

<p style="text-align: center;">Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»</p> <p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 г. Йошкар-Олы «Веснушка»</p>	<p style="text-align: center;">«Йошкар-Ола» ола округ администрацийын туныктыш вктемже</p> <p style="text-align: center;">«Йошкар-Оласе 39-ше №-ан «Веснушка» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туныктымo тӧнеж</p>
<p>424033, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Петрова, дом 36, телефоны: 21-00-07, 21-09-01 e-mail: <a href="mailto:vesnushka39@mail.ru">vesnushka39@mail.ru</a></p>	<p>424033, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров урем, 3-шо «б» пӧрт, телефон: 21-00-07, 21-09-01 e-mail: vesnushka39@mail.ru</p>

## ПРИКАЗ

от 17.01.2023 г.

№ 80/1-р

### **О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 39 «Веснушка»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования, в целях приведения основной образовательной программы образовательной организации в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО) и с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 39 «Веснушка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Глушкова Т.В., старший воспитатель

Члены рабочей группы: Новикова Н.А., воспитатель

Бушкова А.В., воспитатель

Березина Д.П., воспитатель

Андреева Н.А., воспитатель

Марданова Е.А., воспитатель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
- Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 39 «Веснушка» (приложение).

4. Глушковой Т.В. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.М.Солдатова

Приложение  
к приказу № 80/1-р  
от 17.01.2023г.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 39 «Веснушка»**

**1. Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП**

№ п/п	Мероприятие	Срок
3	Издание приказа «О внедрении ФОП ДО, создании рабочей группы, утверждении плана-графика	Январь
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль

7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль - август
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август
11	Издание приказа об утверждении локальных актов в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости
12	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - август

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь - август
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь - август
3	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август
4	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август
5	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости

## 3. Кадровое обеспечение

1	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март
2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май
3	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь
4	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август

## 4. Методическое обеспечение

1	Обеспечение методическими материалами педагогов по	Апрель–август
---	--	---------------

	сопровождению реализации ФОП	
2	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август
3	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август
4	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября
5	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	В течение года
6	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	В течение года

### **5. Информационное обеспечение**

1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь-август
2	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП (ФАОП) с 01.09.2023	Апрель-август

### **6. Материально-техническое обеспечение**

1	Анализ ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП (ФАОП)	Январь - август
2	Обеспечение оснащенности в соответствии с требованиями ФОП (ФАОП) к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП (ФАОП)	Апрель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП (ФАОП)	Февраль - август
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП (ФАОП)	По мере выпуска материалов