у детей интерес к спорту, здоровому образу жизни и летним видам активности.

Задачи: познакомить с разными видами спорта; развивать физические качества; воспитывать командный дух и умение действовать по правилам; закрепить знания о пользе движения для здоровья.

Итог недели: дети знают несколько летних видов спорта, умеют играть в простые подвижные игры с правилами, понимают, почему спорт и зарядка полезны.

5-я неделя

Тема: «Здоровый образ жизни».

Сроки: 29 июня – 3 июля.

Цель: формировать у детей основы здорового образа жизни, представления о ценности здоровья и способах его сохранения.

Задачи: познакомить с правилами гигиены, полезными и вредными продуктами, режимом дня; развивать понимание важности движения, свежего воздуха и закаливания; воспитывать бережное отношение к своему организму.

Итог недели: дети знают основные правила ухода за телом, различают полезные и вредные продукты, понимают, зачем нужны зарядка, прогулки и сон, умеют называть части тела и рассказывать о своем здоровье.

Июль

1-я неделя

Тема: «В гости к букашкам».

Сроки: 6–10 июля.

Цель: познакомить детей с миром насекомых, их разнообразием, образом жизни и ролью в природе.

Задачи: расширять представления о насекомых – внешний вид, повадки, среда обитания; развивать наблюдательность, бережное отношение к живой природе; формировать элементарные представления о пользе и вреде насекомых.

Итог недели: дети узнают 5–6 видов насекомых (бабочка, жук, муравей, пчела, кузнечик, божья коровка), понимают, как они передвигаются, чем питаются, где живут, и проявляют бережное отношение к букашкам.

8.4. План работы со школой

Цель: *создать благоприятные условия для совместной деятельности ДОО и школы, реализовать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального школьного обучения*

- Принципы, на которых строится деятельность МОУ и МБДОУ по
- обучению и воспитанию детей:
- организация активного взаимодействия между образовательными
- учреждениями;
- создание возможностей для развития детей с особыми способностями и
- интересами;
- учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего
- дошкольного и младшего школьного возраста;
- уважение к ребенку, процессу и результатам его деятельности в сочетании
- с разумной требовательностью;
- комплексный подход к обучению и воспитанию;
- систематичность и последовательность в подборе и изложении материала;
- вариативность занятий;
- наглядность;
- опора на предыдущий опыт и знания ребенка.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Обсуждение плана работы по подготовке детей к обучению в школе	1 неделя сентября	Ст. воспитатель
2. Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классах	Сентябрь	Ст. воспитатель
3. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду. Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОО	Сентябрь	Ст. воспитатель
4. Посещение учителями занятий в детском саду: Цель: знакомство с детьми, формами работы. Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений, творческих способностей детей.	Октябрь Апрель	Учителя нач. классов
5. Педагогическое совещание по вопросам преемственности	Май	Заведующий
6. Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников	Сентябрь	Педагог – психолог ДОО
7. Уточнение списков будущих первоклассников	Март	Воспитатели подг. групп

8.Педагогический консилиум «Об эффективности совместной работы учителей и воспитателей ДОО по подготовке детей к обучению в школе»	Май	Ст. воспитатель
9. Работа с индивидуальными картами личностного развития детей	В течение года	Психолог ДОО
10. Диагностика психологической готовности будущих первоклассников к школе	Апрель, май	Психолог ДОО
Работа с родителями		
Выступление учителя начальной школы перед родителями детского сада	Май	Психолог школы
Родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> • «Портрет школьника» • «Подготовка детей к обучению в школе» 	Сентябрь Май	Воспитатели групп
Консультации для родителей будущих первоклассников: Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Апрель	Педагог-психолог
Работа с детьми		
1. Цикл тематических занятий с дошкольниками на тему «Россия – Родина моя!»:	Октябрь – декабрь	Воспитатели группы
2. Цикл экскурсий в школу: Школьный класс Школьная библиотека	В течение года	Воспитатели группы, учителя нач.классов
3. Проведение диагностики«Готовность к школе»	Апрель – Май	Педагог-психолог Воспитатели
4. Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»	В теч.года	Воспитатели групп

