

**«Йошкар-Оласе 40-шо №-ан
«Шёршудо» йочасад»**
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымo тӧнеж
424004, *Россий, Марий Эл Республик,*
Йошкар-Ола, Советский урем, 20-шо «а» пӧрт
тел./ факс 8(8362)46-00-56,45-89-90, e-
mail:dets40@mail.ru

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение**
**«Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы
«Одуванчик»**
424004, *Россия, Республика Марий Эл,*
город Йошкар-Ола, улица Советская, дом 20 а
тел./факс 8(8362)46-00-56,45-89-90,
e-mail:dets40@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 40 «Одуванчик»
Протокол от 23.03.2021г.
№ 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 40 «Одуванчик»
от 23.03.2021г. №7ос

Порядок перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №40 «Одуванчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 г. Йошкар-Олы «Одуванчик» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями), с приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 года № 320 и Уставом учреждения.

1.2. Настоящий порядок определяет порядок перевода отчисления воспитанников, в организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту-ДОО).

1.3. Целью настоящего порядка является урегулирование отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при приеме воспитанников.

1.4. Прием иностранных воспитанников и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закреплённая территория).

2. Основания и порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу

2.1. Перевод воспитанников ДОО производится ежегодно в период с 1 августа по 1 сентября из одной возрастной группы в другую приказом заведующего.

Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения несовершеннолетним обучающимся образования по конкретной основной или адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей несовершеннолетнего обучающегося и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

Перевод воспитанников в ДОО может быть произведен: по заявлению и с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности по адаптированной основной образовательной программе, если в образовательной организации имеются такие группы.

Основанием для изменения образовательных отношений является выписка из протокола го из городской ПМПК.

Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего образовательной организации.

4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Может осуществляться перевод воспитанников из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. Перевод воспитанников может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- в случае прекращения деятельности исходной организации при аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Перевод воспитанников ДОО производится на основании согласия родителя (законного представителя) и письменного заявления родителя (законного представителя).

4.4. Перевод воспитанников в образовательную организацию компенсирующего вида или группу (из группы) компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.6. *Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).*

4.6.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам ДО:

- при переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам ДО, родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ

или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную ОО в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном законодательством РФ. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной ОО обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимаемую организацию;

- при переводе в частную образовательную, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам ДО, родители (законные представители), осуществляют выбор частной ОО. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную ОО с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной программе ДО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную ОО.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.6.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

4.6.4. Исходная ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из исходной ДОО не допускается.

4.6.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода из исходной ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с законодательством РФ, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.6.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации. Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей несовершеннолетнего обучающегося.

4.6.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам ДО выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6.9. После приема заявления и личного дела принимающая ДОО заключает договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о его зачислении в порядке перевода.

4.6.10. Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую ДОО.

4.7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной ДОО в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую ДОО.

4.7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.7.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от исходной ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.7.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных ДОО или лица их заменяющие должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.7.5. Исходная ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возраст воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

4.7.8. Исходная ДОО передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.7.9. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возраста воспитанника и направленности группы.

4.7.10. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из ДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (окончанием срока действия договора);
- по инициативе Родителя несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению Родителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной или адаптированной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении Родителя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Родителя несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В трёхдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) руководителя об отчислении обучающегося. Родителю (законному представителю) выдаются документы воспитанника.

5.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

