

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 г. Йошкар-Олы «Калинка» МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка»		«Йошкар-Оласе 32-шо №-ан «Полан» йочасад» муниципал бюджет школ деч ончыксо туныктымонеж «32-шо №-ан «Полан» йочасад» МБШДОТТ
424020, Россия, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, ул. Анциферова, дом 3а Тел. 8(8362)55-46-66 E-mail: kalinka.detsad@bk.ru		424020, Россия, Марий Эл Республик, Йошкар-Ола, Анциферова урем, 3-шо «а» порт Тел. 8(8362)55-46-66 E-mail: kalinka.detsad@bk.ru

СОГЛАСОВАНО:

Мнение профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 32 «Калинка»

Протокол от 01. 2018г № 3

Председатель ПК

Л.О.Васильева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №32 «Калинка»

Ю.Г.Еременко

2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (КТС) в соответствии с законодательством. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Марий Эл с изменениями и дополнениями, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными трудовыми актами по оплате труда работников образования и настоящим Положением.

I. Компетенция КТС

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым законодательством установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

II. Образование КТС.

Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников или работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников организации или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников организации.

Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.

КТС имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Срок полномочий КТС 2 года.

III. Срок обращения в КТС.

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его

восстановить и разрешить спор по существу.

IV. Порядок рассмотрения индивидуального спора в КТС.

Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной обязательной регистрации. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом РФ.

КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работодателя.

На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

V. Порядок принятия решения КТС и его содержание.

КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В решении КТС указываются:

- наименование организации, ФИО, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- ФИО членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт) ;
- результаты голосования.

Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации в течение 3-х дней со дня принятия решения.

VI. Исполнение решений КТС.

Решение КТС подлежит исполнению в течение 3-х дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного 3-х месячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

VII. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в 10-дневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.