

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 40
«Одуванчик» Лаптевой Т.А.

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____ (свидетельство о рождении: _____), проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

в МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу _____ направленности с _____

общеразвивающей/компенсирующей

режимом пребывания полного дня (10,5 часов) с _____ 20__ года.

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов России _____

Ф.И.О. матери, телефон, эл. почта _____

Ф.И.О. отца, телефон, эл. почта _____

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

• **Направление (путевка)** Управления образования администрации ГО «Город Йошкар-Ола» № _____

• **Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ

• **Копия свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка

• **Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

• **Документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости)

• **Документ о наличии инвалидности** (при необходимости)

• **Выписка из протокола городской ПМПК** о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости)

• **Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе** (при необходимости)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись (Ф.И.О.)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись (Ф.И.О.)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы «Одуванчик», (далее - ДОО) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 12Л01 №0000764 регистрационный номер 158, выданной 06.04.2016 Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лаптевой Татьяны Александровны, действующего на основании Приказа управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» от 26.07.2023 года № 360 о назначении на должность, Устава, и

(ф.и.о.)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по

адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: _____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО: полный день, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней (п.2513. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).

В случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам), отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения детского сада (п.2516. СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней,

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).

2.1.5. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Дети, туберкулино-диагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п.823 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации до 14 рабочих дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО.

2.2.7. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО.

2.2.8. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.9. Оказывать ДОО благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Размещать в сети «Интернет» и обновлять информацию об учреждении в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в целях обеспечения открытости и доступности на официальном сайте учреждения: [1.1. http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou40/default.aspx](http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou40/default.aspx).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием на основе принципов «щадящего питания», необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Размещать информацию о ДОО в целях обеспечения ее открытости и доступности на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет".

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ДОО без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону **46-00-56** о предстоящем отсутствии ребенка в ДОО или его болезни **до 9-00** часов текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать ДОО за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.10. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребенка в течение дня.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.14. Посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом управления образования администрации городского округа «Город «Йошкар-Ола» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» исходя из затрат по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, иных расходов и составляет 144,00 (Сто сорок четыре рубля 00 копеек) в день.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом заведующего ДОО.

3.4. Заказчик оплачивает весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДОО, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

- ✓ болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);
- ✓ санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;
- ✓ закрытие образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства);
- ✓ объявление карантина;
- ✓ ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;
- ✓ с неработающих родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) работы.
- ✓ отсутствие ребенка в ДОО в период адаптации на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя), исчисляемый от даты зачисления в ДОО до первого посещения, но не более одного месяца.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание, затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, иные расходы.

Родительская плата за питание взимается за фактические дни пребывания ребенка в ДОО.

Родительская плата на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и иные расходы взимается в полном объеме за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ, а также при отсутствии ребенка в ДОО, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4.

3.6. Заказчик на основании квитанции ежемесячно, не позднее 20 числа месяца производит оплату за присмотр и уход за воспитанником в ДОО за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО.

Родители (законные представители) воспитанников, впервые поступивших в ДОО, для получения компенсации части родительской платы в Центре соцподдержки в г. Йошкар-Оле на основании квитанции производят первую оплату за присмотр и уход за детьми в ДОО путем перечисления денежных средств за текущий месяц на лицевой счет учреждения. В случае отсутствия ребенка в месяце, за который производится оплата, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы за дни отсутствия.

3.7. В случае невнесения родительской платы в установленные договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы «Одуванчик» (МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик») 424004, г. Йошкар-Ола, ул. Советская д. 20А тел. (8362) 46-00-56 E-mail: dets40@mail.ru Адрес сайта: http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou40/default.aspx ИНН 1215183420 КПП 121501001 ОГРН 1141215006239 Банковские реквизиты: Горфу г. Йошкар-Олы (МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» л/с 20086Ц62270) Р/с 03234643887010000800 в Отделение-НБ Республика Марий Эл Банка России//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола; БИК ТОФК 018860003 ЕКС 40102810545370000075	Фамилия, имя и отчество _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____ _____ Телефон _____ _____ Подпись _____ Дата: _____
Заведующий _____ Т.А. Лаптева М.П. Дата:	

Второй экземпляр договора на руки получен

« _____ » _____ 20 ____ года _____

Подпись заказчик

**«Йошкар-Оласе 40-шо №-ан
«Шӧршудо» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончыксо
туныктымо тӧнеж**

424004, *Россий, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Советский урем, 20-шо «а» пӧрт*
тел./ факс 8(8362)46-00-56, 45-89-90, e-
mail:dets40@mail.ru

