Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Управление образования
администрации городского округа
«Город Йошкар-Ола»
**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы
«Кораблик»**

424019 Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола
ул. Красноармейская, 120-а
тел. (8362) 46-56-70;46-52-80
e-mail: yola.ds42@mari-el.gov.ru

Марий Эл Республикын
туныктыш да шанче министерствыже
«Йошкар-Ола» ола округ
администрацийын туныктыш виктемже
**«Йошкар-Оласе 42-шо №-ан
«Изипуш» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымо тӧнеж**

424019 Марий Эл Республик г. Йошкар-Ола
Красноармейский ур. 120-шо «а»
тел. (8362) 46-56-70; 46-52-80
e-mail: yola.ds42@mari-el.gov.ru

Изменения и дополнения в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик» на 2024 – 2027 годы

Подписан сторонами:

от работодателя
заведующий

А.А. Лыжина

М. П.

«31» августа 2026 г.

от работников
председатель профкома

А.В. Березина

М. П.

«31» августа 2026 г

Настоящие изменения и дополнения в Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик» на 2024-2027 гг. (далее – изменения и дополнения) составлены на основании Трудового кодекса Российской Федерации и заключены между работодателем и работниками в лице их полномочных представителей.

Настоящие изменения и дополнения являются правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик» (далее - детский сад).

Стороны пришли к соглашению:

I. В соответствии с приказом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 25.05.2026 № 187 «О внесении изменений в приказ от 20.12.2021 № 352», внести в Коллективный договор детского сада следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 3.12.5. Раздела III «Гарантии по оплате и нормированию труда» изложить в следующей редакции:

«Сроки заработной платы. Заработную плату выплачивать работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Установить следующие сроки выплаты заработной платы: за первую половину рабочего месяца - не позднее 29 числа текущего месяца, за вторую половину рабочего месяца - не позднее 14 числа месяца, следующего за текущим. Согласно части 5 ст. 136 ТК РФ работникам за первый месяц работы после заключения ТД с работодателем заработная плата выплачивается в те же сроки пропорционально отработанному времени. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.»

II. На основании Территориальное отраслевое Соглашение по обеспечению трудовых и социально-экономических гарантий работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2024-2027 годы

1. Абзац 3 пункта 2.5 приложении № 2 «Положение об оплате труда работников учреждения» изложить в следующей редакции:

Выплаты за интенсивность труда. Настоящая надбавка устанавливается работнику, достигшему высоких результатов по основной деятельности и выполняющему за единицу рабочего времени больший объём работы; направленной на применение в практике современных технологий, обобщение и распространение опыта; Надбавка устанавливается на учебный год и (или) на период выполнения большего объёма работы.

III. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 01.09.2026 года и являются неотъемлемой частью коллективного договора

Настоящие изменения и дополнения в Коллективный договор приняты общим собранием работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 г. Йошкар-Олы «Кораблик» 31.08.2026 г. (протокол № 5)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
2 (Два) лист 2
Заведующий А.А. Лыжина



Проведена уведомительная регистрация
в управлении занятости населения г.Йошкар-Олы
государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл «Республиканский центр
занятости населения»
Регистрационный номер 1155
от «9» марта 2016 г.
Ответственное лицо: главный специалист
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)