

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»

от 11.03.2012

№ 522

### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.01.2012 № 46, следующие изменения:

Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

#### **«V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги**

5.1. Получатель Услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, работника Учреждения в судебном и (или) досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего Услуги, должностного лица Учреждения, предоставляющего Услуги, работника образовательного учреждения осуществляется в соответствии с главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

2. Управлению образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола (Никитенко М.Я.) разместить изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания» на портале государственных услуг Республики Марий Эл в сети Интернет и официальном Интернет-портале администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Йошкар-Ола".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы М.Я.Никитенко.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление дошкольного образования и воспитания»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования и воспитания», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 18.01.2012 № 46, следующие изменения:

1.1. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;

5.1.2. Нарушение срока предоставления Услуги;

5.1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

5.1.5. Отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего Услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального

сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

*(ст. 11.2, Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг")*

## **V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении Услуги**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления Услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

Жалоба подается в управление образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола".

5.3. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.4. Жалоба может быть подана по электронной почте на адрес электронной почты управления образования.

Адрес электронной почты управление образования: [uoa-yoskar-ola@yandex.ru](mailto:uoa-yoskar-ola@yandex.ru)

Требования, предъявляемые к жалобе в электронной форме, аналогичны требованиям к жалобе в письменной форме.

5.5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление начальником управления образования сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 дней, о чем в трехдневный срок сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.8. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заявителя ответ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Никитенко М.Я.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные  
образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

Постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Йошкар-Олы, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 04.02.2011 № 200, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «Правом на получение муниципальной услуги обладают физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет, проживающие на территории городского округа «Город Йошкар-Ола», и выразившие желание о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).».

1.2. Пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции: «2.2.8. Для получения информации, консультаций заявителями по вопросу предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- в управление образования в устной форме лично. Прием граждан и устное консультирование по вопросам исполнения муниципальной услуги в управлении образования осуществляется в следующие дни и часы:

понедельник	с 08.00 до 12.00
вторник	с 08.00 до 12.00;
среда	с 08.00 до 12.00;
пятница	с 14.00 до 17.00

- по телефонам управления образования. Консультирование по телефону осуществляется в дни и часы работы управления образования;

- письменно по почте или электронной почте.».

1.3. Абзац 5 пункта 2.3.1: «- справку о регистрации по месту жительства на территории городского округа «Город Йошкар-Ола» или о временной (не менее года) регистрации по месту пребывания в городском округе;» исключить.

1.4. Абзац 3 пункта 2.5.1: «- отсутствие регистрации (временной регистрации) на территории городского округа «Город Йошкар-Ола»;» исключить.

1.5. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции: «3.2.2. Прием заявлений при личном обращении граждан осуществляется специалистом управления образования, ответственным за прием и рассмотрение заявлений (далее – специалист).

Прием заявлений осуществляется в кабинете № 111 в следующие дни и часы:

понедельник с 08.00 до 12.00

вторник с 08.00 до 12.00

среда с 08.00 до 12.00

Прием заявлений о предоставлении места в группы детских садов компенсирующего и комбинированного вида:

Пятница с 14.00 до 17.00.».

1.6. Пункт 3.5.1 дополнить абзацем 2 следующего содержания: «При получении путевки заявитель должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Йошкар-Олы Никитенко М.Я.

Мэр города Йошкар-Олы

О.Войнов