

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы»


(МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»)

424031, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Осипенко, дом 37, телефон: (8362) 45-11-23

«Йошкар-Оласе аллергический черлан йоча-влаклан 35-ше №-ан «Лумпеледыш» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончычсо туньктымонеж

(«35-ше №-ан «Лумпеледыш» йочасад» МБШДОТТ)

424031, Россия, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Осипенко урем, 37-ше порт, телефон: (8362) 45-11-23

<p>Согласовано: Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» Протокол от 15.11.2019 г. № 2</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» Л.Е.Бурменская Приказ № 8 от 17.01.2020 г. с изменениями, внесенными приказом от 31.07.2020 г. № 31</p> 
---	--

## Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

### 1. Общие положения

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Порядок устанавливает общие требования к процедурам перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» (далее – Учреждение).

Перевод воспитанника из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) или приостановления действия лицензии;
- в случае приостановки функционирования Учреждения.

Учреждение обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **1. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода (*приложение 1*) в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (*приложение 2*). Родитель (законный представитель) воспитанника личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело воспитанника представляется родителями (законными представителями) в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода (*приложение 3*) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с основными документами, регламентирующими деятельность Учреждения (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательная программа) и другими документами фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в порядке перевода и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. Факт выбора языка образования фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в порядке перевода.

После приема заявления и личного дела, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителем (законным представителем) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного исходной организацией, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение через электронную почту или почтовое отделение (*приложение 4*).

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест,

соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка–инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен в случае карантина, проведения вакцинации (против полиомиелита или при получении менее 3 доз полиомиелитной вакцины). Данный перевод воспитанника (воспитанников) оформляется приказом заведующего.

При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации осуществления образовательной деятельности программам дошкольного образования и возможностей Учреждения. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности путём временного объединения групп в летний период;
- перевода воспитанников в следующую возрастную группу;
- когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться Учреждением (в летний период).

Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за десять календарных дней до издания приказа о переводе.

Согласие родителей (законных представителей) каждого воспитанника на предоставление услуги по присмотру и уходу оформляется в виде заявления. Заведующий или ответственное лицо заключает с родителями (законными представителями) дополнительное соглашение к договору об образовании. Заведующий издает приказ о прекращении образовательных отношений в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании (*приложение 5*).

## **2. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на

перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном

заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, медицинские карты.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он находился до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

### **3. Перевод воспитанников в случае приостановки функционирования Учреждения.**

Учреждение оказывает содействие родителям (законным представителям) воспитанников в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием воспитанников соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы в случае приостановки функционирования Учреждения:

- при проведении ремонтных работ в Учреждении (капитальный ремонт, аварийные работы и т.д.);
- при закрытии Учреждения в летний период (на основании приказа Учредителя).

Учреждение направляет сведения Учредителю о предстоящем переводе воспитанников с учетом возраста, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования, выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

Медицинская карта представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, направлением в образовательную организацию на период приостановки функционирования Учреждения.

После приема документов принимающая организация заключает с родителями (законными представителями) воспитанников договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Зачисление воспитанников в группы осуществляется согласно возрасту. В летний оздоровительный период возможно зачисление воспитанников в группы разных возрастных категорий.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении организация, принимавшая воспитанника на временное посещение, выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника, необходимую для предоставления в Учреждение.

Направление об определении в образовательную организацию на период приостановки функционирования Учреждения утрачивает силу с момента окончания срока действия договора.

#### **4. Отчисление воспитанника**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) воспитанника (*приложение 6*) и приказ Учреждения об отчислении воспитанника. Заявление об отчислении воспитанников регистрируется в Журнале регистрации заявлений об отчислении воспитанников.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

В трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

Родители (законные представители) вправе запросить в письменной форме у Учреждения копии документов, находящихся в личном деле воспитанника (*приложение 7*).

Воспитанник может быть временно отчислен из Учреждения в порядке перевода в другое образовательное учреждение (в летний период), на основании приказа заведующего по личному заявлению родителя (законного представителя).

## **5. Заключительные положения**

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим Учреждения.

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Учреждение, размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.



