

«Йошкар-Оласе 40-шо №-ан  
«Шёршудо» йочасад»  
муниципал бюджет школ деч ончычсо  
туныктымо тӱнеж  
424004, Россия, Марий Эл Республик,  
Йошкар-Ола, Советский урем, 20-шо «а» пӱрт  
тел./ факс 8(8362)46-00-56, 45-89-90, e-  
mail:dets40@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы  
«Одуванчик»  
424004, Россия, Республика Марий Эл,  
город Йошкар-Ола, улица Советская, дом 20 а  
тел./факс 8(8362)46-00-56, 45-89-90,  
e-mail:dets40@mail.ru

## ПРИКАЗ

от 19.01.2023

№ 27/1 ос

### О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Старший воспитатель Головкова С.В.
Члены рабочей группы	Воспитатель Камаева Л.Г.
	Воспитатель Иванова И.Г.
	Музыкальный руководитель Васильева А.В. Учитель-логопед Тетерина Е.А.






#### 3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
  - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Лаптева Н.С.

С приказом ознакомлены:

19.01.2023		С.В. Головкова
19.01.2023		Л.Г. Камаева
19.01.2023		И.Г. Иванова
19.01.2023		А.В. Васильева
19.01.2023		Е.А. Тетерина

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 40  
«Одуванчик»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
<i>Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО</i>	<i>Январь, май и август</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)</i>	<i>Февраль</i>	<i>старший воспитатель, члены рабочей группы</i>	<i>Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов</i>
<i>Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности</i>	<i>Август</i>	<i>заведующий</i>	<i>Приказ</i>
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>заведующий</i>	<i>Приказы</i>
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
<i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов</i>	<i>Март–май</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>	<i>Аналитическая справка</i>
<i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО</i>	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Справка, график повышения квалификации</i>
<i>Проанализировать профессиональные затруднения</i>	<i>Апрель –май</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>Опросные листы или отчет</i>

<i>педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО</i>			
<i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО</i>	<i>Апрель– июнь</i>	<i>заведующий</i>	<i>Приказ, документы о повышении квалификации</i>
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</i>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО</i>	<i>Февраль– август</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Рекомендации, методические материалы и т. п.</i>
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
<i>Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО</i>	<i>март, август</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Разместить ФОП ДО на сайте детского сада</i>	<i>До 1сентября 2023 года</i>	<i>Ответственный за сайт, старший воспитатель</i>	<i>Информация на сайте</i>