



Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 35 «Подснежник»
Л.Е. Бурменская

Положение о логопункте

Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Подснежник» г. Йошкар-Олы» (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления коррекционной деятельности логопедического пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения города Йошкар-Олы (далее - МБДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Логопедический пункт в МБДОУ создается для оказания коррекционной помощи детям (фонетическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней в группах общеразвивающей направленности)

1.7. Логопедический пункт организует свою работу в тесном контакте с администрацией и сотрудниками МБДОУ, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК), психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк) образовательного учреждения, отделом дошкольного образования управления администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», кустовым методическим объединением учителей-логопедов МБДОУ.

1.8. Основными направлениями деятельности логопедического пункта являются:

1.8.1. Обследование дошкольников и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи.

1.8.2. Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них.

1.8.3. Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами.

1.8.4. Реализация задач образовательной области «Речевое развитие»:

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления у детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможностей интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений письменной и устной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи.

1.8.5. Оценка результатов оказанной помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.

1.8.6. Проведение профилактической работы в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей (работа с педагогами, родителями (законными представителями)) воспитанников.

1.8.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), педагогическому коллективу по формированию информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации полноценной речевой среды.

1.8.8. Координация усилий педагогов и родителей, контроль качества проведения ими речевой работы с детьми.

1.8.9. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы – 20 часов в неделю). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

2. Порядок направления и приема воспитанников в логопедический пункт ДОУ

2.1. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

2.2. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи и предварительного заключения учителя-логопеда ДОУ в течение сентября, оформляется приказом заведующего ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников. Списки утверждаются МПМПК в течение сентября.

2.3. Логопедическое обследование воспитанников в дошкольном учреждении в первую очередь проводится в старших и подготовительных к школе группах, остальные дети обследуются в течение года.

2.4. В логопедический пункт зачисляются воспитанники ДОУ имеющие нарушения речевого развития (общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, задержка

психического развития, заикание, недостатки произношения - фонетический дефект, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), препятствующие усвоению дошкольных образовательных программ.

2.4.1. На занятия в логопедическом пункте в первую очередь зачисляются воспитанники подготовительной к школе группы, затем старшей группы.

2.4.2. Обследованные дети, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются по форме в журнале первичного обследования.

2.4.3. Общее количество воспитанников, зачисленных в логопедический пункт на учебный год:

- 20 человек (при наличии не менее 5 детей, имеющих системные нарушения речи);

- 25 человек (при отсутствии детей, имеющих системные нарушения).

2.5. При обнаружении у воспитанника в период пребывания на логопедическом пункте других нарушений (слуха, зрения, интеллекта), учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение речевого дефекта.

2.6. Выпуск детей с логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи и оформляется приказом заведующего ДОО.

3. Организация деятельности логопедического пункта ДОО

3.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 15 (20) человек. Из них:

ОНР, ЗПР, заикание – до 5 человек; остальные дети по усмотрению учителя-логопеда с учетом возраста и речевого нарушения (преимущественно пользуются дети старшего дошкольного возраста).

3.3. Работа с детьми в логопедическом пункте проводится ежедневно в вечернее время. Занятия проводятся по графику, утвержденному приказом заведующего ДОО и с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки: в старшей группе - 15, в подготовительной к школе группе - 17.

3.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Количество подгрупповых занятий может быть распределено: - для детей с общим недоразвитием речи: (при наличии таковых)

1 период – старшая группа – 2 раза в неделю,

подготовительная группа – 2 раза в неделю;

1-3 периоды – старшая и подготовительная группы – 2 раза в неделю;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 2 раза в неделю;

- для детей с нарушением темпа и ритма речи – 1-2 раза в неделю;

- для детей с ЗПР – 2 раза в неделю.

3.6. Продолжительность подгрупповых коррекционных занятий 25-30 минут, индивидуальных – 10 минут.

3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

- 3-6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (ФН) (более 6 месяцев для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 6-10 месяцев – для детей с фонетико-фонетическим недоразвитием (ФФН) и фонетическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- 1-2 года – для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) при различных формах речевой патологии;
- 1-2 года для детей с ЗПР при различных формах речевой патологии;
- 1-2 года – для детей с заиканием при различных формах речевой патологии.

3.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия в логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

3.9. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед логопедического пункта должен иметь следующую документацию:

- график работы логопедического пункта;
- журнал первичного обследования воспитанников ДОУ;
- приказ (копия) по учреждению о зачислении детей в логопедический пункт;
- список детей, зачисленных в логопедический пункт;
- речевые карты логопедического обследования детей;
- планы индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми;
- расписание логопедических занятий, утвержденное заведующим ДОУ;
- экран звукопроизношения;
- тетради индивидуальных занятий;
- лист контроля динамики;
- журнал учёта посещения воспитанниками занятий в логопедическом пункте;
- журнал учета и проведения консультаций с участниками образовательного процесса;
- листы взаимосвязи специалистов и воспитателей, чьи воспитанники зачислены в логопедический пункт;
- журнал взаимодействия логопеда с родителями;
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения, выявленных ПМПК-консилиумом;

- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия в условиях логопедического пункта;
- отчёт о работе за год;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- поэтапно-творческий план: работа с педагогами (в годовом плане – наличие вопросов, рассматриваемых на педсоветах, семинарах), работа с родителями, работа по оснащению кабинета.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса логопедического пункта являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.
- 4.2. Учитель-логопед взаимодействует со специалистами и воспитателями ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами МПМПК.
- 4.3. Учителями-логопедами могут быть лица с высшим профессиональным образованием в области дефектологии, владеющие:
- методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций,
 - индивидуального и подгруппового восстановительного обучения,
 - теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Управление и контроль работы логопедического пункта

- 5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующим ДОУ.
- 5.2. Контроль эффективности рекомендаций и коррекционно-речевой работы логопедического пункта осуществляется специалистами МПМПК (не реже одного раза в 2 года).

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 6.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 6.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