Заведующему МБДОУ «Детский сад № 35 Подснежник»  
Бурменской Л.Е.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из  
(дата отчисления)

МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник», обучающегося(ейся) в группе оздоровительной направленности)  
по причине:

- перевода на обучение в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

- переезда в другую местность \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

**ОПИСЬ**  
выданных документов из личного дела воспитанника

\_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника)

N п/п	Перечень изъятых документов
----------	-----------------------------

Причина изъятия документов: \_\_\_\_\_

Дата изъятия документов: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) воспитанника \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Заведующему МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»  
Бурменской Л.Е.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

в МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник», на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу оздоровительной направленности, с режимом пребывания полного дня (10,5 часов) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Язык образования - \_\_\_\_\_  
Родной язык из числа языков народов РФ - \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Е-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Е-mail: (при наличии) \_\_\_\_\_

Мною предъявлены (оригиналы): паспорт, документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (справка от врача-аллерголога или иного врача-специалиста медицинской организации).

К заявлению прилагаю **личное дело**, содержащее следующие документы (нужное отметить):

- **копию паспорта** (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)), (копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ);
- **копию свидетельства о рождении ребёнка** (для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия(-и) документа(-ов), удостоверяющего(-ие) личность ребёнка и подтверждающего(-ие) законность представления прав ребёнка);
- **копию свидетельства о регистрации ребёнка** по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка или для иностранных граждан или лицам без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- **документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (справка от врача-аллерголога или иного врача-специалиста медицинской организации);**
- **копию документа, подтверждающую установление опеки** (при наличии);
- **копию документа о наличии инвалидности** (при наличии)

- создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости) \_\_\_\_ (да) \_\_\_\_ (нет) (указать);

• **копию выписки из протокола городской ПМПК** (при наличии)

- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования) (при необходимости) \_\_\_\_ (да) \_\_\_\_ (нет) (указать);

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_ (да) \_\_\_\_ (нет) (указать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С Положением об обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» ознакомлен(а). Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» зарегистрированному по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Осипенко, д. 37, ОГРН 1021200758182, ИНН 1215065289, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Исх. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № »

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о зачислении

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» уведомляет Вас о том, что  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка) (дата рождения),  
принят(а) на обучение в МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» и зачислен(а) в  
\_\_\_\_\_  
(указать возрастную группу, направленность, наименование группы)  
с \_\_\_\_\_ года (основание: приказ о зачислении воспитанника в порядке  
перевода от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Заведующий

Л.Е.Бурменская

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**к договору об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 6 июля 2015 года № 445, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Бурменской Ларисы Евгеньевны*, действующей на основании Приказа Управления образования администрации г. Йошкар-Олы №222-к от 22.09.2010 г. о назначении на должность, Устава и

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ - , о нижеследующем:

1. В связи с получением Воспитанником дошкольного образования (завершением обучения) и прекращением образовательных отношений, предметом договора считать **обеспечение присмотра и ухода за Воспитанником**.
2. Обязательства сторон, не касающиеся образовательных отношений, остаются в неизменном виде.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ года и действует по \_\_\_\_\_ года.
4. Настоящее дополнительное соглашение в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы» 424031, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Осипенко, д.37 Тел. 45-11-23 e-mail:Podsnejnik-35@yandex.ru Адрес сайта: <a href="http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou35/default.aspx">http://edu.mari.ru/mouo-yoshkarola/dou35/default.aspx</a> ОГРН <u>1021200758182</u> ИНН <u>1215065289</u> , КПП <u>121501001</u> УФК по Республике Марий Эл (МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» л/с 20086У24280) Р/с 40701810522021006001 отделение - НБ Республика. Марий Эл г. Йошкар-Ола; БИК 048860001 ОКТМО 88701000 В назначении платежа указать: (КБК 000000000000000000130) Родительская плата Заведующий _____ Л.Е. Бурменская	Фамилия, имя и отчество _____ _____ _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Адрес места жительства (с указанием почтового индекса) _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ Дата _____

**Второй экземпляр дополнительного соглашения на руки получен**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись заказчика

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»  
Бурменской Л.Е.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы оздоровительной направленности \_\_\_\_\_ МБДОУ «Детский сад № 35  
(наименование группы)

«Подснежник» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата отчисления)

\_\_\_\_\_  
(указать причину: по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с переездом и др.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № 35 «Подснежник»  
Бурменской Л.Е.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать из личного дела воспитанника, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О ребенка, дата рождения

следующие документы/копии документов (нужное отметить):

- справку от аллерголога;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись