Управление образования администрации
городского округа «Город Йошкар-Ола»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 38 г.Йошкар-Олы
«Рябинушка»
424002 Республика Марий Эл, г. Йошкар- Ола
ул. Первомайская, дом 154
тел.(8362)42 -50-21, 42-48-20
E-mail: ryba38@mail.ru

**«Йошкар-Ола» ола округ администрацийын
туныктыш виктемже « Йошкар-Оласе
38-ше №-ан «Йочасад Рябинушка»
муниципальный бюджет
школ деч ончычсо туныктымо
тӧнеж**
424002, Марий Эл Республик, г.Йошкар-
Ола, Первомайский урем, 154-ше пӧрт
тел.(8362)42 -50-21, 42-48-20
mail: ryba38@mail.ru

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 г. Йошкар-Олы «Рябинушка» на период 07.12.2023 г. по 06.12.2026 г.

Коллективный договор от 07.12.2023 года
регистрационный номер 674 от 19.01.2024 года

Подписан сторонами:

От работодателя:
Заведующий
_____ С.В. Солдаткина
М.П.
«12» августа 2026 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации
_____ М.А. Лебедева
М.П.
«13» августа 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

прошел уведомительную регистрацию

В органе по труду ГКУ РМЭ «Республиканский центр занятости населения»
(указать наименование органа)

Регистрационный № 1105 **«09» сентября 2026 года**

Руководитель органа по труду О.В. Шемелева
должность, Ф.И.О., подпись)

В вышестоящем выборном профсоюзном органе Йошкар-Олинская городская организация Общероссийского Профсоюза образования
(указать наименование органа)

Регистрационный № 31 **«15» 10 2026 года**

Председатель Ю.В. Дёмина
(должность, Ф.И.О., подпись)

Изменения и дополнения в коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 38 «Рябинушка» (регистрационный номер 674 от 19.01.2024 г.)

В соответствии со статьями 42, 44 Трудового кодекса Российской Федерации, Стороны договорились внести в коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 38 «Рябиинушка» следующие изменения и дополнения.

Настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор приняты общим собранием работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 г. Йошкар-Олы «Рябинушка» 12.08.2026 г. (протокол № 20) и являются правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38 г. Йошкар-Олы «Рябинушка».

На основании принятых изменений и дополнений на заседании городской отраслевой трехсторонней комиссии, состоявшегося 07 июля 2026 года, в территориальное отраслевое Соглашение по обеспечению трудовых и социально-экономических гарантий работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на 2024-2027 годы, приказа Управления образования от 25 мая 2026 года № 187 «О внесении изменений в приказ от 20.12.2021 № 352», Положения о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам МБДОУ «Детский сад №38 «Рябинушка» внести в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 г. Йошкар-Олы «Рябинушка» следующие изменения и дополнения:

1.Внести в раздел III «Гарантии по оплате и нормированию труда» пункт 3.12.5, в Приложение № 2 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 3, 3.1.4, 3.6.7. следующие изменения, изложить в следующей редакции:

« 3.12.5. Сроки выплаты заработной платы»,

Оплата труда работникам Учреждения осуществляется в следующие сроки:

- за первую половину рабочего месяца – не позднее 29 числа текущего месяца;
- за вторую половину рабочего месяца – не позднее 14 числа месяца, следующего за текущим;
- расчеты с персоналом Учреждения при увольнении производятся в день его увольнения;
- расчеты с персоналом Учреждения при предоставлении очередных отпусков осуществляются за 3 дня до выхода в ежегодный отпуск;
- прочие расчеты с персоналом Учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

Изменения применяются с 01 сентября 2026 года и распространяются на порядок учета во все последующие отчетные периоды с внесением необходимых изменений и дополнений.

2. Внести в раздел III «Гарантии по оплате и нормированию труда», «Стимулирующие выплаты» пункт 3.7, 3.7.1. 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5, в Приложение № 1 к коллективному договору «Положение по оплате труда», «Стимулирующие выплаты»: пункт 21, 22, 22.1, 23, 23.1, «Надбавка за стаж»: пункт 24, 24.1, 24.2, 24.3, «Премии»: 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, «Социальные выплаты»: пункт 25, следующие изменения, изложить в следующей редакции:

Положение об оплате труда работников

Стимулирующие выплаты

21. К стимулирующим выплатам относятся:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;

– надбавка за наличие государственных и ведомственных наград (почётных званий (наград) и знаков отличия) в сфере образования;
– надбавка за стаж работы;
– премия по итогам работы.

Настоящие выплаты осуществляются в соответствии с КД, ЛНА (Положения о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам МБДОУ «Детский сад №38 «Рябинушка», приказ) учреждения, принятым с учётом мнения ВОППО, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения и средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения с учётом мнения ВОППО, как в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере (в рублях), за личный вклад работника в достижения коллективных результатов труда по итогам проведённого (выполненного) конкретного мероприятия (дела).

22. Выплаты за интенсивность труда.

Настоящая надбавка устанавливается работнику, достигшему высоких результатов по основной деятельности и выполняющему за единицу рабочего времени больший объём работы, направленной на применение в практике современных технологий, обобщение и распространение опыта. Надбавка устанавливается на учебный год (квартал, месяц) и (или) на период выполнения большего объёма работы, в пределах ФОТ.

