

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 г. «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы»

МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»

424031, Россия,
Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола,
улица Осипенко, дом 37,
телефон: (8362) 45-11-23

«Йошкар-Оласе
аллергический черлан йоча-влаклан
35-ше №-ан «Лумпеледыш» йочасад»
муниципал бюджет школ деч ончычсо
туныктымо тонеж

«35-ше №-ан «Лумпеледыш» йочасад»
МБШДОТТ

424031, Россий,
Марий Эл Республик, Йошкар-Ола,
Осипенко урем, 37-ше порт,
телефон: (8362) 45-11-23



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 35 «Подснежник»
от 31.08.2023г. № 40
Л.Е. Бурменская

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»
на 2023 – 2024 учебный год**

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	сентябрь 2023г.	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:	постоянно	заведующий, лицо, ответственное за профилактику

	- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.		коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель 2024г.	Заведующий
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.8.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	в течение года	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	февраль, август 2024 г.	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учёта уведомлений	постоянно	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»	октябрь 2023 г.	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.4.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	постоянно	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение сайта
2.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь 2023г.	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - расходование денежных средств; - организация питания сотрудников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	1 раз в квартал	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель
2.7.	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	январь, июль 2024г.	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2,8	Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	декабрь 2023 г. май 2024 г.	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Проведение совещаний (семинаров) с педагогическими работниками ДОО по вопросу возникновения конфликта интересов, о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции, ответственности за совершение должностных правонарушений (в т.ч.	2 раза в год	заведующий, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве) с целью формирования представления о несовместимости занимаемой должности с коррупционными правонарушениями		
3.4.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	март 2024г.	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	апрель 2024г.	старший воспитатель
4. Меры по организации открытости ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ для размещения в нем информации о деятельности ДОУ, локальных и нормативных документов и обновления информации об организации.	постоянно	ответственный за ведение сайта
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правах приема в ДОУ	в течение года	заведующий
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2024г.	старший воспитатель
4.4.	Функционирование раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	постоянно	ответственный за ведение сайта
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	июль 2024г.	заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6.	Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	заведующий
4.7.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»	в течение года	заведующий, председатель совета родителей

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 35 "ПОДСНЕЖНИК" ДЛЯ ДЕТЕЙ С
АЛЛЕРГИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ Г. ЙОШКАР-ОЛЫ", Бурменская
Лариса Евгеньевна, Заведующий

02.07.24 10:08 (MSK)

Сертификат 48F8CF43B607609D49DAA342BFD5139E