

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 38 «Рябинушка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Приказ № 40/1-д от 04.09.2025	Заведующий	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	05.09.2025	Старший воспитатель	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь-ноябрь 2025	Заведующий	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заведующий	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель	
7.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
8.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	
9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

10.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов, требующих привлечения педагогических работников	Постоянно	Заведующий	
11.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Старший воспитатель	
12.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ "РЯБИНУШКА",**
Солдаткина Светлана Васильевна, Заведующий

02.12.25 14:25 (MSK)

Сертификат 00B64DC4163DC631DBD5E90C74239E5170