

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 г. Йошкар-Олы «Красная шапочка»

424033 РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина 12,
эл. почта 37detsad@gmail.com, тел. 21-21-82(84)

П Р И К А З

30.09.2025 г.

№ 176

Об обеспечении снижения бюрократической
нагрузки педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 37 «Красная шапочка» (далее по тексту - ДОУ) (приложение 1).

2. Старшему воспитателю Киселевой Е.О.:

2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.

2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.

3. Заведующему ДОУ Ивановой М.В.:

3.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).

4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Иванова

С приказом ознакомлена и согласна:

30 сентября 2025 г.  Киселева Е.О.

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 37 «Красная шапочка»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	сентябрь 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч. 6, ч. 6.1, ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	сентябрь 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	сентябрь 2025	Ответственный за сайт

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками ДОУ при реализации образовательной программы.

Организационно-методические документы:

- Календарно-тематическое планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей.