

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №39 г. Йошкар-Олы «Веснушка»

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 39 «Веснушка»  
протокол № 3 от 28.02.2022 г.

Утверждаю  
с изменениями:  
заведующий  
М.М.Солдатова



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И  
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Регистрационный номер № 5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) МБДОУ «Детский сад № 39 «Веснушка» (далее ДОО) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок определяют порядок перевода и отчисления воспитанников, в организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — ДОО).

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при приеме воспитанников.

1.4. Прием иностранных воспитанников и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим порядком.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

## **2. Основания и порядок перевода воспитанников в следующую возрастную группу**

2.1. Перевод воспитанников ДОО производится ежегодно в период с 1 августа по 1 сентября из одной возрастной группы в другую приказом заведующего.

Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Перевод воспитанников осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОО.

## **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения несовершеннолетним обучающимся образования по конкретной основной или адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей несовершеннолетнего обучающегося и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

Перевод воспитанников в ДОО может быть произведен: по заявлению и с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности по адаптированной основной образовательной программе, если в образовательной организации имеются такие группы. Основанием для изменения образовательных отношений является выписка из протокола го из городской ПМПК.

Перевод воспитанников в ДОО может быть произведен: по заявлению и с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности по адаптированной основной образовательной программе, если в образовательной организации имеются такие группы

## **4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие**

## **организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

4.1. Перевод воспитанников ДОО производится ежегодно в период с 1 августа по 1 сентября из одной возрастной группы в другую приказом заведующего.

4.2. Перевод воспитанников ДОО может быть инициирован:

- родителями (законными представителями);
- в случае прекращения деятельности исходной организации при аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.3. Перевод воспитанников ДОО производится на основании согласия родителя (законного представителя) и письменного заявления родителя (законного представителя).

4.4. Перевод воспитанников в образовательную организацию компенсирующего вида или группу (из группы) компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **4. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).**

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей ДОО;
- обращаются в выбранную ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной ДОО обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа для определения принимающей ДОО из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную ДОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода исходная ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

4.4. Исходная ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из исходной ДОО не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода из исходной ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о его зачислении в порядке перевода.

4.8. Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую ДОО.

## **5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной ДОО в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую ДОО.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от исходной ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных ДОО или лица их заменяющие должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. Исходная ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возраст воспитанников,

направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная ДОО передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возраста воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из ДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (окончанием срока действия договора);
- по инициативе Родителя несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению Родителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной или адаптированной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении Родителя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Родителя несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В трёхдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) руководителя об отчислении обучающегося. Родителю (законному представителю) выдаются документы воспитанника.

6.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия Родителя в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.6. В образовательной организации ведется «Книга учета движения детей» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 39 "ВЕСНУШКА", Солдатова Марина Михайловна, Заведующий  
05.03.2022 16:11 (MSK), Сертификат № 6C75DC00D3AC31BC4380AD69F8596B46