

**«Йошкар-Оласе 40-шо №-ан  
«Шёршудо» йочасад»**  
муниципал бюджет школ деч ончычсо  
**туныктымo тóнеж**  
424004, *Россий, Марий Эл Республик,*  
*Йошкар-Ола, Советский урем, 20-шо «а» пöрт*  
*тел./ факс 8(8362)46-00-56,45-89-90, e-*  
*[mail:dets40@mail.ru](mailto:dets40@mail.ru)*

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы  
«Одуванчик»**  
424004, *Россия, Республика Марий Эл,*  
*город Йошкар-Ола, улица Советская, дом 20 а*  
*тел./факс 8(8362)46-00-56,45-89-90,*  
*[e-mail:dets40@mail.ru](mailto:dets40@mail.ru)*

## **ПРИНЯТО**

с учетом мнения совета родителей  
МБДОУ «Детский сад  
№ 40 «Одуванчик»  
Протокол от 23.03.2021 № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 40  
«Одуванчик»  
от 23.03.2021 г. № 7 ос

# **Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим Положением.

## **2. Цель совета родителей**

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения совета родителей по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

## **3. Функции совета родителей**

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц в свой адрес.
- 3.2. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.3. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения совместных мероприятий.

#### **4. Права совета родителей**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по рассмотрению обращений или ознакомлению с решением совета родителей;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов ДОО, в том числе Программы Воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом мнения совета родителей;
  - председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления, по вопросам, относящимся к компетентности совета родителей.
  - осуществлять контроль за качеством питания.
- 4.4. Разрабатывать и принимать:
  - положение о совете родителей;
  - план работы совета родителей;
- 4.5. Выбирать председателя совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.6. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их председателей;
  - прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

#### **5. Ответственность совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **6. Порядок организации деятельности совета родителей**

- 6.1. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.
- 6.2. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 6.3. Для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.
- 6.4. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный из числа членов совета родителей, который:
- обеспечивает ведение документации совета родителей;
  - координирует работу совета родителей и его комиссий;
  - ведет заседания совета родителей;
  - ведет переписку совета родителей.
- 6.6. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.7. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.9. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
  - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
  - решение совета родителей.
- 6.10. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО, хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.11. Ответственность за организацию и ведение, учет и хранение документов совета родителей ДОО несет председатель совета родителей ДОО.