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы
«Одуванчик»**

424004, *Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Советская, дом 20 а*
тел./факс 8(8362)46-00-56, 45-89-90,
e-mail:dets40@mail.ru

**РАСПИСКА
в получении документов**

регистрационный номер заявления _____

Выдана _____ в том, что от него (нее) « _____ »
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))
_____ 20____года для зачисления в МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик»
_____, года рождения
(Ф. И. О. ребенка, год рождения)
были получены следующие документы

№	Наименование документа, реквизиты	Кол-во страниц, экз-ов	Дата предоставления док-та
1.	Заявление родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик»		
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка		
3.	Копия Свидетельства о <u>регистрации</u> ребенка по месту жительства или по месту пребывания <u>на закрепленной территории</u> или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
4.	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия паспорта)		
5.	Доверенность для лиц несущих ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирающих его из детского сада		
6.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка		
7.	Согласие на обработку персональных данных ЦБ		
8.	Выписка из протокола городской ПМПК (при необходимости)		
9.	Документ, подтверждающий потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (при необходимости)		
10.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		

Срок исполнения муниципальной услуги в случае, если в дальнейшем не будут выявлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги: до прекращения образовательных отношений.

Фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы, а также его
подпись _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

(должность лица, ответственного за прием документов)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие управлению образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола", расположенному по адресу: г.Йошкар-Ола, ул.Комсомольская. 134 (далее – Оператор), на обработку персональных данных моего ребенка (моих детей), _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью, год рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, номер лицевого счета ребенка, наименование дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), посещаемого моим ребенком (с кодом ДОУ), год посещения, месяц посещения, количество дней посещения ребенком ДОУ в течение календарного месяца, (и другие данные) с целью быстрого и правильного начисления и выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

- Неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- Автоматизированный способ обработки персональных данных - с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Предоставляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах организации, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц.

- передачу персональных данных другим субъектам (Управлению социальной защиты населения и труда в городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных (обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания).

Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанных в данном Согласии) или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в управление образования администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 40
«Одуванчик» Лаптевой Татьяне Александровне
от _____

_____ ,
паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик», зарегистрированному по адресу: 424004, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, 20а, ОГРН 1141215006239, ИНН 1215183420, КПП 121501001, на обработку персональных данных моего ребенка,

_____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;
- в целях:
 - обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
 - безопасности и охраны здоровья воспитанника;
 - размещения фотографий на сайте детского сада;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования.
- размещение фотографических изображений Воспитанника, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на информационных стендах в помещениях МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» с целью формирования имиджа МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик», а также в сети интернет.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать в МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами в МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик».

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик»
Лаптевой Татьяне Алек сандровне,
адрес местонахождения: 424004, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Советская, д. 20 А
ОГРН: 1141215006239, ИНН: 1215183420

от _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ года
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____,
номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне и моем ребенке на официальном сайте и официальных страницах МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	да		
	Фото-изображение	да	да		
	Видео-изображение	да	да		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou40/default.aspx	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/public206440547	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Согласие дается с целью размещения на официальном сайте и на официальных страницах МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью информирования родителей (законных представителей) воспитанников и формирования имиджа образовательной организации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с ____ . ____ . 20__ до отзыва согласия у МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 40
«Одуванчик»
Лаптевой Татьяне Александровне

от _____,
паспорт _____ выдан «__» _____ 20__ г.

проживающей по адресу: _____,

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, законный
представитель воспитанника МБДОУ «Детский сад № 40
«Одуванчик» _____, «__» _____ 20__ года
рождения, даю разрешение приводить и забирать моего ребенка из детского сада следующим лицам:

1. _____, «__» _____ года рождения,
паспорт _____ выдан «__» _____ 20__ г. _____.

2. _____, «__» _____ года рождения,
паспорт _____ выдан «__» _____ 20__ г. _____.

3. _____, «__» _____ года рождения,
паспорт _____ выдан «__» _____ 20__ г. _____.

С заявлением согласен *(подписывают лица, кому доверяют забрать ребенка)*

/ _____ /
«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(родителя) «__» _____ 20__ г.

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам МБДОУ «Детский сад № 40 «Одуванчик», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника

(подписывают лица, кому доверяют забрать ребенка)

/ _____ /
«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
«__» _____ 20__ г.

Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик» (далее Учреждение), находящемся по адресу: 424004, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, 20 а.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико- педагогическую комиссию (ПМПк).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик» (далее Учреждение), находящемся по адресу: 424004, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, 20 а.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости (возможности учреждения) индивидуальные занятия с ребенком (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____