23. Выплаты за высокие результаты работы.

23.1. Надбавка устанавливается работнику за выполнение особо важных (сложных) и значимых для функционирования и авторитета учреждения работ (мероприятий). Перечень таких работ, размер и условия установления надбавки определяются ЛНА учреждения с учётом мнения ВОППО.

23.2. Надбавка за наличие государственной или ведомственной награды (почетного звания, знака отличия, другой награды)в сфере образования устанавливается работникам в следующих размерах:

– нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - 0,5 тыс. рублей;
– почётная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации – 0,5 тыс. рублей, Почетная грамота Министерства Просвещения Российской Федерации, благодарность Министерства просвещения Российской Федерации – 0,5 тыс. рублей.

23.3. Работнику, имеющему другие знаки отличия, почетные звания, награды Российской Федерации и Республики Марий Эл, может быть установлена надбавка при условии соответствия звания, знака отличия, награды профилю основной деятельности учреждения или работника.

Тождественность других почётных званий, знаков отличия (наград) профилю деятельности учреждения или работника для осуществления стимулирующей выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения на основании заявления работника, предоставления документа о награде, ходатайства ВОППО.

При наличии двух и более почетных званий, знаков отличия, других наград надбавка устанавливается по максимальному значению одной из них.

24. Надбавка за стаж работы.

24.1. Надбавка устанавливается к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника, в том числе: педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми, либо стаж работы в учреждении - в следующем размере:

- 10 процентов – за стаж от 1 года до 10 лет
- 20 процентов – за стаж от 10 до 20 лет
- 30 процентов – за стаж свыше 20 лет

Стаж педагогической работы определяется в порядке согласно приложению к настоящему Положению.

24.2. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере 60% ставки заработной платы, должностного оклада на срок первых трех лет работы с момента окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

В целях создания условий для подготовки и проведения аттестации на соответствие первой квалификационной категории, работнику может быть продлён срок настоящей надбавки, но не более чем на 2 года.

В срок до 3 лет, дающий право молодому специалисту иметь повышенную оплату труда, не включается время пребывания в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также не учитывается переход в другую образовательную организацию, расположенную на территории Республики Марий Эл. В этих случаях производится суммарный расчет времени до и после указанных периодов, который утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения ВОППО.

24.3. Конкретные условия и размер стимулирующей выплаты устанавливаются работнику ЛНА (приказом), принимаемым работодателем с учётом мнения ВОППО, ТД.

24.4. Надбавки, выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклад (должностной оклад).

24.5 Работникам, допущенным к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам (студентов двух последних курсов образовательных организаций) до окончания образовательной организации устанавливается надбавка в размере 50% ставки заработной платы (должностного оклада).

24.6 Надбавка, не включается в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающий минимального размера оплаты труда. Выплата осуществляется сверх оплаты фактически отработанного времени.

25. Премия.

25.1. Премирование работников производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности за установленный период (месяц, квартал, полугодие, календарный год, учебный год) исходя из личного вклада работника в коллективные результаты труда.

25.2. Распределение премий производится руководителем учреждения в соответствии с ЛНА, принятым с учетом мнения ВОППО, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

25.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

25.4. Определение показателей эффективности деятельности педагогических и руководящих работников для установления им стимулирующих выплат осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 г. № АП-1073/02 «Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности

государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников»,а также на основе необходимости достижения установленных в планах региона (муниципалитета) мероприятий по реализации «дорожных карт» значений целевых показателей развития соответствующих отраслей.

25.5. Оценку эффективности труда сотрудников для определения размера премии за установленный период осуществляет Комиссия, созданная работодателем с участием ВОППО.

Порядок, условия (показатели и критерии эффективности) выплаты премии определяются ЛНА (положением) учреждения, принимаемым работодателем с учётом мнения ВОППО.

26. Социальные выплаты.

При наличии экономии ФОТ, а также средств от приносящей доход деятельности работодатель с учётом мнения ВОППО вправе осуществлять социальные выплаты: материальную помощь, вознаграждение, в связи с юбилеем работника, либо в связи с профессиональным праздником.

Порядок и условия настоящих выплат определяются ЛНА, принимаемым работодателем с учётом мнения ВОППО.

27. Настоящие изменения и дополнения являются правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38 г. Йошкар-Олы «Рябинушка».

28. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 01 сентября 2026 года и распространяются на период действия коллективного договора.

29. Принято на общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 г. Йошкар-Олы «Рябинушка» протокол № 20 от 12 августа 2026 года.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено мастичной печатью "Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 38 г.Йошкар-Олы "Рябинушка"

на пяти (05) листах.

Заведующий С.В.Солдаткина

Проведена уведомительная регистрация в управлении занятости населения г.Йошкар-Олы государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Республиканский центр занятости населения»
Регистрационный номер 1105
от «9» сентября 2026 г.
Ответственное лицо: зам. начальника
(подпись) (должность) Ф.В. Сметанникова (Ф.И.О.)

Проведена уведомительная регистрация в Йошкар-Олинской городской организации Общероссийского Профсоюза образования
Регистрационный номер 31
от «15» 10 2026 г.
Ответственное лицо:
Председатель Ю.В.Данилова
(Должность,подпись,Ф.И.О.)