

**«Йошкар-Оласе 40-шо №-ан
«Шёршудо» йочасад»**
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымo төнеж
424004, Россия, Марий Эл Республика,
Йошкар-Ола, Советский урем, 20-шо «а» пöрт
тел./ факс 8(8362)46-00-56,45-89-90, e-
[mail:dets40@mail.ru](mailto:dets40@mail.ru)

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы
«Одуванчик»**
424004, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Советская, дом 20 а
тел./факс 8(8362)46-00-56,45-89-90,
[e-mail:dets40@mail.ru](mailto:dets40@mail.ru)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
№ 40 «Одуванчик»
Протокол от 23.03.2021 № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 40
«Одуванчик»
от 23.03.2021 г. № 7 ос

Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы «Одуванчик» (далее – ДОО), учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).
2. Заведующий ДОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей.
3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ДОО учитывать не планирует, заведующий ДОО в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.