



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 39 «Веснушка»

«Детский сад № 39»

г. Йошкар-Ола

«Веснушка»

М.М.Солдатова

Приказ

№ 21 от 16.06.2014 г.

Положение об общественном инспекторе по охране прав детства

Регистрационный номер № 44

1. Общие положения

1.1. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям (законным представителям), педагогам МБДОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Социальная роль и функции общественного инспектора

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом МБДОУ либо общим собранием трудового коллектива.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МБДОУ.

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, семьями «группы риска», в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с городской комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;

- обеспечить постановку на учет в МБДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, семьях «группы риска», защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей, родители (законные представители) которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), и сообщать о них в управление опеки и попечительства;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;

- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей

своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей (законных представителей), разногласиями между родителями (законными представителями) о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей (законных представителей) или других лиц, лишением родителей (законных представителей) родительских прав, восстановлением родителей (законных представителей) в родительских правах;

- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей (законных представителей), педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители (законные представители) или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед городской комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом на педагогическом совете.

5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей

5.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.

5.2. План работы на год.

5.3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора.

5.4. Список опекунских, приемных семей.

5.5. Список детей – инвалидов.

5.6. Список многодетных семей.

5.7. Список неполных семей.

5.8. Список неблагополучных семей, семей «группы риска» (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).

5.9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.

5.10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).

5.11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

5.12. Социальный паспорт.

5.13. Годовой отчет о проделанной работе.

5.14. Программа реабилитации неблагополучной семьи, семьи «группы риска».