

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 г. «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы»

(МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»)
424031, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Осипенко, дом 37,
телефон: (8362) 45-11-23

«Йошкар-Оласе алергический черлан йоча-
влаклан 35-ше №-ан «Лумпеледыш» йочасад»
муниципал бюджет школ де ч ончыксо
туныктымo тонеж
(«35-ше №-ан «Лумпеледыш» йочасад»
МБШДОТТ)

424031, Россий, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Осипенко урем, 37-ше порт,
телефон: (8362) 45-11-23



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №35 «Подснежник»
от 04.09.2023 г. № 2
Л.Е. Бурменская

ПОЛОЖЕНИЕ

о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 г. «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы» на 2023-2024 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 г. «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение определяет порядок учета и использования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 г. «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы» (далее – МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник».

2. УЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Доходы МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» от оказания платных образовательных услуг являются собственными доходами учреждения от приносящей доход деятельности.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель учреждения.

2.3. Работа по ведению бухгалтерского учета, своевременного предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по платным услугам производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, которые формируются исходя из фактических расходов, связанных с их оказанием. Цены устанавливаются по соглашению между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Для расчета цены на платные образовательные услуги составляется калькуляция на оказание одной платной образовательной услуги в расчете на одного получателя.

Калькуляция составляется по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

1) **затраты на оплату оказанных услуг** – 75 % от суммы оказанных платных образовательных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхование и взносы на социальное страхование, 17 % - резерв отпусков), из них:

- для административного персонала – 20 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхование и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпусков и оплату больничных листов);

- для педагогического персонала – 80 % от суммы, направленной на оплату оказанных услуг (в том числе 30,2 %, взносы на обязательное медицинское и пенсионное страхование и взносы на социальное страхование, 17% - резерв отпусков и оплату больничных листов),

2) **возмещение коммунальных расходов** – 2,2 % от суммы оказанных платных образовательных услуг;

3) денежные средства, оставшиеся после оплаты вышеуказанных расходов направляются на содержание и развитие, другие текущие расходы МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»

3.3. Цены на платные образовательные услуги утверждаются 1 раз в год. Согласованные цены являются для потребителя платных образовательных услуг фиксированными и не могут быть изменены независимо от источников поступления денежных средств.

3.4. Оказание платных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные

образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с законодательством Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.5. Оплата стоимости услуг производится ежемесячно по безналичному расчету на лицевой счет учреждения через отделение банка, обслуживающего учреждение не позднее 5 числа за предыдущий месяц со дня получения квитанции. При непосещении ребенком платной образовательной услуги производится перерасчет оплаты. Оплата производится за дни фактического посещения.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Привлеченные средства используются МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» в соответствии с уставными целями, в том числе:

- на оплату услуг педагогов, оказывающих платные образовательные услуги;
- денежное поощрение сотрудников учреждения;
- на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- транспортных услуг;
- строительные и ремонтно-восстановительные работы;
- приобретение подписных изданий и методической литературы;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, где отдельно указывает средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. На основании сметы составляется План финансово-хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Общий контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг учреждения осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

5.2. Заведующий обязан не менее 1-го раза в год предоставлять Педагогическому совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- Заведующим МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» по соглашению сторон;
- управлением образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.