



«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
ТУНЫКТЫШ ВИКТЕМЖЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

## П Р И К А З

от 10.12 2014 г.

№ 405

**Об утверждении Положения о порядке взимания и расходовании  
плат за прием и уход за детьми  
в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город  
Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы дошкольного  
образования**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходовании платы за прием и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение).
2. Возложить ответственность за своевременное поступление платы за прием и уход за детьми, а также за целевое использование поступивших денежных средств на руководителей муниципальных образовательных учреждений г.Йошкар-Ола, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015г.
5. Приказ управления образования г.Йошкар-Олы от 18.12.2013 № 613 «Об утверждении Положения о порядке взимания и расходовании платы за прием и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными приказами от 31.12.2013 № 658, от 23.01.2014 № 75, от 13.05.2014 № 234) признать утратившим силу с 01.01.2015 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования г.Йошкар-Олы Кузнецову Е.А.

Начальник управления  
образования г.Йошкар-Олы:

М.Я. Накитенко

**Положение  
о порядке взимания и расходования  
платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных учреждениях  
городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих  
образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Установление размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» исходя из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, включаются затраты на:

2.2.1. Питание

2.2.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, в том числе:

· мягкий инвентарь

· посуда

· хозяйственный инвентарь

· моющие и дезинфицирующие средства

· медикаменты

· мебель и оборудование

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Размер родительской платы может корректироваться при изменении цен по затратам, учитываемым при расчете родительской платы.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.6. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в списках воспитанников МБДОУ, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства); объявление карантина;

ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;

С неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ.

Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ, а также при отсутствии ребенка в МБДОУ, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.

### **3. Начисление родительской платы**

3.1. Начисление родительской платы производится после издания приказа заведующего образовательного учреждения о зачислении ребенка в учреждение, оформленного в соответствии с договором между образовательным учреждением и родителем (законным представителем).

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, оформленного в соответствии с требованиями по его заполнению (Приложение к настоящему Положению).

### **4. Поступление родительской платы**

4.1. Родительская плата взимается ежемесячно на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 20 числа каждого месяца.

4.3. В случае невыснесия родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения оставшаяся неиспользованная часть родительской платы возвращается родителю (законному представителю) на указанный получателем счет, открытый в кредитной организации.

## **5. Порядок предоставления подтверждающих документов**

5.1. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в образовательное учреждение, для освобождения от родительской платы (по категориям детей, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения):

- заявление на имя заведующего образовательного учреждения о предоставлении льготы;
- справка из учреждения медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);
- справка из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);
- акт о назначении опекуна или копию договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в копиях. Копии документов представляются с предъявлением оригинала или заверенные органом, их выдавшим, или нотариусом. Руководитель образовательного учреждения самостоятельно заверяет представленные копии документов после сверки их с оригиналами. Предъявленные оригиналы документов возвращаются заявителю.

5.2. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5.3. Для возврата неиспользованной части родительской платы родителями (законными представителями) предоставляется заявление на имя руководителя образовательного учреждения о возврате родительской платы с указанием номера счета получателя в кредитной организации.

5.4. Документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам, указанным в пункте 2.6, представляются родителем (законным представителем) в следующем порядке:

документы, подтверждающие факт болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, (включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно), представляются родителем (законным представителем) до истечения календарного месяца после выздоровления ребенка или окончания санаторно-курортного лечения;

документы, подтверждающие ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

документ, подтверждающий отсутствие у родителя (законного представителя) работы вместе с заявлением о не взимании платы в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период представляется родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам.

5.5. Документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, хранятся в МБДОУ в течение 3-х лет.

## **6. Расходование родительской платы**

6.1. Сумма родительской платы, поступившая на лицевой счет учреждения, расходуется образовательным учреждением в следующем порядке:

6.1.1. Не менее 70% полученной родительской платы направляется на приобретение продуктов питания для детей, посещающих ДОУ.

6.1.2. Сумма средств родительской платы, оставшаяся после приобретения продуктов питания для детей, направляется на оплату иных расходов по присмотру и уходу за детьми:

- услуги связи;
- транспортные услуги и приобретение проездных билетов;
- обработка и стирка мягкого инвентаря;
- поверка, ремонт весов, манометров;
- ремонт оборудования;
- текущие ремонтные работы;
- изготовление бланков, стендов;
- мероприятия по защите персональных данных;
- анализ воды, песка (для песочницы);
- аттестация рабочих мест;
- утилизация ламп;
- курсы повышения квалификации, семинары;
- нотариальные услуги;
- подписка;
- услуги банка;
- налог на прибыль, НДС, налог на имущество;
- приобретение мебели и оборудования;
- приобретение продуктов питания;
- приобретение посуды;
- приобретение моющих средств, медикаментов, хозматериалов, канцтоваров;
- приобретение грамот, дипломов;
- оплата услуг по проведению медосмотра работников учреждения.



«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
ТУНЫКТЫШ ВИКТЕМЖТ.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

## П Р И К А З

от 30.01.2015

№ 17

### Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 07.10.2009 № 781-IV, Положением о порядке взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом начальника управления образования от 10.12.2014 № 505,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 01 февраля 2015 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола» в размере 2274,92 рублей в месяц, исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания (Приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ на Официальном сайте управления образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы дошкольного образования, ознакомить с настоящим приказом родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе путем размещения приказа в доступном для обозрения месте.

4. Приказ управления образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.12.2013 № 621 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа "Город Йошкар-Ола", реализующих образовательные программы дошкольного образования» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования г. Йошкар-Олы Кузнецову Е.А.

И.о. начальник управления  
образования г. Йошкар-Олы

В.В.Усков



«ЙОШКАР-ОЛА» ОЛА ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНЬКТЫН ВЕКТЕМЖЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА»

## П Р И К А З

от

20.03.2015

№

271

**О внесении изменения в Положение о порядке взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола»**

Приказываю:

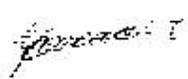
1. Внести в Положение о порядке взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденное приказом управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 10.12.2014 № 505, следующее изменение:

Пункт 4.2 приказа дополнить абзацем следующего содержания:

«Квитанция (документ об оплате родительской платы) выдается родителям (законным представителям) не позднее 15 числа каждого месяца.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.А.Кузнецову.

Начальник  
управления образования

  
М.Я.Никитенко

Видеопротокол  
42-93-37

«Составлено»  
А.А.Васильева

г.Йошкар-Ола

Приложение  
к приказу управления образования  
от 30  
января 2015 г. № 17

**Перечень затрат, включаемых в расчет размера платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей),  
за прием и уход за детьми  
в муниципальных образовательных учреждениях городского округа  
«Город Йошкар-Ола», реализующих образовательные программы  
дошкольного образования**

№	Перечень затрат	Расход на одного воспитанника (руб.)	
		в день	в месяц
1.	Питание	85,87	1803,27
2.	Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, в том числе:	19,6	471,65
2.1	мягкий инвентарь	5,06	126,49
2.2	посуда	2,12	52,89
2.3	хозяйственный инвентарь	1,01	21,28
2.4	моющие и дезинфицирующие средства	3,21	67,48
2.5	медикаменты	0,34	7,05
2.6	мебель и оборудование	7,86	196,46
	<b>Итого</b>	<b>105,47</b>	<b>2274,92</b>