

**«Йошкар-Оласе 40-шо №-ан
«Шёршудо» йочасад»**
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымo тӧнеж
424004, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Советский урем, 20-шо «а» пӧрт
тел./ факс 8(8362)46-00-56,45-89-90, e-
mail:dets40@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы
«Одуванчик»
424004, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Советская, дом 20 а
тел./факс 8(8362)46-00-56,45-89-90,
e-mail:dets40@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 40
«Одуванчик»
Т.А.Лаптева
« 07 » января 2024 г.

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	постоянно	ответственный за ПБ	
2.	Оформить в учреждении противопожарный уголок	постоянно	заведующий	
3.	На общем собрании работников учреждения организовать добровольную пожарную дружину	январь	заведующий	
4.	Издать приказы об утверждении добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	январь	заведующий	
5.	Изучить с работниками учреждения правила пожарной безопасности	1 раз в год	ответственный за ПБ	
6.	Проводить с воспитанниками беседы и занятия по правилам пожарной безопасности	1 раз в квартал	воспитатели	
7.	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале	1 раз в год	ответственный за ПБ	
8.	Проводить практические занятия с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	постоянно	ответственный за ПБ воспитатели	
9.	Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления	ежегодно	ответственный за ПБ	

	оборудования с составлением протокола			
1.	Проводить перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	ежегодно	ответственный за ПБ	
2.	Проводить проверку работоспособности пожарных кранов, перемотку пожарных рукавов	2 раза в год	ответственный за ПБ	
3.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками	постоянно	заведующий	
4.	Закрывать на замки люки чердачных помещений	постоянно	ответственный за ПБ	
5.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей; наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	ответственный за ПБ	
6.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	ответственный за ПБ	
7.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей	постоянно	ответственный за ПБ	
8.	Разработать схему оповещения при пожаре	январь	заведующий	
9.	Очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	ответственный за ПБ	
10.	Оснастить объект (территорию) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддерживать их в исправном состоянии, оснастить бесперебойной и устойчивой связью объект (территорию)	постоянно	ответственный за ПБ	
11.	Исключить бесконтрольное пребывание в учреждении	постоянно	заведующий ответственный	

посторонних лиц и нахождение транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от учреждения		за ПБ	
--	--	-------	--