

Принято на педсовете

Утверждаю с изменениями

Протокол № 3 от 02.03.2026 г

Заведующий



М.М.Солдатова

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ВЕДЕНИЯ УКАЗАННОГО САЙТА**

Регистрационный номер № 9

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ВЕСНУШКА".

02.03.26 14:02 (MSK)

Сертификат 00A361BA6675886B6B500A43109240D30C

Солдатова Марина Михайловна, Заведующий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №39 «Веснушка» (далее - образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ч. 3 ст. 29 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- п. 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802;
- п. 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 885
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 г. №1493;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.07.2025 г. №1353.

2. Цель и задачи официального сайта

2.1. Целью создания сайта официального сайта образовательной организации является обеспечение открытости и общедоступности информации и деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи официального сайта:

- предоставление информации об образовательной организации, ее деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) о правах и обязанностях воспитанников (обучающихся);
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) о своих правах, обязанностях и ответственности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Настоящий Порядок утверждается заведующим образовательной организации.

3. Сайт образовательной организации должен содержать следующие подразделы:

- основные сведения;
- структура и органы управления образовательной организацией;
- документы;
- образование;
- руководство;
- педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- стипендии и меры поддержки обучающихся;
- международное сотрудничество;
- организация питания в образовательной организации.

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

4. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ ч 4 ст. 91 не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

5. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

6. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ часть 2 статьи 30;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке пункт 15 Правил № 1802) (при наличии).

7. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой нормативного срока обучения

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 Правил № 1802;

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе

4) о языках образования (в виде электронного документа) (часть 6 статьи 14, подпункт "д" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 Правил № 1802);

7. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты (пункт 10 Правил № 1802).

8. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник

9. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (подпункт "и" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ);

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии ;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

11. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в виде электронного документа.

12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц подпункт "м" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

13. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

14. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

15. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (подпункт "и" пункта 1 части 2 статьи 29, часть 1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ), в том числе:

- а) меню ежедневного горячего питания;
- б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию (пункт 13 Правил № 1802).

16. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением

копий соответствующих документов, электронных документов.

17. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

18. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

19. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

20. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

21. Информация, указанная в пунктах 4-16 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

22. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4-16 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

23. Порядок ведения официального сайта:

1. Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou39/default.aspx> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 4-16 настоящих Требований, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ).

24. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, назначается приказом заведующего. Ответственным за обеспечение функционирования официального сайта может быть заместитель заведующего или иное уполномоченное приказом заведующего лицо.

2. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта обеспечивает:

а) организацию сбора и своевременного представления на официальный сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;

б) организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;

в) контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на официальном сайте;

г) ежеквартальное проведение анализа работы официального сайта.

3. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации несет ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 39 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "ВЕСНУШКА",**

Солдатова Марина Михайловна, Заведующий

02.03.26 14:02 (MSK)

Сертификат 00A361BA6675886B6B500A43109240D30C