

утвержден на заседании
профкома протокол №2
от 25 сентября

План
Работы профсоюзной организации
МДОУ №35
на 2017-2018 учебный год.

Председатель
Профкома:
Мушкова И.В.

I. Совместно с администрацией:

- ✓ Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора январь, июль.
Ответственные : Бурменская Л. Е.
Мушкова И. В.
- ✓ Организовать начало переговоров по внесению дополнений и изменений в коллективный договор с 17 декабря 2017г.
Ответственная : Мушкова И.В.
- ✓ Принять участие в днях единых действий профсоюза по установлению даты.
Ответственная: Мушкова И.В.

II. Собрания трудового коллектива:

- ✓ О правилах внутреннего трудового распорядка «О доплатах и надбавках» декабрь 2017г.
Ответственные: Бурменская Л.Е.
Мушкова И.В.
- ✓ «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства» январь 2018г.
Ответственные: Бурменская Л.Е.
Мушкова И.В.
- ✓ Отчетно – выборочное профсоюзное собрание, апрель, май 2018г.
Ответственная: Мушкова И.В.

III. Заседания профсоюзного комитета:

- ✓ О согласии тарификации работников детского сада на текущий учебный год. О согласовании положений, о доплатах и надбавках (для рассмотрения на собрании трудового коллектива) январь.
Ответственная: Мушкова И.В.
- ✓ Отчет администрации детского сада о выполнении соглашения по охране труда и предложения для подготовки нового соглашения.
Ответственная: Чернова Л.В.
- ✓ О согласовании графика отпусков на предстоящий календарный год, декабрь.
Ответственная: Ахмадуллина В.В.
- ✓ О состоянии личных дел и ведения трудовых книжек сотрудников, январь.
Ответственная: Першуткина Е.П.
- ✓ О подготовке и проведение праздника 8 марта.
Ответственная: Ахмадуллина В.В.
- ✓ О подготовке к отчетно-выборочному собранию, апрель.
Ответственная: Мушкова И.В.
- ✓ Об организации содействия в организации летнего отдыха детей работников, май.
Ответственная: Кузнецова И.А.

IV. Организация праздников.

- ✓ День знаний, сентябрь.
- ✓ День дошкольного работника, 27 сентября.
- ✓ День инвалида, декабрь.

- ✓ Новогодние елки для детей членов профкома. Новогодний «Огонек», декабрь.
- ✓ Праздник 8 марта, март.

V. Вопросы на контроле.

- ✓ Сверка списка членов профсоюза, с привлечением новых сотрудников в профком, сентябрь.
- ✓ Тарификация педагогических кадров, январь.
- ✓ Согласования графиков работы, сентябрь.
- ✓ Заключение согласования с администрацией детского сада на проведение мероприятий по охране труда на 2018 год.
- ✓ Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности, декабрь.
- ✓ Согласование графика отпусков, декабрь.
- ✓ Оформление социального паспорта коллектива, январь.
- ✓ Организация оформления детей членов профсоюза, июнь-август.
- ✓ Организация контроля за питанием детей и работой кухни в течении года.
- ✓ Медицинского осмотра работников один раз в год
- ✓ Согласование с инструкцией по охране труда, по мере необходимости.
- ✓ Согласование премирования работников и установление доплат в течении года.
- ✓ Поздравление членов профсоюза с различными событиями в течении года.

VI. Отчетность профсоюзного комитета.

- ✓ Статистический отчет о профсоюзном членстве.
- ✓ Статистический отчет о коллективно-договорной компании.
- ✓ Социальный паспорт коллектива.
- ✓ Отчет по итогам отчетно-выборного профсоюзного собрания.
- ✓ Списки детей членов профсоюза на новогодние подарки.
- ✓ Список сотрудников на оздоровление
- ✓ Список детей сотрудников отдых в ДОЛЕ.

Председатель профкома