

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 35 г. «Подснежник»  
для детей с аллергическими заболеваниями  
г. Йошкар-Олы»

(МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник»)

424031, Россия, Республика Марий Эл,  
город Йошкар-Ола, улица Осипенко, дом 37,  
телефон: (8362) 45-11-23

«Йошкар-Оласе аллергический черлан йоча-  
влаклан 35-ше №-ан  
«Лумпеледыш» йочасад»  
муниципал бюджет школ деч ончычсо  
туныктымo тонеж

(«35-ше №-ан «Лумпеледыш» йочасад»  
МБШДОТТ)



424031, Россия, Марий Эл Республик,  
Йошкар-Ола, Осипенко урем, 37-ше порт,  
телефон: (8362) 45-11-23

## СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 35 «Подснежник»  
для детей с аллергическими заболеваниями г. Йошкар-Олы»

на 2021-2024 годы

Подписан сторонами

<p><b>от работодателя</b> И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» И.В. Стрельцова</p>  <p>«16» июня 2021 г.</p>	<p><b>от работников</b> Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 35 «Подснежник» И.В. Мухоморова</p>  <p>«16» июня 2021 г.</p>
--	---

Настоящее Соглашение о внесении изменений в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Подснежник» для детей с аллергическими заболеваниями г.Йошкар-Олы» на 2021 - 2024 годы рассмотрено и принято общим собранием работников протокол № 3 от 16.06.2021 г.

Стороны коллективного договора договорились внести следующие *изменения к коллективному договору на 2021-2024 гг.* (рег. № 347) от 27.05.2021 г.

1. В разделе «Оплата и нормирование труда» п. 4.б. изложить в следующей редакции:

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».

2. В разделе «Оплата и нормирование труда» пункт 4.8. и в приложении № 2 «Положение об оплате труда работников» п. 2.28.2 изложить в следующей редакции:

«Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере **50%** ставки заработной платы, должностного оклада на срок **первых трех лет** работы с момента окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

В целях создания условий для подготовки и проведения аттестации на соответствие первой квалификационной категории, работнику может быть продлён срок настоящей надбавки, но не более чем на 2 года.

В срок до 3 лет, дающий право молодому специалисту иметь повышенную оплату труда, не включается время пребывания на военной службе по призыву в рядах Вооруженных Сил России, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также не учитывается переход в другую образовательную организацию, расположенную на территории Республики Марий Эл. В этих случаях производится суммарный расчет времени до и после указанных периодов, который

утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения ВОППО».

3. В разделе «Оплата и нормирование труда» п.4.12 изложить в следующей редакции:

«Оплата труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория может осуществляться в случаях, предусмотренных в отраслевых соглашениях, заключённых на федеральном и региональном уровнях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности)<sup>44</sup>.

За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - на один год;
- б) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (приложение N 7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" в редакции Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350) - за один год;
- в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - на 6 месяцев;
- г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;
- д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - на 6 месяцев.

4. В Приложении № 2 «Положение об оплате труда работников»:

- п. 2.27.4. изложить в следующей редакции:

«Стимулирующие выплаты, обозначенные в пунктах 2.27.1. – 2.27.3. настоящего Соглашения включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ пропорционально отработанному времени. Стимулирующие выплаты осуществляются сверх оплаты фактически

---

<sup>44</sup> Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021-2023 годы, заключенного 29 декабря 2020 г. между Министерством просвещения Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

отработанного времени согласно графику дежурств (работы) работника»;

- п. 2.29.6 изложить в следующей редакции:

«Любые виды премий включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ пропорционально отработанному времени. Выплата премий осуществляется сверх оплаты фактически отработанного времени согласно графику дежурств (работы) работника».

В Приложении № 3 «Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам на 2020-2021 учебный год»:

- п. 4.2.2. изложить в следующей редакции:

«Стимулирующие выплаты, обозначенные в пункте 4.2 настоящего Положения включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ пропорционально отработанному времени. Стимулирующие выплаты осуществляются сверх оплаты фактически отработанного времени согласно графику дежурств (работы) работника»;

- п. 4.11 изложить в следующей редакции:

«Любые виды премий включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда и доведенной работодателем до МРОТ пропорционально отработанному времени. Выплата премий осуществляется сверх оплаты фактически отработанного времени согласно графику дежурств (работы) работника».