8.5. План работы кружков

№	Название кружка	Время проведения	Руководители кружков
1.	«Читалочка-игралочка»	Понедельник, среда	Смирнова О.Ю. Воспитатель МБДОУ №42
2.	Вокал «Сюрприз»	Понедельник, среда	Суздальцева В.И. Музыкальный руководитель МБДОУ №42
3.	«Нескучный оркестр»	Среда, пятница	Суздальцева В.И. Музыкальный руководитель МБДОУ №42
4.	«Каблучок»	Вторник, четверг	Павлова Е.А. Музыкальный руководитель МБДОУ №42
5.	«До-ми-соль-ка»	Вторник , четверг	Павлова Е.А. Музыкальный руководитель МБДОУ №42
6.	«Ритмопластика»	Вторник, четверг	Горинова А.А. Воспитатель МБДОУ №42
7.	«Веселый английский»	Вторник, четверг	Гайфуллина Е.С. Старший воспитатель МБДОУ №42
8.	«Фитнес –йога»	Понедельник Среда	Видякина Е.А. Инст.по физ-ре МБДОУ №42
9.	«Чудеса на песке»	Среда	Воронцова Н.Ю. Учитель-логопед МБДОУ №42
10.	«Морские котики»	Пятница	Видякина Е.А. Инст.по физ-ре МБДОУ №42
11.	«Веселый пластилин»	Вторник	Захарова Л.А. Воспитатель МБДОУ №42
12.	«Волшебные палочки»	Вторник	Дудина О.А. Воспитатель МБДОУ №42

8.6. План работы родительского комитета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оказать помощь в организации и проведении родительских собраний в группах по теме « Отчет по подготовке к новому учебному году и использование родительской помощи»	Сентябрь Октябрь-ноябрь	Председатель, род. Комитет:
2.	Планированиерасходованиясредствот внебюджетных доходов	сентябрь	Заведующая ДОО, председатель, члены родительского комитета
3.	Организация работы в ДОО по охране жизни и здоровья детей. Воспитание привычки к здоровому образу жизни в семье – обеспечить активное участие родителей в спортивных мероприятиях ДОО.	В течение учебного года	Зав. ДОО, педагоги, родительский комитет.
4.	Осенние субботники по уборке территории ДОО.	Сентябрь, ноябрь	родительский комитет.
5.	Организовать субботники по созданию условий: уборка территории, разбивка цветников, покраска построек на участках	В течение учебного года	Все члены родительского комитета.
6.	Организовать участие родителей в утренниках, смотрах – конкурсах, выставках. Помощь ДОО пополнить уголки сюжетно – ролевых игр.	В течение учебного года	Все члены родительского комитета.
7.	Оказывать помощь в ремонте помещений и пополнение развивающей среды и оборудования ДОО к новому учебному году.	1 раз в год	Члены родительского комитета
8.	Поддержка малоимущих семей через ярмарки, бесплатное посещение развлечений, кружков.	1 раза в год	
9.	Совместные семинары со школой	По согласованию со школой	Председатель родительского комитета
10.	Принимать участие в организации и проведении дней открытых дверей, досугов, развлечениях, конкурсах	Согласно год. Плану педагогов	Члены родительского комитета

8.7. План каникул, экскурсий, походов

Квартал	Тема	Возрастные группы	Ответственные
Каникулы			
Осень	«День знаний» «Дары осени» «День матери»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели групп
Зима	«Волшебный Новый год» «День защитника отчества»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели групп
Весна	«8 марта» «Масленица» «Бессмертный полк»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели групп
Экскурсии			
1.	Экскурсия детей подготовительных групп в школу № 16.	Сентябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели и подготовительной группы
2.	Целевая экскурсия на огород	Октябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели групп
3.	Целевая прогулка в рамках тематических недель	В течение года	Ст.воспитатель, Воспитатели групп
4.	Экскурсия в театр с родителями (подготовительные группы)	Апрель	Ст.воспитатель, Воспитатели подготовительных групп
5.	Поход детей в парк. ДК им.Ленина, возложение цветов к памятнику труженикам тыла.	май	Ст.воспитатель, Воспитатели подготовительных групп

6.	Экскурсия в библиотеку	май	Ст.воспитатель, Воспитатели подготовительных групп

8.8. План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 42 «Кораблик»

Цель:

- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы;
- Провести мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизиологического комфорта для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

- Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического и клинического обследования;
- Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития;
- Вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

