

Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 г. Йошкар-Олы «Василинка»

424003, Россия, РМЭ, г.Йошкар – Ола, ул. Рябинына, д.13а, т.42-92-28, 72-06-62

Принят:
на педагогическом совете
Протокол от 10.02.2021г.
№1



Е. А. Смирнова
приказ № 5 от 10.02.2021г.

**Положение о порядке организации и проведения самообследования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 41 г. Йошкар-Олы «Василинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41 г. Йошкар-Олы «Василинка» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- Порядка проведения самообследования в образовательной организации, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

1.4. Самообследование проводится ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию;
- Организацию и проведение самообследования ДОО;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- Рассмотрение отчёта органом управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащей обследованию. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.7. Размещение отчёта на официальном сайте ДОО в сети Интернет, и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года. Отчёт подписывается руководителем ДОО и заверяется печатью.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется ДОО в порядке, установленном настоящим порядком.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОО с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОО и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДОО;
- система управления ДОО;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДОО (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников ДОО, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОО требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОО;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОО.

2.1. Руководитель ДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия)

2.2. Председателем комиссии является руководитель ДОО, заместителем Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- Председатели от других ДОО;
- Представители коллегиальных органов управления ДОО;
- При необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- Уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- Председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов;
- Определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном совещании определяет:

- Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОО в ходе самообследования;

- Ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОО в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- Проведение оценки;
- Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования в ДОО.

3.1. Организация самообследования в ДОО осуществляется в соответствии с плангом по его проведению, принимается решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая оценка и характеристика включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика ДОО.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов.

3.3.3. Представляется информация о документации ДОО.

3.3.4. Представляется информация о документации ДОО, касающиеся трудовых отношений.

3.4. При проведении оценки системы управления ДОО:

3.4.1 Дается оценка и характеристика системы управления.

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления.

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб ДОО, оценивается состояние коррекционной работы в группах.

3.4.4. Дается оценка работы психологической службы.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и ДОО.

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы), количество льготников, соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа ДОО;
- Образовательная программа;
- Механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в ДОО).

3.5.4. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются учебный план, анализ нагрузки воспитанников, расписание образовательной деятельности, анализ форм работы, соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах, организация обучения по адаптивным программам.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное образование), возрастной состав, работа с молодыми специалистами, укомплектованность, потребность в кадрах порядок установления заработной платы, состояние документации по аттестации.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДОО не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии.

4.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДОО, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя ДОО, старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является старший воспитатель ДОО.