

Принят
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №33 «Колосок»
протокол №1 от 28.08.2025 г.

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №33 «Колосок»
№ 18 от 28.08.2025
/ Н.В.Ермакова/



**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №33 Г.ЙОШКАР-ОЛЫ «КОЛОСОК»
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи воспитательно – образовательной работы

3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1 Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

3.2. Педагогические советы (тема, вопросы педсовета, форма проведения, сроки, ответственные)

3.3. Консультации

3.4. Семинары, семинары-практикумы

3.5. Открытые просмотры

3.6. Смотры, конкурсы

3.7. Организация методических выставок

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

4.1. Фронтальный контроль

4.2. Тематический контроль

4.3. Оперативный контроль

4.4. Сравнительный контроль

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА.

5.1. Инструктивно-методические совещания

5.2. Производственные совещания

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ.

6.1. Родительские собрания

6.2. Консультации

6.3. Дни открытых дверей

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1 Создание развивающей предметно-пространственной среды

7.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

7.3. График административно-хозяйственного контроля

7.4 Проведение ремонтных работ

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

8.1 План летне-оздоровительной работы

8.2 План лечебно-оздоровительной работы

8.3 Планы работы специалистов

8.4 План работы со школой

8.5 План работы кружков

8.6 План работы родительского комитета

8.7 План каникул, экскурсий, походов

8.8 ПМПк.

8.9 Центр содействия укреплению здоровья

9. ЛИСТ КОНТРОЛЯ

КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

**1. АНАЛИЗ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №33 Г. ИОШКАР-ОЛЫ «КОЛОСОК»
ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №33 «Колосок» строился с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, требованиями СанПиН 2.4.3648-20, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы а так же парциальных программ:

- Авдеевой Н.Н., Князевой О.А., Стеркиной Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
- Николаевой С.Н. Парциальная программы «Юный эколог» Для работы с детьми 3-7 лет.
- Радыновой О.П. «Музыкальные шедевры».
- Лыковой И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».
- Колесниковой Е.В. авторская парциальная образовательная программа «Математические ступеньки» для детей дошкольного возраста (3-7 лет).
- Новиковой В.П. авторская парциальная образовательная программа «Математика в детском саду (3-7 лет).
- Куцакова Л.В. Программа и конспекты занятий «Конструирование и художественный труд в детском саду»

Используемые программы способствуют развитию детей в соответствии с их индивидуальными особенностями и склонностями, развитию их способностей и творческого потенциала, а также предусматривают систему мер по коррекции, укреплению и сохранению здоровья детей.

Основной целью дошкольного учреждения является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Для реализации данной цели в 2024-2025 году были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать работу по речевому развитию дошкольников с внедрением инновационных технологий.
2. Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.
3. Формировать познавательную активность дошкольников через организацию мини-музея.

Тематика мероприятий, проводимых в течение года была связана с задачами годового плана.

В отчетном году была поставлена годовая задача продолжать работу по речевому развитию дошкольников с внедрением инновационных технологий, в рамках которой были проведены следующие значимые мероприятия: консультация для педагогов: «Развитие речи детей раннего возраста», «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО».

Открытый просмотр: образовательная деятельность с использованием инновационных технологий «В поисках приключений» в подготовительной к школе группе «Одуванчик», образовательная деятельность «В гостях у сказки», в средней группе «Ромашка».

Для родителей подготовлен консультативный материал в каждой возрастной группе с рекомендациями по речевому развитию дошкольников.

Для педагогов был проведен семинар- практикум Беловой Т.А. на тему: «Технологии речевого развития»

В ходе педагогического совета «Использование инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста» старший воспитатель познакомила с итогами тематического контроля «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи в работе с дошкольниками».

Вторая годовая задача продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями, решалась через: проведение открытых показов образовательной деятельности «Я здоровье сберегу-сам себе я помогу!» в старшей группе «Колокольчик».

Была проведена консультация на тему: "Здоровьесбережение в семье", педагогом Карлиной Г.П., «Формирование у детей привычек здорового образа жизни», Александровой В.А.

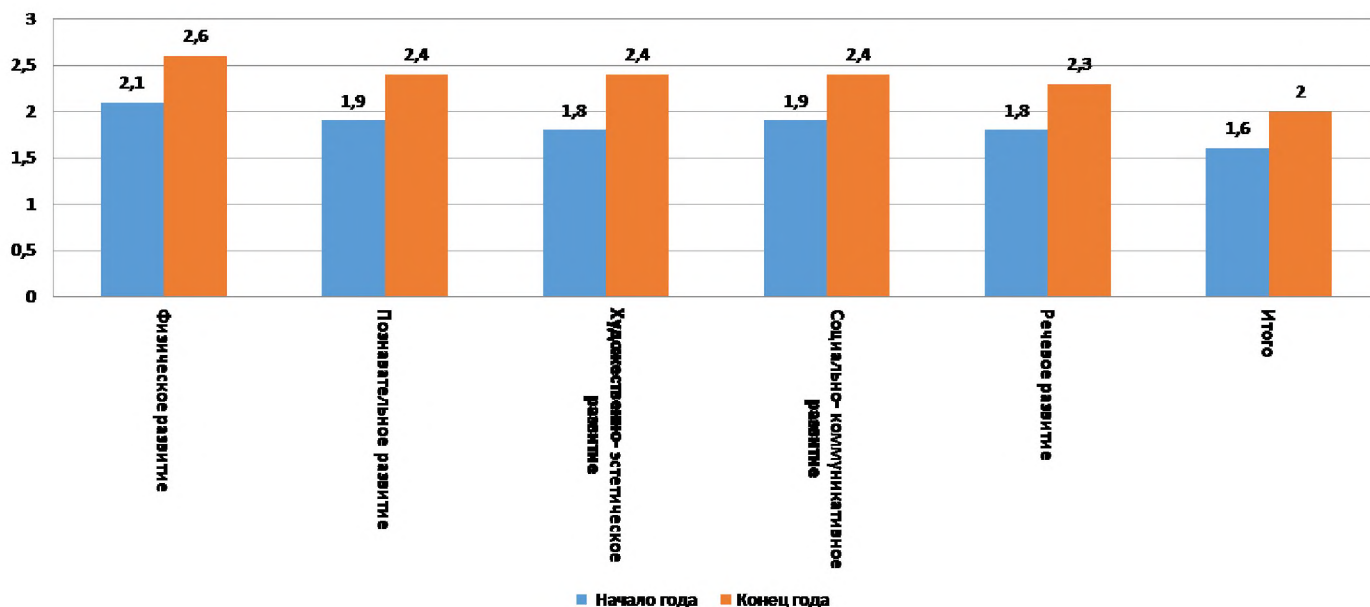
1) Был проведен мастер-класс, на тему: «Внедрение и эффективное применение здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.»; Тематический контроль «Условия организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения» показал, что работа по данному направлению ведётся планомерно и систематический. Таким образом, на педагогическом совете «Организация работы по созданию здоровьесберегающей среды в ДОУ и семье» был проведен практикум с педагогами «Минутки здоровья».

Третья годовая задача формировать познавательную активность дошкольников через организацию мини-музея, решалась через проведение следующих мероприятий: консультация «Музейная педагогика, как инновационная педагогическая технология в ДОУ», «Роль культурного наследия в развитии и воспитании дошкольников и важность проводимых мероприятий»; открытый просмотр: образовательная деятельность «Ознакомление с народной культурой» в мини-музее «Знакомство с русскими традициями» в средней группе «Ромашка»; деловая игра «Музейная педагогика в условиях ДОУ».

На педагогическом совете «Мини -музей как средство формирования познавательной активности дошкольников» были подведены итоги тематической проверки «Организация и система работы в мини-музее детского сада».

Реализация основной образовательной программы нашего дошкольного учреждения предполагает оценку индивидуального развития детей. Данная оценка проводилась педагогами групп в рамках педагогической диагностики в ходе наблюдений за активностью детей в самостоятельной и специально организованной образовательной деятельности.

Результаты диагностики по образовательным областям на конец 2024-2025 учебного года свидетельствует, что дети, посещающие детский сад, успешно освоили программу и показали хорошие результаты при мониторинге.



Воспитанники дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году стали участниками различных конкурсов, чемпионатов и акций:

- ✓ XXVII Городской конкурс инсценировок по произведениям поэта, Героя Советского Союза Мусы Джалиля и его соратников: Гайнана Курмаша, Мансура Гаязова и других поэтов-фронтовиков татар, 15.02.2024, диплом 2 степени
- ✓ Республиканский фестиваль детского творчества дошкольников «Радуга талантов», в номинации «Художественное творчество», январь 2024
- ✓ Республиканский интеллектуальный конкурс «Юные умники и умницы»
- ✓ Республиканский конкурс творческих работ на тему «Одна страна-одна семья!»
- ✓ Республиканский конкурс экологических рисунков
- ✓ XXV слет туристят-воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Йошкар-Олы
- ✓ Республиканский фестиваль-конкурс дошкольных творческих коллективов «Театр-источник детского творчества и новых открытий»
- ✓ Фестиваль технического творчества «Инженерный марафон» от Регионального кампуса в Республике Чувашия «ЧуДетство», май 2024, диплом победителя, диплом лауреата.
- ✓ Муниципальный конкурс детского творчества «Божий мир глазами детей»
- ✓ Городской фотоконкурс «Стоп-кадр из моей любимой сказки», диплом 2 место, диплом 3 место
- ✓ Городской конкурс детского творчества «Пеледше тукым», диплом 3 место в номинации «Вокал. Сольное исполнение»
- ✓ ГБОУ ДО РМЭ «Дворец творчества детей и молодежи» «Красный сарафан», апрель 2024, дипломант 1 степени
- ✓ Городской конкурс детского творчества «Пеледше тукым», диплом 3 место в номинации «Танец»
- ✓ Всероссийский конкурс детского рисунка Я рисую всё на свете, ноябрь 2024, диплом 1 степени
- ✓ Региональный конкурс детского рисунка «Пожар легче предупредить, чем потушить!»

- ✓ Всероссийский конкурс «Новогодняя мастерская»
- ✓ Всероссийский творческий конкурс «Умка ищет детей», диплом 1 степени.
- ✓ Республиканский конкурс творческих работ на тему «За что я зимушку люблю», диплом 3 степени.
- ✓ Всероссийский конкурс спортивного творчества «Танцевальный ринг-2025», диплом лауреата 2 степени.
- ✓ Всероссийский конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Снежинок нежный вальс», диплом 1 степени.
- ✓ Международный эвристический конкурс для детей дошкольного возраста «Совенок-2025», диплом победителя.
- ✓ Республиканский интеллектуальный конкурс «Юные умники и умники», диплом участника.
- ✓ Международный чемпионат «СтартПРОФИ», диплом победителя.

Дополнительным образованием в 2024-2025 учебном году было охвачено 93 % детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Бесплатные услуги в ДОО предоставлялись в форме реализации рабочих программ по следующим направлениям:

№	Название	Направление	Возраст детей	Руководитель
1.	«Игроритмика»	Художественно-эстетическое развитие	6-7 лет	Музыкальный руководитель Головина А.В.
2.	«Лего-мастерская»	Художественно-эстетическое развитие	4-5 лет	Воспитатель Александрова В.А.
3.	«Развивайка»	Познавательное развитие	4-5 лет	Воспитатель Сидоркина И.Н.
4.	«Веселые лучики»	«Физкультурно-оздоровительное»	5-6 лет	Воспитатель Ожиганова Н.В.
5.	«Здоровейка»	«Физкультурно-оздоровительное»	6-7 лет	Воспитатель Николаева А.С.
6.	«Весёлый карандаш»	Развитие графических навыков	6-7 лет	Воспитатель Карлина Г.П.

В МБДОУ «Детский сад № 33 г. Йошкар-Олы «Колосок» с сентября 2024 по май 2025 года оказывал платные дополнительные услуги по следующим направлениям:

№	Наименование программы	Направление	Возраст	Руководитель
1.	«Домисолька»	Художественной направленности	3-7 лет	Головина Анжелика Владимировна музыкальный руководитель
2.	«Юные мыслители»	Социально-гуманитарной направленности	5-6 лет	Александрова В.А. воспитатель
3.	«Разноцветные ладошки»	Художественной направленности	4-5 лет	Кузнецова Д.Э. воспитатель

4.	«Вместе веселее»	Социально-гуманитарной направленности	6-7 лет	Ожиганова Н.В. воспитатель
5.	«Умелые ручки»	Художественной направленности	2-3 года	Карлина Г.П. воспитатель
6.	«Цветная логика»	Социально-гуманитарной направленности	4-5 лет	Сидоркина И.Н. воспитатель
7.	«Чудо блоки»	Социально-гуманитарной направленности	3-4 года	Вахонина М.Н. воспитатель
8.	«Речевчик»	Социально-гуманитарной направленности	5-6 лет	Белова Т.А. учитель-логопед
9.	Студия танца «Весёлые капельки»	Художественной направленности	3-7 лет	Антипина Е.И. хореограф
10.	«В гостях у сказки»	Социально-гуманитарной направленности	3-4 года	Николаева А.С. воспитатель

В 2024-2025 году осуществлялось сотрудничество детского сада с Марийским национальным театром драмы им. М. Шкетана, ГБУ ДПО РМЭ «Марийский институт образования», Центр ЛП и ДО «Росток», МАУК «Центральный Парк Культуры и Отдыха», Центральная библиотека г. Йошкар-Олы, филиал №8, с Музеем леса созданный при Министерстве лесного хозяйства Республики Марий Эл, Национальная художественная галерея Йошкар-Ола, Детская школа искусств им. П.И.Чайковского, РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ТАТАРСКОЙ КУЛЬТУРЫ ГАУК РМЭ «РЦТК», Дворец творчества детей и молодежи, Администрация города Йошкар-Олы, Ботанический сад-институт ПГТУ, ГБУ ДО РМЭ «Детско-юношеский центр «Роза ветров».

Качество образовательных услуг в дошкольном учреждении во многом определяется уровнем профессиональной подготовки педагогов, потребностью их к саморазвитию, профессиональному росту. В детском саду работает творческий коллектив, состоящий из 12 педагогов, образовательный уровень педагогов: высшее педагогическое - 10 человек, среднее – специальное – 2 человека. В 2024-2025 учебном году музыкальный руководитель Головина А.В. прошла процедуру аттестации на первую квалификационную категорию.

Все педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень путём прохождения курсов повышения квалификации, обучения в онлайн-школах, участия в вебинарах и т.д.:

- воспитатель Александрова В.А. прошла курсы повышения квалификации ООО «Высшая школа делового администрирования»
Тема: «Игровые технологии в воспитании и развитии дошкольников», 36ч.
- воспитатель Вахонина М.Н. НОЧУ ОДПО «Актон»
Тема: «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя», 72 ч.
- воспитатель Николаева А.С. НОЧУ ОДПО «Актон»
Тема: «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя», 72 ч.

Участие педагогов в методических объединениях, конференциях:

- КМО музыкальных руководителей привокзального микрорайона «Музыкальный проект «Приобщение дошкольников к русской народной культуре через знакомство с фольклором» (5.09.2024)
- КМО воспитателей Привокзального микрорайона «Интегрированное видео-занятие «В гостях у сказки» (17.04.2025)

Педагоги ДОО приняли участие в конкурсах профессионального мастерства:

- Всероссийский фестиваль педагогического мастерства «Гордость профессии», диплом победителя
- Муниципальный конкурс «Педагогический дуэт-2025» (апрель 2025)
- Межрегиональный конкурс профессионального развития и методического мастерства «Грани методического мастерства» (май 2025)

Формирование здорового поколения - одна из стратегических задач страны, которая ежегодно решается педагогами в ходе образовательного процесса в ДОО. В 2024-2025 учебном году в дошкольном учреждении функционировало 6 возрастных групп с численностью воспитанников - 164 человек. Контингент воспитанников, имеющих II группу здоровья составил 47 % от общего числа детей, посещающих дошкольное учреждение, 39 % детей имеют I группу здоровья, 14 % - III группу здоровья, 0 % - IV группу здоровья.

Все оздоровительные мероприятия проводятся в ДОО в рамках реализации программы «Здоровье», которая регулярно корректируется в зависимости от проводимого ежегодно анализа результатов здоровья воспитанников.

Дошкольное учреждение стремится к единому подходу к организации оптимального двигательного режима, и оздоровления детей как в стенах ДОО, так и в семьях воспитанников.

В 2024-2025 учебном году помимо основных мероприятий по безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда, санитарно-гигиеническим мероприятиям, за счёт внебюджетных и бюджетных средств было приобретено:

Игровое оборудование:

- конструктор;
- вкладыши;
- столы для рисования песком;
- куклы;
- коляски;
- машинки;
- разные виды театра;
- нейродоски;
- пирамидки;
- спортивное оборудование (обручи, скакалки, мячи, кольцобросы)
- музыкальные инструменты

Кухонный инвентарь для пищеблока, канцтовары, моющие и дезинфицирующие средства, хозяйственные товары, игрушки, электротовары.

Так же проводились были проведены следующие работы:

- Перепланировка помещения под кабинет логопеда;

- Закуплена мебель для кабинета логопеда: стеллаж, стол;
- замена окон на лестничном пролете, в музыкальном зале в подвальных помещениях;
- косметический ремонт раздевалок «Незабудка», «Ромашка», «Колокольчик», «Одуванчик»;
- приобретен шкаф в музыкальный зал;
- приобретены раздевальные шкафы в группы «Ромашка», «Колокольчик»;
- закуплены комплекты полотенец на все группы.

Несмотря на результативную и плодотворную работу педагогического коллектива дошкольного учреждения по итогам 2024-2025 учебного года, можно выделить ряд задач, решение которых, на наш взгляд, будет способствовать повышению эффективности педагогического процесса:

- продолжать укреплять материально-техническую базу посредством обновления развивающей предметно-пространственной среды, оснащение оборудованием, методико-педагогическими пособиями в соответствии с ФОП и ФГОС ДО;
- продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов ДОУ

Таким образом, проанализировав выполнение годового плана, можно сделать вывод, что учебный год прошел плодотворно и успешно, поставленные задачи выполнены, работа велась в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО.

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

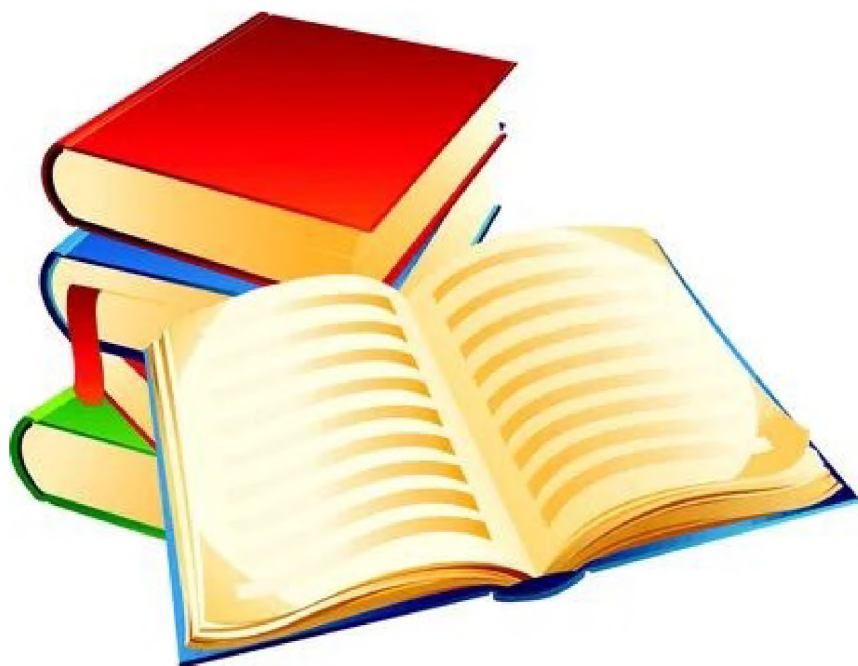
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ, ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжить работу по внедрению современных здоровьесберегающих технологий в структуре профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДОУ
2. Формировать основы естественнонаучной грамотности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности
3. Повысить профессиональную компетенцию педагогов и родителей в вопросах экологического воспитания детей дошкольного возраста.



3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1 ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПАРЦИАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	➤ Авдеева Н.Н., Князева О.А., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. ➤ Николаева С.Н. Парциальная программы «Юный эколог» Для работы с детьми 3-7 лет. ➤ Радынова О.П. «Музыкальные шедевры». ➤ Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». ➤ Колесниковой Е.В. авторская парциальная образовательная программа «Математические ступеньки» для детей дошкольного возраста (3-7 лет). ➤ Новикова В.П. авторская парциальная образовательная программа «Математика в детском саду (3-7 лет). ➤ Куцакова Л.В. Программа и конспекты занятий «Конструирование и художественный труд в детском саду»
----------------------------------	---

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Тема	Вопросы педсовета	Форма проведения сроки	Ответственные
1.	Установочный. «Основные направления работы ДОО на 2025-2026 учебный год» 1) Обсуждение материалов августовской педагогической конференции 2) Итоги летней оздоровительной работы 3) Итоги смотра-конкурса групп к новому учебному году 4) Ознакомление коллектива с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год 5) Утверждение сетки организованной образовательной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ педагогов, дополнительных образовательных услуг на учебный год. 6) Решение педагогического совета, его обсуждение, дополнения, утверждение.		Август	Заведующий Ермакова Н.В. Ст. воспитатель Пирогова А.Е. Педагогический коллектив
2.	Тематический. «Современные подходы к здоровьесбережению в условиях дошкольной образовательной организации» 1) Выполнение решений предыдущего педсовета 2) Итоги тематической проверки «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» 3) Вступительное слово по теме педагогического совета 4) Здоровьесберегающие технологии: (Логоритмика, Эбру-терапия) 5) Итоги смотра «Лучшая здоровьесберегающая среда в ДОУ» 6) Проект решения педагогического совета		Ноябрь	Заведующий Ермакова Н.В. Пирогова А.Е. Ст. воспитатель Воспитатель Хавилова В.В. Пирогова А.Е. Ст. воспитатель

3.	Тематический. «Формирование предпосылок естественно-научной грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности» 1) Итоги выполнения решений предыдущего педсовета 2) Вступительное слово по теме педагогического совета 3) Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно- образовательной деятельности в ДОО по формированию естественно- научных представлений у дошкольников» 4) Практикум с педагогами "Методы, приемы и технологии формирования предпосылок естественно – научной грамотности у старших дошкольников" 5) Деловая игра 6) Проект решения педагогического совета	Февраль	Заведующий Ермакова Н.В. Ст. воспитатель Пирогова.А.Е. Воспитатель Вахонина М.Н. Ст. воспитатель Пирогова.А.Е. Педагоги ДОО
4.	Тематический. «Новые подходы к организации экологического воспитания в ДОО» 1) Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2) Вступительное слово по теме педагогического совета 3) Итоги тематического контроля «Создание условий для экологического воспитания дошкольников в условиях дошкольной организации и семьи» 4) «Игровые технологии в экологическом воспитании дошкольников» 5) Годовой отчет по реализации сетевой инновационной площадки Всероссийского эколого- туристического образовательного проекта «Природа России»	Апрель	Заведующий Ермакова Н.В. Ст. воспитатель Пирогова А.Е. Воспитатель Карлина Г.П. Воспитатель Александрова В.А. Ст. воспитатель Пирогова А.Е. Педагоги ДОО

	6) Проект решения педагогического совета		
5.	Итоговый. 1. Анализ выполнения годового плана за 2025-2026 уч. год 2. Уровень развития детей по основным направлениям деятельности ДОУ - Анализ заболеваемости детей «О наших успехах» - отчет воспитателей групп и специалистов ДОУ о проделанной работе за год 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы 4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду в летний период 5. Проект решения педагогического совета	Май	Ст. воспитатель Пирогова А.Е. Медсестра Охотникова Е.А. Педагоги ДОУ Ст. воспитатель Пирогова А.Е. Педагоги ДОУ

3.3 КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях».	Октябрь	Торбеева М.В воспитатель
2.	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста через организацию экспериментирования»	Январь	Кислицына И.Ю. Воспитатель
3.	«Современные технологии в образовании естественнонаучных представлений детей»	Январь	Хавилова В.В. воспитатель
4.	«Развитие экологической грамотности у дошкольников»	Март	Александрова В.А. Воспитатель
5.	Роль эко-упражнений в работе педагога-психолога с детьми дошкольного возраста	Апрель	Белова Т.А. педагог-психолог

3.4 СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ- ПРАКТИКУМЫ

№	ТЕМАТИКА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Семинар-практикум Здоровьесберегающая технология: Многофункциональное авторское пособие «Бизикуб»	Ноябрь	Учитель-логопед Белова Т.А.
2.	Мастер-класс Здоровьесберегающие технологии и их использование в работе педагогов ДОУ	Январь	Воспитатель Вахонина М.Н.
3.	Деловая игра «Экологическое ассорти»	Март	Воспитатель Карлина Г.П.
4.	Творческая гостиная «Музыка, как средство воспитания экологической культуры дошкольников»	Апрель	Музыкальный руководитель Головина А.В.

3.5 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	ТЕМАТИКА	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	ОД Квест-игра «В поисках здоровья» Цель: Сформировать у детей представление о здоровом образе жизни	Октябрь	Карлина Г.П. Воспитатель
2.	ОД «Путешествие в страну здоровья» Цель: Укрепление здоровья детей, повышение умственной и физической работоспособности	Ноябрь	Курочкина В.В. инструктор по физической культуре
3.	ОД «Вода и чудеса» Цель: Развивать познавательные способности детей в процессе экспериментирования	Февраль	Николаева А.С. Воспитатель
4.	Психологическая готовность детей к школе	Февраль	Белова Т.А. Педагог-психолог
5.	ОД «Береги природу» Цель: Учить бережно относиться к природе	Март	Торбеева М.В. Воспитатель
6.	ОД «Путешествие утки Руси» Цель: Формирование у детей основы экологической культуры	Апрель	Александрова В.А. воспитатель

--	--	--	--

3.6 СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ	СОСТАВ ЖЮРИ
1.	Смотр РППС <i>«К новому учебному году»</i>	Август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Заведующий, ст. воспитатель, зав.хозяйством
2.	Музыкальное развлечение: <i>«День знаний»</i>	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре	
3.	Конкурс творческих работ <i>"Детский сад - это радость для ребят"</i>	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, родители	Заведующий, ст.воспитатель, учитель- логопед, музыкальный руководитель
4.	Конкурс рисунков <i>«Животные – наши друзья!»</i>	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, родители	Заведующий, ст.воспитатель, учитель-логопед родители
5.	Музыкально- спортивная программа <i>«Супер – папа»</i>	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, родители инструктор по физ.культуре	Ст.воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.культуре
5.	Смотр-конкурс <i>«Лучшая здоровьесберегающая среда в ДОУ»</i>	Ноябрь	Родители сотрудники детского сада	Заведующий, ст.воспитатель, учитель-логопед
6.	Фотовыставка <i>«В маминых объятиях»</i>	Ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, родители	
7.	Творческий конкурс <i>«Символ года-2026»</i>	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели	Заведующий, ст.воспитатель, учитель-логопед родители
9.	Конкурс <i>«Воспитатель года МБДОУ №33 «Колосок» - 2026»</i>	Январь	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	Заведующий ст.воспитатель, муз.руководител

				учитель-логопед
10.	Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества <i>«Зарница»</i>	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели, инструктор по физ культуре родители	Заведующий, ст.воспитатель, инструктор по физ культуре
11.	Выставка детских рисунков <i>«Весна-красна»</i>	Март	Ст.воспитатель, воспитатели, родители	Заведующий, ст.воспитатель, родители
16.	Фестиваль юных талантов <i>«Синяя птица»</i>	Апрель	Ст.воспитатель, воспитатели, родители	Заведующий ст.воспитатель, муз.руководител учитель-логопед
17.	Конкурс видеороликов в группе ВК <i>«Герои в моей семье»</i> посвященные Дню Победы.	Май	Ст.воспитатель, воспитатели старших групп	Заведующий ст.воспитатель, муз.руководител
18.	Конкурс чтецов <i>«Этих дней не смолкнет слава...»</i>	Май	Ст.воспитатель, воспитатели,	Заведующий ст.воспитатель, муз.руководител
19	Бессмертный полк	Май	Ст.воспитатель, воспитатели,	Заведующий ст.воспитатель, муз.руководител

3.7 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ВЫСТАВОК

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Новинки методических пособий и литературы	В течение года	Старший воспитатель
2.	Выставка методической литературы «Готовимся к педсовету»	В течение года	Старший воспитатель
2.	Выставка и обзор методической литературы по речевому развитию дошкольников.	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Выставка методической литературы «Готовимся к родительскому собранию»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Методическая литература, дидактический и демонстрационный материал по формированию здорового образа жизни у дошкольников	Январь	Старший воспитатель

5.	Выставка материалов по музейной педагогике	Апрель	Старший воспитатель
6.	Выставка методических материалов, посвященных Великой Отечественной войне.	Май	Старший воспитатель

4. ҚОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	ВИДЫ КОНТРОЛЯ	СРОКИ
4.1.	ФРОНТАЛЬНЫЙ	
4.1.1.	Эффективность воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе. Состав комиссии: заведующий, старший воспитатель	6.04-10.04 2026 года
4.2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	
4.2.1.	«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДООУ»	10.11-23.11 2025 года
4.2.2.	«Эффективность воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ по формированию естественно-научных представлений у дошкольников»	09.02- 22.02 2026 года
4.2.3.	«Создание условий для экологического воспитания дошкольников в условиях дошкольной организации и семьи»	13.04-26.04 2026 года
4.3.	ОПЕРАТИВНЫЙ	
4.3.1.	1. Готовность групп к учебному году 2. Организация воспитательно-образовательной работы в адаптационный период 3. Соблюдение режима дня; проведение утренней гимнастики, подвижных и спортивных игр 4. Проведение родительских собраний	Сентябрь
4.3.2.	1. Соблюдение двигательной активности в режиме дня и проведение закаливающих процедур. 2. Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром. Уровень работы педагогов по формированию у воспитанников правил дорожного движения. 3. Состояние и содержание уголков ИЗО и ФИЗО. 4. Состояние фильтровых журналов, плана воспитательно-образовательной работы	Октябрь
4.3.3	1. Состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке 2. Соблюдение КГН (умывание, приём пищи) 3. Содержание природных уголков, музыкальных и театральных уголков 4. Состояние работы со старшими дошкольниками по ОБЖ	Ноябрь
4.3.4.	1. Организация и проведение подвижных игр; выполнение режима прогулок 2. Состояние книжного уголка, оборудования для сюжетно-ролевых игр 3. Подготовка педагогов к НОД, наличие соответствующей наглядной педагогической пропаганды	Декабрь

	4. Оформление плана воспитательно-образовательной работы	
4.3.5.	1. Организация и проведение утренней гимнастики; целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с окружающим миром 2. Соблюдение КГН (прием пищи, одевания); поведение детей в общественных местах 3. Наличие дидактических игр по задачам программы 4. Заполнение фильтрового журнала, проведение групповых родительских собраний	Январь
4.3.6.	1. Соблюдение режима дня во всех возрастных группах. 2. Контроль над двигательной активностью детей в режиме дня и проведением спортивных игр, эстафет; состояние уголков ФИЗО 3. Выполнение режима прогулки и состояние выносного материала для организации игровой деятельности детей на открытом воздухе 4. Подготовка педагогов к образовательным деятельности. Состояние плана воспитательно-образовательной работы	Февраль
4.3.7.	1. Соблюдение режима дня во всех возрастных группах. Организация и проведение подвижных игр 2. Контроль над проведением развлечений, утренников. Состояние наглядной педагогической пропаганды Двигательная активность детей в режиме дня 3. Состояние книжных уголков и уголков ИЗО 4. Состояние оборудования для сюжетно-ролевых игр. Работа с детьми по формированию знаний ПДД	Март
4.3.8	1. Соблюдение режима дня педагогами и воспитанниками ДОУ. 2. КГН (приём пищи детей). Поведение детей в общественных местах. 3. Содержание музыкальных и театральных уголков. Наличие дидактических игр. 4. Заполнение плана воспитательно-образовательной работы. Состояние работы со старшими дошкольниками по ОБЖ.	Апрель
4.3.9	1. Проведение утренней гимнастики, подвижных игр с детьми и двигательной активности детей в режиме дня. 2. Организация целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром. 3. Состояние наглядной педагогической пропаганды. 4. Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Май
4.4.	СРАВНИТЕЛЬНЫЙ	

4.4.1.	Качество воспитательно-образовательной работы педагогов по духовно-нравственному развитию воспитанников через формирование системы краеведческих знаний в старшей группе «Ромашка» и подготовительной к школе группе «Колокольчик»	08.12-12.12 2025 года
4.5.	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ	
4.5.1.	Выполнение решений педсовета.	в течение года
4.5.2.	Подведение итогов смотров, конкурсов	в течение года
4.6.	ИТОГОВЫЙ	
4.6.1.	Анализ работы за 2025-2026 учебный год	15-20 мая 2026 года

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. ИНСТРУКТИВНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Мероприятия	Ответственность	Сроки
1.	Знакомить с инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки РФ и РМЭ	Заведующий	По мере Поступления
2.	Проводить инструктажи:		
а)	вводный инструктаж	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	При поступлении на работу
б)	организация охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках	Заведующий, старший воспитатель	При поступлении на работу 1 раз в Квартал
в)	о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами	Старший воспитатель	1 раз в год
г)	организация жизни и здоровья детей в ДОО во время выхода за территорию детского сада	Старший воспитатель	2 раза в год
д)	по устройству елок, организации киносеансов, спектаклей и вечеров	Заведующий хозяйством	2 раза в год
е)	об организации воспитательной работы с детьми на прогулке	Старший воспитатель	1 раз в год
ж)	о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности в ДОО	Старший воспитатель	1 раз в год
з)	по организации режима дня и учебных занятий	Старший воспитатель	2 раза в год
и)	ознакомление с должностными инструкциями	Заведующий хозяйством	При поступлении по охране
к)	по охране труда и пожарной безопасности	Заведующий хозяйством	При поступлении на работу и 2 раза в год

5.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тарификация на 2025-2026 уч. год. Выборы комиссии по распределению доплат, надбавок. Готовность детского сада к новому учебному году. Адаптация детей к условиям детского сада. Обеспечение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий Председатель профкома Старший воспитатель Заведующий хозяйством
2.	Охрана труда и техники безопасности. Типовые правила пожарной безопасности, профилактические мероприятия. Проработка плана эвакуации. Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов	Октябрь	Заведующий Председатель профкома Заведующий хозяйством
3.	Организация питания в детском саду. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в ДООУ. Правила внутреннего трудового распорядка Роль младшего воспитателя в работе ДОО	Ноябрь	Заведующий Медсестра заведующий хозяйством
4.	Утверждение графика отпусков. Анализ заболеваемости сотрудников. Отчёт о выполнении соглашения по охране труда за 2 полугодие О подготовке к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заведующий Председатель профкома Старший воспитатель Заведующий хозяйством медсестра
5.	Утверждение плана летней оздоровительной работы. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей О благоустройстве территории ДОО в летний период	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
6.	Отчет по выполнению коллективного договора. Отчёт о выполнении соглашения по охране труда за 1 полугодие.	Июнь	Заведующий председатель профкома

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

6.1 РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ:

№	Тематика	Срок	Ответственные
1.	Тема: Общее родительское собрание. Группы раннего возраста(новый набор) 1. Вступительное слово заведующего детского сада 2. Адаптация ребенка к условиям детского сада. 3. Ознакомление родителей с планом работы детского сада на текущий учебный год. 4. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования	Август	Заведующий Ермакова Н.В. Старший воспитатель Пирогова А.Е. Воспитатели Торбеева М.В. Вахонина М.Н. Кислицына И.Ю. Заведующий Ермакова Н.В.
2.	Общее родительское собрание. Тема: «Воспитываем вместе» 1. Об итогах работы по выполнению комплекса мероприятий по созданию благоприятной и безопасной среды в дошкольной образовательной организации 2. Задачи и основные направления деятельности ДООУ на 2025-2026 уч.г 3. Выборы совета родителей	Сентябрь	Заведующий Ермакова Н.В. Старший воспитатель Пирогова А.Е.
2.	Тема: «Итоги работы детского сада» (круглый стол) 1. Мини-концерт «Для Вас, родители» 2. Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в 2025-2026 учебном году 3. Анализ работы по укреплению здоровья детей 4. О наших планах на лето 5. Награждение активных родителей по итогам года	Май	Музыкальный руководитель Головина А.В, Старший воспитатель Пирогова А.Е., воспитатели Медсестра Охотникова Е.А. Заведующий Ермакова Н.В., Ст. воспитатель Пирогова А.Е.

	6. Решение родительского собрания		родители.
--	-----------------------------------	--	-----------

ТЕМАТИКА ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Разновозрастная группа раннего возраста «Незабудка»

№	Тематика	Сроки
1	<i>«Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения»</i>	<i>Сентябрь</i>
2	<i>«Опытно-экспериментальная деятельность с детьми раннего возраста» "</i>	<i>Февраль</i>
3	<i>«Как прекрасен этот мир, посмотри...»</i>	<i>Апрель</i>
4	<i>«Вечер вопросов и ответов: итоги за год»</i>	<i>Май</i>

Вторая группа раннего возраста «Ландыш»

№	Тематика	Сроки
1	<i>«Здоровье ребенка в руках взрослых» (круглый стол)</i>	<i>Октябрь</i>
2	<i>Собрания-практикума на тему "Организация экспериментальной деятельности с водой с детьми раннего возраста</i>	<i>Январь</i>
3	<i>«Как прекрасен этот мир, посмотри...»</i>	<i>Март</i>
4	<i>«Вечер вопросов и ответов: итоги за год»</i>	<i>Май</i>

Младшая группа «Василек»

№	Тематика	Сроки
1	<i>«Семья как основа укрепления и сохранения здоровья дошкольников в домашних условиях»</i>	<i>Сентябрь</i>
2	<i>«Детское экспериментирование в детском саду и дома»</i>	<i>Февраль</i>
3	<i>«Экологическое воспитание в ДОУ и семье»</i>	<i>Апрель</i>
4	<i>«Вот и стали мы на год взрослее».</i>	<i>Май</i>

Средняя группа «Одуванчик»

№	Тематика	Сроки
1	<i>Собрание-практикум для родителей "Здоровье сберегающие технологии в ДОУ"</i>	<i>Сентябрь</i>
2	<i>«Экспериментальная деятельность в условиях ДОУ и семьи»</i>	<i>Декабрь</i>
3	<i>«Путешествие в экологию»</i>	<i>Март</i>
4	<i>«Вот и стали мы на год взрослее».</i>	<i>Май</i>

Старшая группа «Ромашка»

№	Тематика	Сроки
1	<i>"В здоровом теле- здоровый дух" (деловая игра).</i>	<i>Сентябрь</i>
2	<i>«Познавательно исследовательская деятельность в жизни дошкольника»</i>	<i>Январь</i>
3	<i>«Экология и мы»</i>	<i>Март</i>
4	<i>«Вот и стали мы на год взрослее».</i>	<i>Май</i>

Подготовительная к школе группа «Колокольчик»

№	Тематика	Сроки
1	<i>«Здоровье детей в наших руках»</i>	<i>Сентябрь</i>
2	<i>«Роль семьи в развитии интереса ребенка к опытно - экспериментальной деятельности»</i>	<i>Февраль</i>
3	<i>«Формирование экологической культуры у дошкольников»</i>	<i>Апрель</i>
4	<i>«На пороге школы»</i>	<i>Май</i>

6.2 КОНСУЛЬТАЦИИ

Разновозрастная группа раннего возраста «Незабудка»

№	Тематика	Сроки
1	<i>«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>
2	<i>«Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»</i>	<i>Октябрь</i>
3	<i>«Ребенок и его здоровье»</i>	<i>Ноябрь</i>
4	<i>«Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»</i>	<i>Декабрь</i>
5	<i>«Познавательное развитие детей раннего возраста»</i>	<i>Январь</i>
6	<i>«Домашняя игротека для детей и их родителей»</i>	<i>Февраль</i>
7	<i>«Задачи экологического воспитания ребенка в семье»</i>	<i>Март</i>
8	<i>«Правила поведения в природе»</i>	<i>Апрель</i>
9	<i>«Как помочь ребенку повзрослеть? Кризис 3 лет»</i>	<i>Май</i>

Вторая группа раннего возраста «Ландыш»

№	Тематика	Сроки
1	<i>«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>
2	<i>«Ранний возраст – основа здоровья»</i>	<i>Октябрь</i>
3	<i>«Бережем здоровье с детства!»</i>	<i>Ноябрь</i>
4	<i>«Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»</i>	<i>Декабрь</i>
5	<i>«Познавательное развитие детей раннего возраста»</i>	<i>Январь</i>
6	<i>«Домашняя игротека для детей и их родителей»</i>	<i>Февраль</i>
7	<i>«Задачи экологического воспитания ребенка в семье»</i>	<i>Март</i>
8	<i>«Правила поведения в природе»</i>	<i>Апрель</i>
9	<i>«Как помочь ребенку повзрослеть? Кризис 3 лет»</i>	<i>Май</i>

Младшая группа «Василёк»

№	Тематика	Сроки
1	<i>«Одежда детей в группе и на улице»</i>	<i>Сентябрь</i>
2	<i>«Приучение к режиму детей 3 лет»</i>	<i>Октябрь</i>
3	<i>«Музыка и здоровье детей»</i>	<i>Ноябрь</i>
4	<i>«Полезность подвижных игр»</i>	<i>Декабрь</i>
5	<i>«Полезные привычки»</i>	<i>Январь</i>
6	<i>«Развитие познавательной активности в дошкольном возрасте»</i>	<i>Февраль</i>
7	<i>«Зачем читать детям книги?»</i>	<i>Март</i>
8	<i>«Экологические игры с детьми»</i>	<i>Апрель</i>
9	<i>«Безопасное лето»</i>	<i>Май</i>

Средняя группа «Одуванчик»

№	Тематика	Сроки
1	«».	Сентябрь
2	«Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной»	Октябрь
3	«Здоровье всему голова»	Ноябрь
4	«Дети и компьютер»	Декабрь
5	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	Январь
6	«Развиваем познавательный интерес и любознательность у ребенка дошкольника»	Февраль
7	«Экологические игры с ребенком»	Март
8	«Так что же такое - экология?»	Апрель
9	«Безопасность детей в летний период»	Май

Старшая группа «Ромашка»

№	Тематика	Сроки
1	«Здоровые родители — здоровые дети!»	Сентябрь
2	«Здоровая спина - опора моя»	Октябрь
3	«Формирование положительной самооценки у детей дошкольного возраста»	Ноябрь
4	«Роль семьи в развитии интереса ребенка к экспериментальной деятельности»	Декабрь
5	«Растим любознательных детей»	Январь
6	«Как организовать детское экспериментирование в домашних условиях»	Февраль
7	«Экологическое воспитание дошкольников»	Март
8	«Как привить ребенку экологическую культуру?»	Апрель
9	«Безопасность детей в летний период»	Май

Подготовительная к школе группа «Колокольчик»

№	Тематика	Сроки
1	«За здоровый образ жизни»	Сентябрь
2	«Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»	Октябрь
3	«Значение утренней гимнастики»	Ноябрь
4	Роль семьи в развитии интереса ребенка к экспериментальной деятельности»	Декабрь
5	«Растим любознательных детей»	Январь
6	«Как организовать детское экспериментирование в домашних условиях»	Февраль
7	«Экологическое воспитание детей в условиях ДОУ»	Март
8	«Экологическое воспитание дошкольников»	Апрель
9	«Родителям будущих первоклассников»	Май

6.3 ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	День знаний – совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель, Воспитатели
2.	Проведение традиционных праздников	Сентябрь- май	Заведующий Ст. воспитатель, Муз.руководитель Воспитатели
3	День открытых дверей для родителей будущих воспитанников. Экскурсия по детскому саду.	Июнь- Август	Заведующий Ст. воспитатель, Воспитатели

7. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление игровых площадок на территории ДОУ (ремонт игровых конструкций)	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
2.	Оформление выставок для детских рисунков в центральном холле ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Приобретение нового игрового оборудования, пособий для образовательной деятельности в групповых помещениях ДОО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4.	Оформление информационных стендов для родителей в центральном холле ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель, Муз. руководитель
5.	Обновление информационных стендов в группах ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
6.	Пополнение кабинета логопеда играми и атрибутами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
7.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
8.	Пополнение музыкального зала новыми дидактическими играми, атрибутами к танцам	В течение года	Заведующий хозяйством ст. воспитатель, муз. руководитель
9.	Приобретение шкафа для пособий в группу «Ландыш»	В течение года	Заведующий хозяйством ст. воспитатель, учитель- логопед
9.	Пошив костюмов для музыкальных и спортивных праздников, театрализованных и сюжетно-ролевых игр дошкольников	В течение года	Заведующий хозяйством, муз. руководитель, старший воспитатель, воспитатели

7.2ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНВЕНТАРЯ, ПОСОБИЙ, ОРГТЕХНИКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
2.	Приобретение методической литературы в соответствии с ООП	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством

3.	Приобретение ЭОР по направлениям: речевое развитие, нравственно-патриотическое, познавательное, социально-коммуникативное развитие	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Приобретение игрового и дидактического пособия для детей от 1,5 до 7 лет	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Приобретение мебели	В течении года	Заведующий Заведующий хозяйством
7.	Приобретение моющих средств	Раз в квартал	Заведующий хозяйством
8.	Приобретение игрушек в группы	В течении года	Старший воспитатель
9.	Приобретение лако-красочных материалов	Май	Заведующий хозяйством

7.3 ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение техники безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Постоянно	Обслуживающий персонал, Административная группа
2.	Состояние финансово – хозяйственной документации	в течение года	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель, Медсестра
3.	Выполнение решений педсовета	1 раз в месяц	Старший воспитатель
4.	Документация и отчётность подотчётных лиц	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель, Медсестра,
5.	Анализ заболеваемости детей и выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	Медсестра Воспитатели
6.	Выполнение программ за квартал	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
7.	Сохранность имущества	Постоянно	Обслуживающий персонал, Административная группа

7.4 ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ремонт подвального помещения.	Август-сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
2.	Ремонт напольного покрытия	Август-сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
3.	Ремонт лестниц запасных выходов	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Ремонт фасада здания ДОУ	Апрель-май	Заведующий, заведующий хозяйством
5.	Провести проверку вентиляционной системы.	Июль	Заведующий, заведующий хозяйством
6.	Промывка, опрессовка системы теплоснабжения.	Июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
7.	Перезарядка огнетушителей	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
8.	Пропитка огнезащитным средством деревянных конструкций	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
9.	Испытание пожарных лестниц	Май	Заведующий, заведующий хозяйством

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

8.1 ПЛАН ЛЕПНЕ-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.2 ПЛАН ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

1/Н.В.Ермакова/



План

лечебно-оздоровительной работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №33 г. Йошкар-Олы «Колосок»

на 2025-2026 учебный год

**План лечебно - оздоровительной работы направлен на снижение
заболеваемости в МБДОУ «Детский сад №33 «Колосок»**

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Проводить углубленный осмотр детей по графику врачами специалистами	Врачи поликлиники №1	График
2	Проведение антропометрии	Медсестра	Осень, весна
3	Контролировать проведение утреннего осмотра в карантинных группах с опросом родителей.	Медсестра, воспитатели	Постоянно
4	Своевременное изоляция заболевших детей из группы.	Медсестра, воспитатели	Постоянно
5	Контроль за проведением закаливающих процедур	Медсестра	Постоянно
6	Контроль за организацией питания	Медсестра	Постоянно
7	Контроль за соблюдением размеров детской мебели.	Медсестра, Ст. воспитатель	Постоянно
8	Осмотр детей на педикулез каждые 10 дней	Медсестра	
9	Проводить диспансеризацию детей	Врачи поликлиники №1, медсестра	
10	Контролировать проведение утренней гимнастики.	Медсестра, Ст. воспитатель	Постоянно
11	Контролировать выход детей на прогулку и проведение самих прогулок.	Медсестра, Ст. воспитатель	Постоянно
12	Использование рациональной одежды, как в помещении, так и на улице.	Медсестра, Ст. воспитатель	Постоянно
13	Соблюдение температурного режима в помещении и регулярное проветривание групповых комнат и спален.	Медсестра, Ст. воспитатель	Постоянно
14	Занятия физической культурой в помещении и на воздухе с максимальной плотностью 80-85%.	Медсестра, Ст. воспитатель	Постоянно
15	Общеукрепляющая терапия: (сезонная профилактика простудных заболеваний)	Медсестра	Постоянно
16	Витаминизация третьего блюда: 50 гр. - сад.	Медсестра	Постоянно
17	Проведение профилактических прививок.	Медсестра	По показаниям
18	Туберкулинодиагностика	Врач, медсестра	По показаниям

19	Своевременное выявление причин отсутствия детей.	Воспитатели	Постоянно
20	Ведение учета заболеваемости.	Медсестра	Постоянно
21	Работа с младшими воспитателями, кухонными работниками 1. Инструктаж с вновь поступившими работниками. 2. Инструктаж о правильном применении дез. растворов 3. Инструктаж о соблюдении питьевого режима. 4. Инструктаж о режиме проветривания. 5. Инструктаж о подготовке к закаливающим процедурам. 6. Инструктаж о питании. 7. Инструктаж о санитарном состоянии участка, помещений	Медсестра	Постоянно
22	Работа с воспитателями. 1. Инструктаж о питании. 2. Инструктаж о закаливании. 3. Инструктаж об инфекционных заболеваниях. 4. Инструктаж о травматизме. 5. Инструктаж о ядовитых грибах, ягодах, растениях	Заведующий, медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
23	Работа с родителями. 1. Беседы. 2. Лекции. 3 Сан бюллетени. Темы: • «Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей» • «Энтеровирусная инфекция: клинические проявления и профилактика» • «Профилактика гриппа и ОРВИ»	Заведующий, медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
24	Контроль за питанием		
	Ежедневно участвовать в составлении меню.	Медсестра	Постоянно
	Регулярное ведение бракеражного журнала кулинарной продукции.	Медсестра	Постоянно
	Контроль за витаминизацией готовой пищи.	Медсестра	Постоянно
	Контроль, за отбором суточных проб	Медсестра, шеф-повар	Постоянно
	Ведение журнала «Перспективное меню».	Калькулятор, шеф-повар	Постоянно

	Выполнение норм питания (отчеты ежемесячно).	Калькулятор	Постоянно
	Эстетика питания.	Медсестра, ст. воспитатель	Постоянно
25	План мероприятий по выполнению санитарных норм.		
	Своевременное пополнение санитарной аптечки.	Медсестра	Постоянно
	Контроль за санитарным оборудованием кухни, мед. кабинета (1 раз в месяц).	Медсестра, зав.хозяйством	Постоянно
	Контроль за условиями хранения и сроками реализации продуктов (ежедневно).	Медсестра	Постоянно
	Контроль за соблюдением сан. состояния групп, кабинетов, залов (ежедневно).	Медсестра, зав.хозяйством	Постоянно
	Облучение бактерицидными лампами спальной, раздевальной, групповых комнат.	Медсестра, воспитатели	Постоянно
26	Противоэпидемическая работа.		На время эпидемий
	Проводить ежедневный контроль за состоянием детей	Медсестра	Постоянно
	Ведение фильтра	Воспитатели	Постоянно
	Соблюдение санитарно - эпидемического режима в группах	Медсестра	Постоянно
	Соблюдение сан. - эпид. режима на пищеблоке	Медсестра	Постоянно
	Посещение детей в группах	Медсестра	Постоянно
	Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками, согласно графику	Медсестра	Постоянно
	Строгий контроль за соблюдением и выполнением эпидемических мероприятий в карантинных группах	Медсестра	На время карантина
	Контроль за своевременной реализацией продуктов.	Медсестра	Постоянно
	Соблюдение правильного использования дез. растворов.	Медсестра	Постоянно
	Санитарно - просветительская работа с родителями, сотрудниками, выпуск сан. бюллетеней.	Медсестра	Постоянно
27	Лечебная работа с детьми.		
	Выполнение назначений врача (направление к специалистам: невропатологу, нефрологу, гастроэнтерологу и др.)	Медсестра	По назначению

8.3. ПЛАНЫ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

Н.В.Ермакова/



ПОЭТИЧНО – ТВОРЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

/Н.В.Ермакова/



ПЛАН РАБОТЫ

инструктора по физической культуре

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

/Н.В.Ермакова/



ПЛАН РАБОТЫ

УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

/И.В.Ермакова/



ПЛАН РАБОТЫ

ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

8.4. ПЛАН РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

/Н.В.Ермакова/



План работы со школой

МБДОУ «Детский сад №33 «Колосок» с

МБОУ «Гимназией №26 им. Андре Мальро»

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</i>		
- взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков) - взаимное консультирование - изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса - день открытых дверей (показ открытых занятий и уроков) - участие в педагогических советах	В течение года	Старший воспитатель
<i>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</i>		
- праздник в ДОУ «День знаний» - посещение торжественной линейки в школе - экскурсия к зданию школы	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп
- беседа о школе - экскурсия в библиотеку школы - беседа о профессии учитель (с приглашением учителя начальной школы)	октябрь	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, воспитатели подготовительных к школе группы
-приглашение выпускников прошлых лет; -чтение и рассказывание стихов о школе; -рассматривание картин, отражающих школьную жизнь;	ноябрь	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, воспитатели подготовительных к школе группы.

-изобразительная деятельность на тему школы; -выставка детских работ «Что я знаю о школе»; -сюжетно-ролевая игра «Школа»; -словесные и дидактические игры школьной тематики; -знакомство с пословицами и поговорками об учение; -вечер загадок «Скоро в школу»; -рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	В течение года	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, воспитатели подготовительных к школе группы.
Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	По плану школы	
Посещение праздника «Прощание с букварем». Экскурсия в актовый зал школы.	Январь	
- праздник в ДОУ «До свиданья, детский сад»	май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, Воспитатели подготовительных к школе групп
<i>Содержание работы по взаимодействию с родителями</i>		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	октябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	ноябрь	
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
- Консультация «Волевая готовность ребенка к школе»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы
-Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
-Анкетирование «Как помочь учиться?»	Апрель	

8.5. ПЛАН РАБОТЫ КРУЖКОВ

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 33 г. Йошкар-Олы
«Колосок»
МБДОУ «Детский сад № 33 «Колосок»

424006, Россия, Республика Марий Эл,
город Йошкар-Ола, улица Зарубина, дом 9,
тел. 8(8362)45-71-51
detskiisad33.kolosok@yandex.ru

Согласовано
Медсестра МБДОУ
«Детский сад № 33 «Колосок»
_____ Е.А. Охотникова



«Йошкар-Оласе 33-шо №-ан
«Парча» йочасад» муниципал
бюджет школ деч ончыгсо
туныктымo тӧнеж
«33-шо №-ан «Парча» йочасад»
МБШДОТТ

424006, Россий, Марий Эл Республик,
Йошкар-Ола, Зарубин урем, 9-ше пӧрт,
тел. 8(8362)45-71-51
detskiisad33.kolosok@yandex.ru



Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 33 «Колосок»
Н.В.Ермакова
_____ 2025г.

Расписание
Кружковой работы на 2025- 2026 учебный год

Наименование программы	Число занимающихся	Возраст	Руководитель	Время проведения
«Веселые лучики»	38	5-6 лет	Хавилова В.В. воспитатель	Пятница 15 ³⁰ -15 ⁵⁵
«Игроритмика»	36	6-7 лет	Головина Анжелика Владимировна музыкальный руководитель	Четверг 15 ³⁰ – 16 ⁰⁰
«Юный эколог»	38	6-7 лет	Александрова В.А. воспитатель	Среда 15 ³⁰ -16 ⁰⁰
«Послушный карандаш»	38	3-4 года	Карлина Г.П. воспитатель	Понедельник 15 ³⁰ – 15 ⁴⁵
«Озорные ладошки»	36	2-3 года	Вахонина М.Н. воспитатель	Понедельник 15 ³⁰ – 15 ⁴⁰
«Сказочный мир»	34	4-5 лет	Николаева А.С. воспитатель	Понедельник 15 ³⁰ – 15 ⁵⁰

8.6. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

/Н.В.Ермакова/



План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	<u>Заседание родительского комитета</u> - Составление и утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год - Помощь в уборке прогулочных площадок - Оказание помощи в подготовке групп к началу учебного года	Председатель род. комитета ст. воспитатель	Сентябрь
2.	<u>Заседание родительского комитета</u> - Помощь в организации и проведении новогодних праздников - Оказание помощи в украшении групп к новогодним праздникам - Организация помощи родителей в уборке снежных заносов на участке и изготовление построек из снега	Родительский комитет	Декабрь
3.	<u>Заседание родительского комитета</u> - Информация заведующей о проделанной работе за 2025 год - Анализ заболеваемости и состояния здоровья детей за 2025 год - Участие в организации совместных спортивных мероприятий	Заведующий Медсестра Председатель родительского комитета	Январь
4.	<u>Заседание родительского комитета</u> - Участие в организации итогового общего родительского собрания - Отчёт родительского комитета о работе за год - Помощь родителей в организации летнее оздоровительной работы	Председатель родительского комитета Родительский комитет	Апрель

8.7 ЭКСКУРСИЙ, ПОХОДОВ

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

/Н.В.Ермакова/



План экскурсий, походов и прогулок

№	Тематика	Ответственные	Срок
1.	Экскурсия в школу детей подготовительной к школе групп	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы	1 сентября
2.	Экскурсии в филиал-библиотеку №8. Тематические занятия.	Ст. воспитатель, воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп	В течение года
3.	Экскурсия в Сквер космонавтов	Ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	Октябрь
4.	Прогулка по парку Н. Бабушкиной «Сезонные изменения в природе»	Ст. воспитатель, воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп	Сентябрь, декабрь, апрель
5.	Экскурсия в Национальный музей им. Евсеева. Тематические экскурсии.	Ст. воспитатель, воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп	В течение года
6.	Целевая прогулка по району «Правила дорожного движения»	Ст. воспитатель, воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп	Декабрь
7.	Пешеходная прогулка к установленной на площади Ёлке	Ст. воспитатель, воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп	Январь
8.	Экскурсия в национальную картинную галерею	Ст. воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	Февраль
10.	Экскурсия к Вечному огню	Ст. воспитатель, воспитатели средней, старшей и подготовительной к школе групп	Май

8.8 ΠΠκ



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

/И./ Н.В.Ермакова/

ПЛАН РАБОТЫ ППК

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году	Сентябрь	Консилиум ППк
2.	Прием и регистрация заявок от родителей, педагогов.	В течение года	Консилиум ППк, педагоги, родители
3.	Заполнение родителями согласий на педагогическое сопровождение ребенка	В течение года	Консилиум ППк воспитатели
4.	Обследование выявленных детей с проблемами развития специалистами ППк на основании согласия родителей (законных представителей)	В течение года	Консилиум ППк
5.	Плановое заседание ППк: - утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год - обсуждение списков детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении - составление прогноза и планов индивидуальной коррекционной работы с каждым ребёнком	Сентябрь	Консилиум ППк Медсестра Воспитатели группы
6.	Консультирование родителей с целью реализации индивидуальных развивающих маршрутов.	В течение года	Консилиум ППк Воспитатели группы
7.	Плановое заседание ППк: - запись детей на ППк младших групп по результатам скрининга - обсуждение и утверждение списков детей, отправляемых на ППК	Декабрь	Консилиум ППк Воспитатели группы
8.	Подготовка комплекта документов на ППК (списки по форме, представления, результаты обследования специалистами, коллегиальные заключения)	Декабрь-март	Заведующий, Консилиум ППк воспитатели группы
9.	Консультирование воспитатель ДОУ: - «Особенности общения воспитателя с родителями детей, нуждающихся в направлении на ППк и ПМПК» - «Особенности индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в ППк сопровождении»	В течение года	Консилиум ППк

10.	Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк (ПМПк)	В течение года	Консилиум ППк
11.	Плановое заседание ППк: - результаты работы по индивидуальным- коррекционно-развивающим маршрутам - ознакомление с заключениями ППк	Февраль	Консилиум ППк Воспитатели группы
12.	Итоговое заседание ППк: - решение вопроса о завершении или изменении образовательного маршрута детей при завершении учебного года - подведения итогов работы за 2025-2026 учебный год.	Май	Консилиум ППк Воспитатели группы

8.9 ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №33 «Колосок»

/Н.В.Ермакова/

План
работы Центра содействия укреплению здоровья
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 33 г. Йошкар-Олы «Колосок»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1.	Инструктаж со всеми сотрудниками: а) по охране жизни и здоровья детей; б) по охране труда; в) по пожарной безопасности. Анализ нормативных документов на	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель
1.2.	группе. Составление социального паспорта	Постоянно	Заведующий, медсестра
1.3.	семей групп.	Сентябрь- октябрь	старший воспитатель Старший воспитатель
1.4.	Осуществление контроля за: *исправностью водопровода, канализации; *исправностью стеклопакетов *санитарно-гигиеническим состоянием помещений. Испытания спортивного оборудования,	Постоянно	Заведующий, медсестра, зав. хозяйством
1.5.	снарядов. (Оформлять акты) Оснащение аптечки, контроль за	1 раз в месяц	Заведующий, зав. хозяйством
1.6.	правильностью хранения и использованию медикаментов. Проведение административно- общественного контроля за:	В течение года	Заведующий, медсестра
1.7.	а) осмотр территории, помещений на предмет травматизма; б) осмотр ТСО, оборудования, помещений; в) проверка складских помещений; г) межведомственная комиссия по приемке ДОУ к учебному году. Отчеты по заболеваемости детей по группам на производственных	Ежедневно	Заведующий, зав. хозяйством, старший воспитатель
1.8.	совещаниях.	В течение года	Медсестра
2.	Методическая работа		
2.1.	Утверждение сетки образовательной деятельности на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
2.2.	Комплексная диагностика состояния здоровья воспитанников	1 раз в год	Старший воспитатель, медсестра, воспитатели
2.3.	Внесение корректировок в программу «Здоровье» МБДОУ «Детский сад №33 «Колосок»	январь	Старший воспитатель, медсестра
2.4.	Оздоровительная работа: * система закаливающих процедур;	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра, воспитатели

	* система коррекционных мероприятий; * организация двигательной активности детей.		
2.5.	Система организации медицинского обслуживания: * лечебно-профилактическая работа; * работа с часто болеющими детьми; * организация питания; * санитарно-просветительская работа; * углубленный осмотр детей подготовительной к школе группы; * осмотр детей специалистами.	В течение года	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, воспитатели
2.6.	Осуществление контроля за мероприятиями, содействующими укреплению здоровья воспитанников: * за выполнением инструктивно-методического письма МО РФ от 14.03.2000 г. № 65/ 23-16 «О гигиенических требованиях нагрузке детей»; * за проведением закаливающих мероприятий; * за санитарным состоянием участка; * за организацией питания.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели
2.7.	Организация познавательной деятельности по формированию основ безопасности у детей дошкольного возраста в воспитательно-образовательном процессе.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.8.	Производственное совещание: «Задачи летнего отдыха детей»	Май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
2.9	Утверждение плана лечебно-профилактической работы в МБДОУ, летних оздоровительных мероприятий.	Май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели
3.	Работа с родителями		
3.1.	Собрания.	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра, воспитатели
3.2.	Консультации.		
3.3.	Наглядность.		
3.4.	Рекомендации.		
3.5.	Памятки.		
3.6.	Анкетирование.		
3.7.	Совместные досуги, развлечения.		

9. ЛИСИ КОНТРОЛЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

ҚОРРЕКТИВЫ Қ ТОДОВОМУ ПЛАНУ

№ п\п	Содержание работы	Изменение	Причина изменения

--	--	--	--

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**