Состав ППк: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

ЗАСЕДАНИЕ №1	
1. Адаптация детей раннего возраста в ДОУ. 2. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года. 3. Выявление детей, имеющих нарушения речи (логопедическая помощь). 4. Утверждение списка детей нуждающихся в логопедической помощи. 5. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов.	СЕНТЯБРЬ
Работа с детьми	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей. 2. Психопрофилактические мероприятия. 3. Плановая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, проверка готовности к школьному обучению; выявление утомления и уровня работоспособности детей старшей и подготовительной групп. 	Сентябрь – ноябрь
Работа с педагогами	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинары. 2. Психологические тренинги для педагогического коллектива. 3. Консультативная помощь. 4. Изучение нормативных документов. 	
Работа с родителями	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Углубленная диагностика развития детей по запросам родителей. 2. Индивидуальные рекомендации для родителей. 3. Консультационная работа специалистов ППк. 	
ЗАСЕДАНИЕ №2	Ноябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов динамики речевого развития детей. 2. Коллегиальное обсуждение и определение образовательного маршрута на каждого ребенка в группе риска, по результатам скрининга. 3. Консультативная помощь в речевом развитии ребенка. 	
Работа с детьми	Декабрь – май
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 	
Работа с педагогами	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение знаний воспитателей и педагогов о развитии детей, их психофизиологических особенностях. 2. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам диагностики: логопедической, психологической. 	
Работа с родителями	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей). 2. Рекомендации специалистов по оздоровлению детей в летний период. 	
ЗАСЕДАНИЕ №3	

1. Постановка предварительного речевого диагноза детям на следующий учебный год.
2. Логопедическая диагностика: формирование логопедических групп.
3. Психологическая готовность к школьному обучению на конец учебного года.
4. Итоги психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития.
5. Отчет о работе ППк за учебный год

МАЙ

8.9. Центр содействия укреплению здоровья

План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Цель: Осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание оздоровительного микросоциума в ДОО

Задачи:

- использование оздоровительных методик, апробированных в ходе инновации, систематическое и качественное их обновление;
- сочетание психолого-педагогических подходов с лечебно-профилактическими, диагностическими и коррекционными мероприятиями;
- разработка методов и средств повышения адаптивности организма с хроническими или приобретенными патологическими формами.
-

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ, ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

Проведение специальных закаливающих процедур

Цель: Профессионально и качественно организовывать проведение закаливающих мероприятий, использовать закаливающие методики, апробированные в ходе эксперимента, систематическое и качественное их обновление.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Воздушные ванны после сна и во время физкультурных занятий во всех группах. Контрастное обливание ног в ср., ст., и подг. группах; Топтание в тазаках с водой и галькой контрастной температуры во 2-й мл.	Ежедневно	Инструктор по физической культуре воспитатели Воспитатели, младшие воспитатели Воспитатели, младшие воспитатели

2.	Проведение коррекционной гимнастики, лежа в постели после сна.	Ежедневно	Воспитатели
3.	Проведение обучения по самомассажу.	Ноябрь, апрель	Медперсонал
4.	Проведение дыхательной гимнастики с целью повышения сопротивляемости организма и нормализации дыхания.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
7.	Босохождение. Ходение босиком по покрытому и непокрытому полу.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели
8.	Ходьба по доске с ребристой		Воспитатели, младшие

	поверхностью и дорожкам нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия во всех группах.	Ежедневно	воспитатели
9.	Игры с водой с целью закаливания во 2-й мл. и средней группах.	2 раза в неделю	Воспитатели
10.	Воздушные ванны при смене одежды перед прогулкой, перед сном, перед физкультурным занятием.	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

***Цель:* организация оптимального рационального двигательного режима, регламентированной по интенсивности физической нагрузки, которая полностью удовлетворяет потребность детей в движениях, соответствует функциональным возможностям растущего организма и способствует укреплению здоровья детей.**

1.	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе) с использованием в конце занятия кратких валеологических бесед («О мышцах», «О значимости сердца в организме» и т.д.)	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
2.	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

3.	Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры.	Ежедневно на прогулке и в свободное время	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
4.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз; - пальчиковая гимнастика; - дыхательная гимнастика; - физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре музыкальный руководитель, учитель-логопед
5.	Оздоровительный бег	Ежедневно на прогулке и после сна	Медработник, воспитатели
6.	Физкультурные досуги с участием родителей	1 раз в квартал	Воспитатели, Инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
7.	Праздники здоровья	1 раз в месяц	Воспитатели, Инструктор по физической культуре музыкальный руководитель.
8.	Спортивные праздники	2 раза в год	Воспитатели, Инструктор по физической культуре музыкальный руководитель
9.	Дыхательные упражнения	Во время занятий	Инструктор по физической культуре
10.	Пальчиковая и артикуляционная гимнастика	Во время занятий	Инструктор по физической культуре

