

<p style="text-align: center;">Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»</p> <p style="text-align: center;">Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 г. Йошкар-Олы «Веснушка»</p>	<p style="text-align: center;">«Йошкар-Ола» ола округ администрацийын туныктыш виктемже</p> <p style="text-align: center;">«Йошкар-Оласе 39-ше №-ан «Веснушка» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончысо туныктымo тбнеж</p>
<p style="text-align: center;">424033, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Петрова, дом 36, телефоны: 21-00-07, 21-09-01 e-mail: <a href="mailto:vesnushka39@mail.ru">vesnushka39@mail.ru</a></p>	<p style="text-align: center;">424033, Россий, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Петров урем, 3-шо «б» пöрт, телефон: 21-00-07, 21-09-01 e-mail: <a href="mailto:vesnushka39@mail.ru">vesnushka39@mail.ru</a></p>

## П Р И К А З

от 27.02.2024 г.

№ 85/1-р

**«О порядке подготовки и организации проведения самообследования  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 39 г. Йошкар – Олы «Веснушка»»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №462; Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке и организации проведения самообследованиия (далее Комиссия) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №39 г.Йошкар-Олы «Веснушка» (Далее Учреждение) в следующем составе:

Председатель комиссии:  
Солдатова М.М – заведующий;  
Заместитель председателя комиссии:  
Глушкова Т.В. – ст. воспитатель  
Члены комиссии:  
Новикова Н.А. – воспитатель;  
Бушкова А.В. – воспитатель;  
Дождикова А.В.- заведующий хозяйством;  
Березина Д.П. – воспитатель;  
Андреева Н.А. – воспитатель;  
Беляева Е.А. - воспитатель

2.Членам комиссии:

Разработать до 29.02.2024года план проведения самообследования Учреждения с обязательным включением проведения оценки:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно – информационного обеспечения, материально – технической базы;  
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;  
- медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;

-организация питания.

2.2.Новикову Н.А. воспитателя, назначить ответственным лицом для обеспечения координации работы по направлениям самообследования, оперативному решению вопросов, возникших у членов комиссии Комиссии при проведении самообследования.

2.3. Глушкову Т.В. – старшего воспитателя назначить ответственным лицом за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Глушковой Т.В. – старшего воспитателю обобщить результаты самообследования и оформить их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчет) по состоянию на 01.01.2024г.

4. Глушковой Т.В. – старшему воспитателю подготовить Отчет об итогов самообследования Учреждения на общем собрании работников и обеспечить доступность, открытость данной информации на официальном сайте учреждения в срок до 15 апреля 2024года

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

*Солд*

М.М.Солдатова

*С приложением ознакомлены:*

<i>Дом</i>	<i>Домнина А.В.</i>	<i>27.02.24г.</i>
<i>Б</i>	<i>Белова Е.А.</i>	<i>27.02.24г.</i>
<i>М</i>	<i>Муреева Н.А.</i>	<i>27.02.24г.</i>
<i>Н</i>	<i>Новикова И.А.</i>	<i>27.02.24г.</i>
<i>Т</i>	<i>Труникова Т.В.</i>	<i>27.02.24г.</i>
<i>Ф</i>	<i>Фурманова А.А.</i>	<i>27.02.24г.</i>