5. В приложении № 4 раздел «Повышенная оплата работ с вредными и (или) опасными особыми условиями труда» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Перечень профессий, должностей	Условия выплат	Размер выплаты к ставке (окладу)
<b>Повышенная оплата работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда</b>			
	Шеф-повар, повар	Параметры микроклимата (по результатам СОУТ от 29.05.2020 г., сводная ведомость от 30.04.2020 г.)	12 %
	Заведующий хозяйством, младший воспитатель, кухонный рабочий	Тяжесть трудового процесса (по результатам СОУТ от 29.05.2020 г., сводная ведомость от 30.04.2020 г.)	12%

6. Приложение № 6 «Расчетный листок организации» изложить в следующей редакции:

С учетом мнения профкома  
МБДОУ «Детский сад № 35  
«Подснежник»

\_\_\_\_\_ И.В.Мушкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Утверждаю:  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 35 «Подснежник»

\_\_\_\_\_ Н.В.Стрельцова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Форма расчётного листка заработной платы работника

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

ЗА ЯНВАРЬ 2021

**Иванов Иван Иванович (д 3500)**

Организация: 035 МБДОУ Детский сад N 35

Подразделение: МБ МБДОУ Детский сад №35

**К выплате: 0 000,00**

Должность: Сторож

Оклад 0000  
(тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>					<b>0 000,00</b>	<b>Удержано: 0 000,00</b>		
Должностной оклад						НДФЛ		0 000,00
Надбавка за стаж работы (от оклада)						Профсоюзные взносы		0 000,00
Доплата за работу с вредные условия труда						<b>Выплачено: 0 000,00</b>		
Ежемесячная доплата за интенсивность работникам ДОУ						Выплата зарплаты от 00.00.0000		
Доплата до МРОТ						Выплата аванса от 00.00.0000		
Оплата по окладу								
Замена за временно отсутствующего работника								
Компенсация за задержку зарплаты								
Отпуск по календарным дням								
Компенсация отпуска (отпуск основной)								

Долг предприятия на начало

0 000,00

Долг предприятия на конец

0 000,00

Общий облагаемый доход: 0 000,00

Вычетов на детей: 0 000,00

7. В Приложении № 7 «Правила внутреннего трудового распорядка» п. 2.1.7. изложить в следующей редакции:

«При заключении ТД лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- ✓ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ✓ документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Лица, поступающие на работу в ОУ, обязаны пройти предварительный медицинский осмотр для предоставления сведений работодателю об отсутствии у

них противопоказаний по состоянию здоровья для работы в ОУ (ч. 1-2 ст. 213 ТК РФ). В случае заключения ТД работодатель возмещает работнику денежные затраты, произведённые им на медицинский осмотр».

8. В Приложении № 7 «Правила внутреннего трудового распорядка» в п. 2.1.9. исключить предложение «При заключении ТД впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем».

9. В Приложении № 7 «Правила внутреннего трудового распорядка» в п. 3.2. «Работник обязан» исключить п. 3.2.15. «Беречь и укреплять собственность Учреждения (оборудование инвентарь, учебные пособия и дидактический материал), экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу».

10. В Приложении № 7 «Правила внутреннего трудового распорядка» п. 3.6.7. дополнить предложением: «Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

11. В Приложении № 9 «Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам» в позиции 2 п.2 раздела 2 «Условия предоставления длительного отпуска» слова «двух месяцев» заменить на «трёх месяцев».

12. В Приложении № 12 «Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда» п. 2.2.1. изложить в следующей редакции: «Вторую ступень контроля проводят старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профкома - **не реже одного раза в квартал**».

Принято на общем собрании работников  
Протокол от «16» июня 2021 г. № 3

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью №



И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 35 «Подснежник»  
Н.В.Стрельцова

Проведена уведомительная регистрация в государственном казенном учреждении Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Йошкар-Олы»	
Регистрационный номер	360
от « 1 » июля	20 21 г.
Ответственное лицо:	<i>А.В. Аменшова</i> (подпись)
	Аменшова А.В. (Ф.И.О.)