

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 г. Йошкар-Олы «Василинка»

424003, Россия, РМЭ, г.Йошкар – Ола, ул. Рябинына, д.13а, т.42-92-28, 72-06-62

Принят:
на педагогическом совете
Протокол от 10.02.2021г.
№1



Положение

Об общественном инспекторе по охране прав детства МБДОУ «Детский сад №41 «Василинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №41 «Василинка» (далее – ДОО) в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст.ст. 121-122 Семейного кодекса РФ, п.3 ст.7 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам ДОО, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства назначается приказом заведующего ДОО с добровольного согласия.
- 1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заведующего ДОО, назначившего работника на исполнение обязанностей, во взаимодействии с воспитателями групп, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

2. Обязанности и права.

2.1. Общественный инспектор ДОО обязан:

- Проводить работу по основному месту работы по выявлению воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей;
- Проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией и защите их прав, органами опеки и попечительства;
- Производить первичное обследование условий жизни детей, переданных под опеку (попечительство), а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;
- Вести учёт воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль не реже двух раз в год за их воспитанием, обучением, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- Посещать семьи, проводить опрос родителей, родственников, соседей по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав воспитанников ДОО;
- Устанавливать связь с организациями и учреждениями, где работают или работали родители, опекуны (попечители) детей, воспитывавшиеся в ДОО.

3. Планирование и учёт работы общественного инспектора по охране прав детства.

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и утвержденному заведующим ДОО.

3.2. Общественный инспектор отчитывается о работе перед педагогическим советом ДОО по плану работы в конце учебного года.

4. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детства.

4.1. Администрация ДОО имеет право внести в Положение меры материального поощрения в виде компенсационных выплат.

4.2. Наиболее отличившийся общественный инспектор может поощряться благодарственными письмами, почётными грамотами по представлению заведующего ДОО,