

«Йошкар-Оласе40-шо №-ан
«Шбршудо» йочасад»
муниципал бюджет школ
дечончыцсотуныктымотбнеж
424004, Россия, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Советский урем, 20-шо «а» порт
тел./ факс 8(8362)46-00-56,45-89-90, e-
mail:dets40@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы
«Одуванчик»
424004, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Советская, дом 20 а
тел./факс 8(8362)46-00-56,45-89-90,
e-mail:dets40@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
№ 40 «Одуванчик»
Протокол от 14.02.2022 № 6

УТВЕРЖДАЮ
МБДОУ «Детский сад № 40
«Одуванчик»

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБДОУ
«Детский сад №40 «Одуванчик»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизации имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение: -Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -Указ президента РФ о проведении в РФ Года педагога и наставника.	февраль 2022
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в Учреждении	–приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ –дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Учреждении, - приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных	февраль-март 2022

			<p>обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Март-апрель 2022
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май – август 2022
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-октябрь 2022
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь-октябрь 2022
		Формирование наставнических пар/групп	<p>- Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью</p> <p>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Составление планов</p>	Сентябрь 2022, октябрь 2022

			<p>индивидуального развития наставляемых.</p> <p>-Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>- Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>- Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;</p> <p>- Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2024
7	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно