

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37 г. Йошкар-Олы «Красная шапочка»**

424033 РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина 12,
эл. почта 37detsad@inbox.ru, тел. 21-21-82(84)

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей МБДОУ
«Детский сад № 37 г. Йошкар-Олы
«Красная шапочка»
Протокол от 28.01.2021 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 37 «Красная шапочка»
г. Йошкар-Олы

М.В.Ивановой
от 28.01.2021 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 37 г. Йошкар-Олы «Красная шапочка» (далее – ДОО). Родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОО, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.2. Положение о Родительском собрании принимается с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОО.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание ДОО:
 - выбирает Совет родителей ДОО (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в ДОО (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы ДОО, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе)
- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

2. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Совет родителей ДОО (группы)
 - требовать у Совета родителей ДОО (группы) выполнения и (или) контроля его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей ДОО (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей ДОО (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, представители Учредителя.
- 5.5. Общее Родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО совместно с председателем Совета родителей ДОО.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем Совета родителей группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Советов родителей групп;
 - совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями Советов родителей групп;

- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОО (группы) совместно с заведующим ДОО, воспитателями групп.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

4. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления ДОО

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОО.

5. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

6. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОО 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.